



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПРИЗНАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ  
ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ). ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОГН0.RU.0115**

**Предисловие**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. РАЗРАБОТАНО                        | Публичным акционерным обществом<br>«Газпром» (ПАО «Газпром»)                                |
| 2. УТВЕРЖДЕНО И<br>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной<br>сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ<br>от «17» июля 2017 г. №02/2017 |
| 3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ                |   |

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет*

© ПАО «Газпром», 2017

*Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ*

## Содержание

|   |     |
|---|-----|
| Введение.....   | V   |
| 1. Область применения.....  | 1   |
| 2. Нормативные ссылки .....   | 1   |
| 3. Термины и определения.....   | 2   |
| 4. Общие положения.....   | 2   |
| 5. Требования к испытательным лабораториям .....  | 3   |
| 6. Права и обязанности испытательной лаборатории (центра).....  | 26  |
| 7. Ответственность за нарушение правил выполнения работ по<br>испытаниям (измерениям).....  | 29  |
| 8. Порядок признания компетентности .....   | 30  |
| Приложение А (рекомендуемое) Форма положения об испытательной<br>лаборатории (центре) .....   | 62  |
| Приложение Б (рекомендуемое) Форма паспорта испытательной лаборатории<br>(центра).....  | 64  |
| Приложение В (обязательное) Формы основных заявочных документов .....   | 69  |
| Приложение Г (обязательное) Форма извещения о результатах рассмотрения<br>заявления на признание компетентности .....                                   | 71  |
| Приложение Д (обязательное) Форма экспертного заключения на документы,<br>представленные заявителем .....   | 72  |
| Приложение Е (обязательное) Форма отчета об устранении несоответствий,<br>выявленных при экспертизе документов.....                                     | 76  |
| Приложение Ж (обязательное) Форма заключения о результатах анализа<br>отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе<br>документов..... | 77  |
|   | III |

|  |     |
|--|-----|
| Приложение И (обязательное) Форма программы признания компетентности заявителя в качестве испытательной лаборатории (центра).....        | 79  |
| Приложение К (обязательное) Содержание типовой программы по признанию компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра).....  | 81  |
| Приложение Л (обязательное) Форма протокола регистрации несоответствия.....  | 87  |
| Приложение М (обязательное) Форма акта признания компетентности.....   | 88  |
| Приложение Н (обязательное) Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания компетентности..... | 91  |
| Приложение П (обязательное) Форма дополнения к акту признания компетентности .....   | 92  |
| Приложение Р (обязательное) Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности.....                         | 94  |
| Приложение С (обязательное) Форма области деятельности испытательной лаборатории (центра) .....  | 96  |
| Приложение Т (рекомендуемое) Форма отчета о деятельности испытательной лаборатории (центра).....   | 97  |
| Приложение У (обязательное) Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности.....                         | 98  |
| Приложение Ф (обязательное) Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности.....                       | 100 |
| Приложение Х Форма решения об аннулировании свидетельства о признании компетентности .....   | 102 |
| Библиография .....   | 104 |

**Введение**

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ и развивает положения документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

---

**Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ  
ПРИЗНАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ  
ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ). ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ**

---

Дата введения – 2017–07–17

**1. Область применения**

1.1. Настоящий документ определяет требования к испытательным лабораториям (центрам) Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – испытательные лаборатории (центры)).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Центральными органами Системы и Координационным органом Системы

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы»;

ОГН0.RU.0128 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Реестр органа по сертификации. Типовой порядок ведения»;

ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

**Примечание** – При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего документа следует руководствоваться замененным (измененным)

документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

Для целей настоящего документа используются, в том числе, следующие термины и определения:

**технический эксперт в области обеспечения единства измерений** – технический эксперт, осуществляющий работы в области обеспечения единства измерений;

### 4. Общие положения

4.1. Испытания (измерения) продукции в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ имеют право осуществлять испытательные лаборатории (центры), компетентность которых признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок признания компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения» (далее – Порядок).

4.2. Испытательная лаборатория (центр) должна проводить испытания (измерения) продукции в пределах своей области деятельности.

4.3. Область деятельности испытательной лаборатории (центра) должна однозначно определяться номенклатурой продукции и видами испытаний (измерений) в соответствии с требованиями документов по стандартизации, других нормативных документов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

С этой целью в области деятельности следует устанавливать, возможно, более точное определение проводимых испытаний (измерений) с указанием испытываемой (измеряемой) продукции, проверяемых характеристик (свойств) и используемых методов испытаний (измерений).

## **5. Требования к испытательным лабораториям**

Общие требования к компетентности испытательной лаборатории (центру), осуществляющей деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по проведению испытаний (измерений), включая отбор образцов и испытания, проводимые по стандартным методам, нестандартным методам и методам, разработанным испытательной лабораторией, установлены в национальном стандарте ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 [3], являющимся обязательным для выполнения.

В настоящем разделе установлены дополнительные критерии для признания компетентности испытательной лаборатории (центра), которые дополняют и уточняют положения ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 [3].

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. Испытательная лаборатория (центр) должна быть юридическим лицом или определенной частью юридического лица, чтобы нести правовую ответственность.

5.1.2. Испытательная лаборатория (центр) должна заключать имеющий юридическую силу договор на проведение работ по испытаниям (измерениям), который должен устанавливать взаимную ответственность испытательной лаборатории (центра) и заявителя на проведение испытаний (измерений).

5.1.3. Испытательная лаборатория (центр) несет ответственность за независимость и беспристрастность своей деятельности и не должна допускать наличия каких-либо компрометирующих ее коммерческих, финансовых или иных факторов.

5.1.4. Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно принять на себя обязательства по обеспечению беспристрастности своей деятельности, включающие:

- идентификацию на постоянной основе рисков, касающихся беспристрастности при осуществлении работ по проведению испытаний (измерений), возникающих вследствие деятельности, взаимоотношений или взаимодействия персонала, устранение и минимизацию указанных рисков до приемлемого уровня;

- разработку и реализацию мер предотвращения и разрешения конфликта интересов;

- гарантии независимости испытательной лаборатории (центра) от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой испытательной лабораторией (центром) деятельности;

- обязанность лаборатории не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение ее беспристрастность.

5.1.5. Если испытательная лаборатория (центр) входит в состав организации, осуществляющей деятельность, отличную от испытаний (измерений), то обязанности руководящего персонала организации, принимающего участие или имеющего влияния на деятельность испытательной лаборатории (центра) по проведению испытаний (измерений), должны быть четко определены, чтобы идентифицировать потенциальные конфликты интересов.

5.1.6. Испытательная лаборатория должна продемонстрировать, что она беспристрастна и что ни она, ни ее сотрудники не испытывают никакого коммерческого, финансового или другого давления, которое могло бы оказать влияние на их техническое суждение. Испытательной лаборатории (центру) не следует заниматься деятельностью, которая может поставить под угрозу доверие к независимости ее суждений и честности в связи с деятельностью по проведению испытаний (измерений).

5.1.7. Испытательная лаборатория (центр) должна располагать мерами, обеспечивающими свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы.

5.1.8. Испытательная лаборатория (центр) должна гарантировать, что деятельность отдельных юридических лиц, с которыми она поддерживает отношения, не ставит под угрозу беспристрастность ее деятельности.

5.1.9. Испытательная лаборатория (центр) должна своевременно предпринимать ответные действия в отношении любых угроз для обеспечения беспристрастности, вытекающие из деятельности других лиц, органов или организаций.

5.1.10. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечивать доступность своих услуг в соответствии со своей областью деятельности, не предъявляя неправомерных финансовых и иных условий.

5.1.11. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при проведении испытаний, а также персональных данных, обрабатываемых в испытательной лаборатории (центре), и выполнение сотрудниками требований законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, регламентирующих вопросы обработки персональных данных. Необходимость обеспечения конфиденциальности информации о сертификационных испытаниях определяется в договорах, заключенных заявителем и испытательной лабораторией (центром)

5.1.12. Основным способом предотвращения утечки информации о сертификационных испытаниях и результатах сертификации является введение ограничений:

5.1.13. на допуск к участию в процессе сертификации, а также к материалам и документам по результатам сертификационных испытаний;

5.1.14. на публикацию информации о сертификации в открытых источниках;

5.1.15. на передачу информации о результатах сертификационных испытаний и сертификации третьей стороне.

## 5.2. Требования к структуре

5.2.1. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь документированные:

а) организационную структуру;

б) положение (руководство, регламент работы и т. д.) об испытательной лаборатории (центре) (рекомендованная форма приведена в приложения А настоящего Порядка);

в) должностные обязанности, ответственность и полномочия руководства и всего персонала, проводящего испытания (измерения);

г) паспорт испытательной лаборатории (центра) по форме приложения Б настоящего Порядка.

5.2.2. Если испытательная лаборатория (центр) является частью юридического лица в испытательной лаборатории (центре) должен быть задокументирован порядок подчиненности и взаимодействия с другими частями этого юридического лица, а именно:

а) права и обязанности испытательной лаборатории (центра) и его персонала в отношениях с высшим руководством юридического лица, структурным подразделением которого она является, иными структурными подразделениями и их персоналом в целях исключения конфликта интересов;

б) подчинение испытательной лаборатории (центра), являющейся структурным подразделением юридического лица, должно быть организовано таким образом, чтобы исключить конфликт интересов лаборатории и ее персонала с интересами иных структурных подразделений юридического лица и их персоналом, в частности, осуществляющим деятельность по проектированию, производству, эксплуатации, хранению, перевозке, реализации продукции.

5.2.3. Руководство испытательной лаборатории (центра) должно определить и назначить должностное лицо (менеджера по качеству), обеспечивающего использование системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, которое является руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем либо уполномочено руководителем испытательной лаборатории (центра) на осуществление указанных функций.

### 5.3. Требования к ресурсам

5.3.1. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещения, оборудование, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по испытаниям (измерениям) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений), в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области деятельности в приложении к свидетельству о признании компетентности.

Испытательная лаборатория (центр) может проводить работы по испытаниям (измерениям) по месту осуществления временных работ в случае если работы по испытаниям (измерениям) проводятся за пределами места (мест) осуществления деятельности лаборатории, но с использованием испытательного оборудования, средств измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, принадлежащих лаборатории на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, либо для проведения работ по испытаниям (измерениям) лаборатории требуется использование оборудования, не имеющего широкого распространения и требующего регулярного обслуживания (уникальное оборудование), которое находится по месту осуществления деятельности заказчика работ по испытаниям (измерениям).

5.3.2. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь доступ на законном основании к нормативным правовым актам, документам в области стандартизации, правилам и методам испытаний (измерений), в том числе правилам отбора образцов (проб) и иным документам, указанных в области деятельности в приложении к свидетельству о признании компетентности, а также соблюдать в процессе своей деятельности требования данных документов.

5.3.3. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь достаточное число работников, непосредственно выполняющих работы по испытаниям (измерениям).

Работники испытательной лаборатории (центра), непосредственно выполняющие работы по испытаниям (измерениям) в области деятельности, указанной в приложении к свидетельству о признании компетентности, должны иметь:

- высшее образование, либо среднее профессиональное образование или дополнительное образование по профилю, соответствующему области деятельности;
- опыт работы по испытаниям (измерениям) в области деятельности, указанной в приложении к свидетельству о признании компетентности, не менее трех лет.

Допускается наличие у работников испытательной лаборатории (центра), непосредственно выполняющих работы по испытаниям (измерениям) в области деятельности, указанной в приложении к свидетельству о признании компетентности, опыта работы по испытаниям (измерениям) не менее одного года, при условии выполнения ими работ под контролем лиц, отвечающих требованиям настоящего пункта.

Работники испытательной лаборатории (центра), состоящие в штате по основному месту работы, должны обеспечивать проведение испытаний (измерений) по не менее чем половине включенных в область деятельности

документов по стандартизации, содержащих правила и методы испытаний (измерений), в том числе правила отбора образцов.

5.3.4. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру управления компетентностью персонала, участвующего в проведении испытаний (измерений). Эта процедура должна включать:

- определение критериев компетентности персонала для проведения конкретных испытаний (измерений);
- порядок определения потребности в обучении персонала;
- порядок определения результативности проведенного обучения;
- порядок признания компетентности персонала испытательной лаборатории (центра), необходимой в рамках должностных обязанностей и ответственности;
- порядок официального уполномочивания персонала для проведения конкретных работ по отбору образцов (проб), испытаниям (измерениям), оформлению протоколов испытаний, подготовке мнений и толкований и эксплуатации конкретного оборудования;
- порядок привлечения стажеров к выполнению работ по испытаниям (измерениям);
- порядок контроля за выполнением работниками испытательной лаборатории (центра) возложенных обязанностей.

5.3.5. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь с работниками, участвующими в проведении испытаний (измерений) трудовой договор (договор подряда или другой документ), который устанавливает обязанности, ответственность и полномочия работников и по которому они принимают на себя следующие обязательства:

- а) действовать согласно установленным правилам, включая касающиеся конфиденциальности информации, полученной или сформированной в рамках деятельности в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ и независимости от коммерческих и других интересов;

б) заявлять о любых прежних или существующих связях с проектировщиком, изготовителем, установщиком, продавцом, оператором или приобретателем, в том числе потребителем продукции;

в) сообщать о любой известной им ситуации, которая может привести к конфликту интересов.

Испытательная лаборатория (центр) должна вести записи по персоналу, участвующему в проведении испытаний (измерений), в том числе и привлеченному, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы и занимаемая должность;
- сведения об образовании, квалификации и обучении;
- сведения об опыте работы и полученной подготовке;
- сведения об оценке компетентности;
- сведения об осуществлении контроля результатов деятельности;
- обязанности и полномочия;
- дата последней актуализации записей.

Записи по персоналу должны быть всегда доступны и содержать дату признания и полномочий.

5.3.6. Испытательная лаборатория (центр) может привлекать другие испытательные лаборатории (центры), компетентность которых признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с настоящим Порядком и имеющие действующие свидетельства о признании компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, к работам по испытаниям (измерениям) на условиях субподряда (аутсорсинга). В этом случае испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях выполнения отдельных работ по испытаниям (измерениям), и порядок ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям.

5.3.7. Испытательная лаборатория (центр) должна документально оформить юридически значимое соглашение, предусматривающее

организацию деятельности, в том числе в отношении соблюдения конфиденциальности информации, полученной или сформированной в рамках деятельности в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ и отсутствия конфликта интересов с каждой организацией, оказывающей субподрядные (аутсорсинговые) услуги.

5.3.8. Испытательная лаборатория (центр):

– несет полную ответственность за все виды работ, переданные другой испытательной лабораторией (центру);

– должна иметь доказательства того, что субподрядная организация и привлеченные ею лица соответствуют ее требованиям и выполняют положения настоящего Порядка;

– должна иметь доказательства того, что субподрядная организация и привлеченные ею лица не связаны непосредственно или через другого нанимателя с заказчиком таким образом, что это может повлиять на их беспристрастность;

– должна вести перечень всех субподрядчиков, к услугам которых она прибегает для проведения испытаний (измерений);

– информировать заявителя на проведение испытаний (измерений) в письменном виде о деятельности, выполняемой сторонними организациями, чтобы он смог высказать свои замечания.

5.3.9. Условия проведения испытаний (измерений), в частности источники энергии, освещение и окружающая среда, должны быть такими, чтобы обеспечивалось правильное проведение испытаний (измерений).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по обеспечению и контролю надлежащих внешних условий, если это обуславливается обеспечением специальных условий окружающей среды.

5.3.10. Испытательная лаборатория (центр) должна располагать оборудованием всех видов для отбора образцов, испытаний (измерений), требуемым для правильного проведения испытаний (измерений), включая

отбор проб, подготовку объектов испытаний (измерений), обработку и анализ данных испытаний (измерений).

5.3.11. Если испытательная лаборатория (центр) нуждается в использовании оборудования, находящегося вне ее постоянного контроля, то она должна удостовериться, что требования ГОСТ ИСО/МЭК 17025 [2] и настоящего Порядка выполняются.

5.3.12. Оборудование и его программное обеспечение, используемые для проведения испытаний (измерений) и отбора образцов, должны обеспечивать требуемую точность и соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к данным испытаниям (измерениям).

5.3.13. До ввода в эксплуатацию измерений (включая оборудование для отбора образцов) должны быть поверены (калиброваны) в соответствии с утвержденными методиками поверки (калибровки).

5.3.14. Испытательное оборудование должно быть аттестовано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.568 [12].

5.3.15. Каждая единица оборудования и ее программное обеспечение, существенные для проведения испытаний (измерений), должны быть зарегистрированы в паспорте ИЛ, реестре испытательного оборудования и средств измерения или другом документе. Записи должны включать в себя:

- идентификацию каждой единицы оборудования и ее программного обеспечения;
- наименование изготовителя, идентификацию типа, серийный номер или другую уникальную идентификацию;
- результаты проверок соответствия оборудования нормативным документам и технической документации;
- местонахождение на данный момент (если уместно);
- инструкции изготовителя (при их наличии) или данные о месте их нахождения;

- даты, результаты и копии всех протоколов, сертификатов о калибровке, свидетельств о регулировках, критерии приемки и планируемую дату очередной калибровки;
- план обслуживания (при необходимости) и проведенное обслуживание;
- описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования.

5.3.16. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи.

5.3.17. Если оборудование было подвергнуто перегрузке или неправильному обращению, показало сомнительные результаты, оказалось с дефектами или его параметры выходили за установленные пределы, то оно должно быть выведено из эксплуатации.

#### 5.4. Технические требования

5.4.1. Испытательная лаборатория (центр) в своей деятельности должна использовать методы и процедуры, соответствующие области ее деятельности. Они включают в себя отбор образцов, обращение с ними, транспортирование, хранение и подготовку объектов, подлежащих испытаниям (измерениям), и, если уместно, оценку неопределенностей измерений, а также статистические методы анализа данных испытаний (измерений).

5.4.2. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по выбору и использованию методик испытаний (измерений), соответствующих области деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

- порядок выбора соответствующих методик испытаний (измерений);

– документирования сведений об используемых методиках испытаний (измерений), а также обеспечения методиками испытаний (измерений) работников испытательной лаборатории (центра);

– порядок документирования сведений о зафиксированных отклонениях при проведении испытаний (измерений) от требований, установленных в методиках испытаний (измерений), в том числе порядок технического обоснования указанных отклонений, их одобрения со стороны заказчика испытаний (измерений).

5.4.3. Если заказчик не указал метод, который следует использовать, то испытательная лаборатория (центр) должна выбрать соответствующие методы, которые приведены в международных, региональных или национальных стандартах, или были рекомендованы изготовителями оборудования.

5.4.4. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по разработке, оценке пригодности и использованию испытательной лабораторией (центром):

- нестандартных методик;
- методик, разработанных испытательной лабораторией (центром);
- стандартных методик, используемых за пределами целевой области их применения;
- расширений и модификаций стандартных методик (если указанные методики используются или планируются использовать).

5.4.5. Все средства измерений, используемые для испытаний (измерений), включая средства для вспомогательных измерений (например, для контроля параметров окружающей среды) должны быть поверены и (или) калиброваны.

5.4.6. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по организации поверки и (или) калибровки средств измерений, обеспечивающих прослеживаемость к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин или, в случае их отсутствия, к

стандартным образцам референтным методам измерений и предусматривающую:

- меры, обеспечивающие соблюдение требований к поверке и (или) калибровке средств измерений;

- порядок обращения с эталонами единиц величин (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений лабораторией) и стандартными образцами;

- правила оценки неопределенности измерений (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений).

5.4.7. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по калибровке своих эталонов сравнения (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений).

5.4.8. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений, исходных эталонов и стандартных образцов с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи.

5.4.9. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по отбору образцов для испытаний (измерений) (если данный вид деятельности осуществляется или планируется к осуществлению), предусматривающую:

- порядок выбора, извлечения и подготовки образца для испытаний (измерений), план отбора образцов;

- порядок выбора, извлечения и подготовки образца для испытаний (измерений), план отбора образцов в местах отбора образцов;

- порядок документирования сведений об операциях, относящихся к отбору образцов, в том числе на случай отклонения процедуры отбора от стандартной процедуры, содержащие используемую процедуру отбора, идентификацию специалиста, проводящего отбор, внешние условия отбора (при необходимости), материалы для идентификации места отбора.

5.4.10. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по обращению с объектами испытаний (измерений), предусматривающую:

– порядок транспортирования, получения, использования, защиты, хранения, сохранности и (или) удаления объектов испытаний (измерений), исключаящие ухудшение характеристик, потерю или повреждение объектов испытаний (измерений);

– систему идентификации объектов испытаний (измерений);

– порядок документирования работ с объектами испытаний (измерений), в том числе в случае отклонения результатов испытаний (измерений) от нормальных или заданных условий.

5.4.11. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру, предусматривающую управление качеством результатов испытаний (измерений), в том числе правил планирования и анализа результатов контроля качества испытаний (измерений), которыми может быть предусмотрено проведение межлабораторных сличительных испытаний, использование аттестованных стандартных образцов и (или) внутренний контроль качества с использованием стандартных образцов, проведение повторных испытаний.

5.4.12. Результаты каждого испытания (измерения) или серии испытаний (измерений), проведенных испытательной лабораторией (центром), должны быть сообщены точно, четко, недвусмысленно и объективно в соответствии со всеми специальными инструкциями, содержащимися в методиках проведения испытаний (измерений).

Результаты оформляют протоколом испытаний (измерений), в которых указывают всю требуемую заказчиком и необходимую для толкования результатов испытаний (измерений) информацию, а также всю информацию, требуемую для используемой методики.

Каждый протокол испытаний (измерений) должен содержать, по крайней мере, следующую информацию (если испытательная лаборатория

(центр) не имеет обоснованных причин не указывать ту или иную информацию):

- а) наименование документа (например, «Протокол испытаний»);
- б) наименование и адрес испытательной лаборатории (центра), а также место проведения испытаний (измерений), если оно не находится по адресу испытательной лаборатории (центра);
- в) уникальную идентификацию протокола испытаний (измерений) (например, серийный номер), а также идентификацию на каждой странице, чтобы обеспечить признание страницы как части протокола испытаний (измерений), и, кроме того, четкую идентификацию конца протокола испытаний (измерений);
- г) наименование и адрес заказчика;
- д) идентификацию используемого метода/методики;
- е) описание, состояние и однозначную идентификацию объекта (объектов) испытаний (измерений);
- ж) дату получения объекта (объектов), подлежащего(их) испытаниям (измерениям), если это существенно для достоверности и применения результатов, а также дату(ы) проведения испытаний (измерений);
- з) ссылку на план и методы отбора образцов, используемые лабораторией или другими органами, если они имеют отношение к достоверности и применению результатов;
- и) результаты испытаний (измерений) с указанием (при необходимости) единиц измерений;
- к) имя, должность и подпись или эквивалентную идентификацию лица (лиц), утвердившего(их) протокол испытаний (измерений);
- л) при необходимости указание на то, что результаты относятся только к объектам (образцам), прошедшим испытания (измерения).

5.5. Требования к системе менеджмента испытательной лаборатории (центра)

5.5.1. Общие положения

5.5.1.1. Испытательная лаборатория (центр) должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента, способную обеспечивать и демонстрировать устойчивое выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка.

5.5.1.2. Испытательная лаборатория (центр) должна располагать руководящим и техническим персоналом, который вне зависимости от других обязанностей имеет полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей, включая внедрение, поддержание и улучшение системы менеджмента, и выявления случаев отступлений от системы менеджмента или процедур проведения испытаний (измерений), а также для инициирования действий по предупреждению или сокращению таких отступлений.

#### 5.5.2. Общая документация системы менеджмента

5.5.2.1. Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно подтверждать обязательство по разработке и внедрению системы менеджмента и действенность усилий, направленных на последовательное выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка.

5.5.2.2. Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно сформулировать, задокументировать и обеспечить реализацию политики и целей по выполнению требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка на всех структурных уровнях испытательной лаборатории (центра). Политика в области деятельности испытательной лаборатории (центра) должна устанавливать:

- обязательства руководства испытательной лаборатории (центра) соблюдать установившуюся профессиональную практику и сохранять высокое качество испытаний (измерений) при обслуживании заказчиков;

- цели и задачи в области качества деятельности испытательной лаборатории (центра);

- обязанность испытательной лаборатории (центра) соблюдать критерии признания компетентности;

– требование к работникам испытательной лаборатории (центра), участвующим в проведении испытаний (измерений), ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности испытательной лаборатории (центра).

5.5.2.3. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь руководство по качеству и документированные процедуры, устанавливающие порядок признания ее соответствия критериям признания компетентности.

Руководство по качеству оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем испытательной лаборатории (центра), скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) и должно содержать:

а) установление области применения системы менеджмента, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области деятельности, а также на места осуществления временных работ;

б) описание внутренней организации деятельности испытательной лаборатории (центра);

в) краткое описание юридического статуса испытательной лаборатории (центра);

г) сведения об организации деятельности испытательной лаборатории (центра), включая подробные данные о его составе, полномочиях и правилах выполнения процедур;

д) организационную структуру, отражающую подчинённость, ответственность и распределение обязанностей руководителем испытательной лаборатории (центра) среди персонала;

е) фамилии, данные о квалификации, практическом опыте и полномочиях руководителя испытательной лаборатории (центра), персонала испытательной лаборатории (центра), как штатного, так и нештатного;

ж) сведения о порядке подачи и рассмотрения претензий;

з) реализацию всех применимых требований системы менеджмента.

5.5.2.4. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечивать, чтобы руководство по качеству и связанные с ним документы были доступны для соответствующего персонала.

### 5.5.3. Управление документацией

5.5.3.1. Испытательная лаборатория (центр) должна разработать процедуру для управления документацией (внутреннего и внешнего происхождения), относящиеся к соблюдению требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 [3] и настоящего Порядка.

5.5.3.2. Данная процедура должна включать в себя:

- порядок утверждения и регистрации документов;
- порядок учета и документирования результатов испытаний (измерений), в том числе порядок формирования и внесения изменений в протоколы испытаний (измерений), требования к содержанию таких протоколов;
- проверку документов на достаточность и адекватность до их выпуска;
- порядок ознакомления работников испытательной лаборатории (центра) с документами;
- правила резервного копирования и восстановления документов;
- порядок обеспечения актуальности используемых версий документов и наличие необходимых документов в местах их применения работниками испытательной лаборатории (центра);
- порядок, обеспечивающий на законном основании наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочно-правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений), в том числе правила отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области компетентности в приложении к свидетельству о признании компетентности;

- порядок пересмотра документов и внесения изменений, обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов;
- порядок, предусматривающий фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего соответствующие изменения;
- порядок предотвращения непреднамеренного использования устаревших документов и применения соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей;
- систему хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования;
- порядок систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;
- систематизированное ведение сведений о работниках, непосредственно осуществляющих проведение испытаний (измерений).

5.5.3.3. Документация может быть выполнена в любой форме или представлена на любом типе носителя.

#### 5.5.4. Управление записями

Испытательная лаборатория (центр) должна разработать процедуру по определению средств управления, требуемых при идентификации, сборе, индексировании, доступе, систематизации, хранении, защите, восстановлении, определении сроков хранения и изъятии записей, связанных с выполнением требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка.

#### 5.5.5. Анализ со стороны руководства

5.5.5.1. Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно разработать процедуру анализа системы менеджмента через запланированные промежутки времени для обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, включая политику и цели,

связанные с выполнением требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка, предусматривающей установление правил проведения анализа системы менеджмента, организуемого менеджером по качеству, включающих:

- наличие методики проведения анализа;
- периодичность проведения анализа, не реже чем один раз в год;
- порядок формирования документированного отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях.

5.5.5.2. Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать в себя следующую информацию:

- отчеты руководящих и контролирующих сотрудников;
- результаты межлабораторных сравнительных испытаний;
- результаты внутренних и внешних проверок;
- данные обратной связи с заявителями на проведение испытаний (измерений) и заинтересованными сторонами, относящиеся к выполнению требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 [3] и настоящего Порядка;
- статус предупреждающих и корректирующих действий;
- предпринятые действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;
- информацию о достижении целей и выполнении задач;
- изменения, влияющие на систему менеджмента;
- претензии.

5.5.5.3. Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать в себя все решения и необходимые действия в отношении:

- повышения результативности системы менеджмента и ее процессов;
- улучшения качества проводимых работ согласно требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка;
- потребности в ресурсах.

5.5.6. Анализ запросов, заявок на подряд и контрактов

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по анализу запросов, заявок на подряд и контрактов, а также контроль и координации этой работы, включая управление их изменениями.

Процедура анализа должна гарантировать, что:

- требования, включая используемые методики, адекватно определены и задокументированы;
- лаборатория имеет возможности и ресурсы, позволяющие выполнить предъявляемые требования;
- выбрана соответствующая методика испытания (измерения), способная удовлетворить требования заказчика.

#### 5.5.7. Приобретение услуг и запасов

5.5.7.1. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по выбору, приобретению, получению и хранению расходных материалов, запасов и услуг, влияющих на качество испытаний (измерений).

5.5.7.2. Испытательная лаборатория (центр) должна проводить оценку поставщиков важнейших расходных материалов, запасов и услуг, оказывающих влияние на качество испытаний (измерений), хранить записи об этой оценке и перечень утвержденных поставщиков.

#### 5.5.8. Внутренние аудиты

5.5.8.1. Испытательная лаборатория (центр) должна разработать процедуру по проведению внутренних аудитов с целью проверки того, что он соответствует требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025 [3] и настоящего Порядка и что система менеджмента функционирует результативно и поддерживается в рабочем состоянии.

5.5.8.2. Испытательная лаборатория (центр) должна разрабатывать программу аудитов, которая должна планироваться с учетом важности процессов и областей, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов.

5.5.8.3. Периодичность проведения внутренних аудитов составляет 1 год. В случае принятия решения об изменении (сокращении или

восстановлении) периодичности внутренних аудитов или периода, в течение которого они могут быть выполнены, эти решения должны быть задокументированы, включая обоснование вносимого изменения.

5.5.8.4. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечить, чтобы:

- программа проведения внутренних аудитов включала процедуры, объекты, участников проведения внутреннего аудита;

- правила формирования документированного отчета по итогам внутреннего аудита предусматривали включение сведений о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ по испытаниям (измерениям), выполненных с нарушением установленных требований;

- внутренние аудиты проводились квалифицированным персоналом, обладающим необходимыми знаниями проведения аудитов, а также требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 [3] и настоящего Порядка;

- эксперты не проверяли свою собственную работу;

- персонал, ответственный за область аудита, был проинформирован о результатах аудита;

- любые действия, предпринимаемые по итогам внутренних аудитов, выполнялись своевременно и надлежащим образом;

- были определены все возможности для улучшения.

5.5.8.5. Для проведения внутренних аудитов испытательная лаборатория (центр) может руководствоваться ГОСТ Р ИСО 19011.

5.5.9. Управление работами по испытаниям (измерениям), не соответствующими установленным требованиям

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру на случай выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований, устанавливающую:

- обязанности работников испытательной лаборатории (центра) в случае выявления работ, выполненных с нарушением установленных

требований (в том числе по приостановлению работ, приостановлению выдачи протоколов испытаний (измерений);

– необходимость оценки влияния работ, выполненных с нарушением установленных требований, на результаты выполнения испытаний (измерений);

– обязанность осуществления корректирующих мероприятий;

– порядок извещения заказчика работ о работах, выполненных с нарушением установленных требований;

– меры ответственности в отношении работников испытательной лаборатории (центра), принявших необоснованное решение о возобновлении работ;

– порядок описания работ, выполненных с нарушением установленных требований.

#### 5.5.10. Урегулирование претензий

5.5.10.1. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по урегулированию претензий.

5.5.10.2. Процедура рассмотрения претензий должна включать в себя следующие элементы и методы:

– порядок получения, признания обоснованности и исследования претензии, а также принятия решения о том, какие ответные действия должны быть предприняты с учетом результатов предыдущих подобных претензий;

– сопровождение и регистрация действий, предпринимаемых для решения по претензиям;

– обеспечение, чтобы были выполнены соответствующие корректирующие действия.

5.5.10.3. Испытательная лаборатория (центр) должна подтвердить получение претензии и предоставлять ее предъявителю ответы о ходе ее рассмотрения и сообщить о результатах.

При получении претензии испытательная лаборатория (центр) должна нести ответственность за сбор и проверку всей информации, необходимой для оценки обоснованности претензии.

5.5.10.4. Испытательная лаборатория (центр) несет ответственность за все решения, принятые на всех уровнях, задействованных в процессе рассмотрения претензии.

5.5.10.5. Деятельность по подаче, исследованию и принятию решений, связанных с претензиями, не должна носить какой-либо дискриминационный характер по отношению к ее предъявителю.

#### 5.5.11. Корректирующие действия

Испытательная лаборатория (центр) должна разработать процедуры по определению и управлению несоответствиями своей деятельности. При необходимости испытательная лаборатория (центр) должна предпринимать действия по устранению причин несоответствий для предупреждения их повторного возникновения. Корректирующие действия должны быть адекватными последствиям выявленных несоответствий.

В данной процедуре определяются требования к:

- выявлению несоответствий;
- определению причин несоответствий;
- исправлению несоответствий;
- оценке необходимости предпринимаемых действий, чтобы избежать повторения несоответствий;
- определению и своевременному осуществлению необходимых действий;
- записям результатов предпринятых действий;
- анализу результативности предпринятых корректирующих действий.

### **6. Права и обязанности испытательной лаборатории (центра)**

6.1. При проведении работ по испытаниям (измерениям) испытательная лаборатория (центр) имеет право:

– выдавать документы о результатах проведения испытаний (измерений) в соответствии с областью деятельности;

– привлекать к проведению испытаний (измерений), другие организации (субподрядчиков) на основе документально оформленных соглашений (договоров)(предусматривающих необходимые положения по разрешению возникающих разногласий) и соглашений о конфиденциальности;

– участвовать в разработке новых и подготовке изменений к существующим документам Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ по вопросам испытаний (измерений) продукции;

– взаимодействовать в области своей компетентности с другими испытательными лабораториями (центрами);

– подавать заявление в Центральный орган Системы на расширение области деятельности, признание компетентности в дополнительной области деятельности либо на сужение области деятельности;

– отказаться от проведения работ по испытаниям (измерениям), уведомив об этом Центральный орган Системы в письменной форме.

#### 6.2. Испытательная лаборатория (центр) обязана:

– исполнять соответствующие требования ГОСТ ИСО/МЭК 17025 [3] и настоящего Порядка;

– соблюдать правила и процедуры выполнения работ, установленные в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, документами по стандартизации, правилами и методами испытаний (измерений), в том числе правилами отбора образцов (проб) и иными документами, указанных в области деятельности в приложении к свидетельству о признании компетентности;

– соблюдать все обязательства и условия, обеспечивающие конфиденциальность и безопасность работ в соответствии с требованиями заявителя на проведение испытаний (измерений), устанавливаемыми в

договорах на проведение работ и заключаемых соглашениях о конфиденциальности;

– выполнять в полном объеме взятые на себя договорные и финансовые обязательства, связанные с испытаниями (измерениями);

– предоставлять заказчику (по его запросу) возможность ознакомления с условиями проводимых для него работ;

– вести учет всех предъявляемых претензий по результатам проводимых работ;

– не принимать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности лаборатории;

– извещать Центральный орган Системы соответственно о связанных с деятельностью структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и банковских реквизитов;

– создавать необходимые условия для проведения Центральным органом Системы инспекционного контроля за деятельностью испытательной лаборатории (центра) и принятия решений по претензиям, включая доступ уполномоченных Центральным органом Системы лиц к документации, персоналу и сферам деятельности испытательной лаборатории (центра), связанным с признанием её компетентности;

– заявлять о признании своей компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ только в части испытаний (измерений), включённых в область деятельности;

– не использовать признание своей компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ таким образом, который мог бы подорвать доверие к Центральному органу Системы и Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в целом;

– не делать заявлений относительно признания своей компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, которые могли бы ввести в заблуждение потребителей её услуг;

– приостанавливать (прекращать) деятельность по испытаниям (измерениям) в рамках Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в случае приостановления действия (аннулирования) свидетельства о признании компетентности.

– после окончания срока действия, приостановления или отмены свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ не делать никаких заявлений, которые содержат ссылку на него, вернуть документы (свидетельства о признании компетентности, копии решений и т. д), которые потребует Центральный орган Системы;

– не допускать использования признания своей компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ таким образом, который позволил бы предположить, что результаты испытаний (измерений), полученные испытательной лабораторией (центром), одобрены Центральным органом Системы;

– представлять в Центральный орган Системы информацию о своей деятельности в области испытаний (измерений) для целей добровольной сертификации по форме и в сроки, установленные Центральным органом Системы;

– обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, соблюдать коммерческую и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

## **7. Ответственность за нарушение правил выполнения работ по испытаниям (измерениям)**

Подтвердившая свою компетентность и действующая в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ испытательная лаборатория (центр) и должностное лицо испытательной лаборатории (центра), нарушившие правила выполнения работ по испытаниям (измерениям) продукции при сертификации, если такое нарушение повлекло за собой выпуск в обращение продукции, не соответствующей требованиям документа, на соответствие которому были проведены работы по добровольной сертификации, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и договором о проведении работ по испытаниям (измерениям) продукции.

## **8. Порядок признания компетентности**

### **8.1. Общие требования**

8.1.1. Заявителем, претендующим на признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве испытательной лаборатории (центра) (далее – заявитель), может быть испытательная лаборатория (центр), удовлетворяющая требованиям к испытательной лаборатории (центру), установленным в разделе 5 настоящего Порядка.

Заявителем также может быть испытательная лаборатория (центр), претендующая на расширение (сокращение) области деятельности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.1.2. Признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ осуществляется на основе следующих принципов:

– компетентность. Компетентность обеспечивается соответствующим подбором кадров, системой подготовки экспертов, участвующих в признании компетентности испытательных лабораторий (центров), и привлечением, при необходимости, специалистов по отдельным областям знаний;

– независимость. Независимость обеспечивается участием в работах по признанию компетентности организации и экспертов по признанию компетентности, свободных от любого коммерческого, финансового, административного или другого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемые решения;

– беспристрастность. Чтобы проводить признание компетентности, заслуживающее доверие, Центральный орган Системы должен быть и восприниматься как беспристрастный;

– добровольность. Признание компетентности осуществляется в отношении субъектов, добровольно изъявивших желание получить признание своей компетентности, подавших в установленном порядке

письменное заявление об этом в Центральный орган Системы и добровольно пожелавших следовать установленным правилам;

- открытость и доступность правил признания компетентности; Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях признания компетентности;

- недопустимость совмещения Центральным органом Системы полномочий по признанию компетентности и полномочий по подтверждению соответствия;

- единство правил признания компетентности и обеспечение равных условий заявителям. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением при признании компетентности единых критериев;

- обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе признания компетентности и составляющих коммерческую тайну, а так же персональных данных и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

- недопустимость ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами по признанию компетентности;

- недопустимость установления пределов действия компетентности на отдельных территориях и для определенных субъектов хозяйственной деятельности.

8.1.3. Работы по признанию компетентности испытательных лабораторий (центров) в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ организует Центральный орган Системы.

8.1.4. Критериями компетентности при проведении процедуры признания являются:

- общие требования к испытательным лабораториям (центрам), установленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 [3];

- требования к испытательным лабораториям (центрам), установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

8.1.5. Область деятельности испытательных лабораторий (центров) определяет Центральный орган Системы по результатам проведения работ по оценке и признанию компетентности.

8.1.6. Признание компетентности испытательной лаборатории (центра), а также последующие инспекционные контроли ее деятельности осуществляются на основе договоров между Центральным органом Системы и испытательной лабораторией (центром).

Все затраты, связанные с признанием компетентности и инспекционными контролями испытательной лаборатории (центра), оплачиваются самой испытательной лабораторией (центром).

8.1.7. Эксперты по признанию компетентности, проводящие признание компетентности и инспекционный контроль испытательных лабораторий (центров) должны быть экспертами по признанию компетентности испытательных лабораторий (центров), аттестованными в установленном Системой ИНТЕРГАЗСЕРТ порядке и иметь действующие аттестаты компетентности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.1.8. Результатом работ по признанию компетентности является:

– выдача испытательной лаборатории (центру) свидетельства о признании компетентности – при отсутствии несоответствий критериям компетентности или выполнении испытательной лабораторией (центром) корректирующих действий в согласованные сроки и признание Центральным органом Системы их результативности;

– отказ в выдаче испытательной лаборатории (центру) свидетельства о признании компетентности – при невыполнении испытательной лабораторией (центром) корректирующих действий по устранению выявленных в ходе выполнения работ несоответствий в согласованные сроки или неподтверждении Центральным органом Системы их результативности.

8.1.9. Испытательная лаборатория (центр) имеет право до подачи заявления на признание компетентности и на каждом этапе проведения работ по оценке и признанию компетентности обращаться в Центральный орган

Системы за консультациями по вопросам, касающимся порядка проведения и форм оплаты работ.

8.1.10. Работы по признанию компетентности испытательной лаборатории (центра) включают в себя следующие этапы:

– предварительный этап - представление заявителем заявления на признание компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра) с прилагаемыми документами;

– экспертиза представленных заявителем документов с учетом требований пункта 8.2.9 настоящего Порядка;

– признание компетентности испытательной лаборатории (центра);

– анализ всех материалов по признанию компетентности испытательной лаборатории (центра) и принятие решения о признании компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра) в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– оформление, регистрация и выдача заявителю свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) (либо уведомления об отказе в признании компетентности);

– проведение инспекционных контролей за деятельностью испытательной лаборатории (центра), компетентность которого признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.1.11. Выполнение последующего этапа осуществляется только в случае положительного решения по предыдущему этапу и полной предоплаты работ по признанию компетентности. При выявлении на каком-либо этапе работ несоответствий и отказе заявителя от их устранения, а также при повторном представлении документов с неустранимыми несоответствиями, Центральный орган Системы принимает решение об отказе в продолжении работ по признанию компетентности, и доводит его до сведения заявителя.

8.2. Предварительный этап

8.2.1. Представление заявителем заявки на признание компетентности

8.2.1.1. Испытательная лаборатория (центр), в случае принятия решения о подаче заявления на признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, заполняет электронную форму предварительной заявки в разделе «Подать заявку» на официальном сайте Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.intergazcert.ru>.

8.2.1.2. Центральный орган Системы в срок не более пяти рабочих дней с момента получения предварительной заявки (см. пункт 8.2.1.1.) направляет заявителю на признание компетентности запроса рекламные и информационные материалы из следующего перечня:

- имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о деятельности Центрального органа Системы по признанию компетентности;
- порядок проведения работ по признанию компетентности – на основании настоящего Порядка;
- область деятельности Центрального органа Системы;
- сведения о стоимости работ по признанию компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- перечень документов, представляемых испытательной лабораторией (центром) для проведения работ по признанию компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- документы, описывающие права и обязанности заявителей, в том числе процедуры рассмотрения жалоб и апелляций – на основании порядка, установленного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- другие материалы (на усмотрение Центрального органа Системы).

8.2.2. Центральный орган Системы предлагает заявителю предоставить заявление на проведение работ по признанию компетентности по официальной форме, приведенной в документе ОГН0.RU.0129 «Система

добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе». Вместе с заявлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

- заявляемая область деятельности испытательной лаборатории (центра);
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее трех месяцев до даты подачи заявления;
- приказ о создании и функционировании испытательной лаборатории (центра);
- Положение об испытательной лаборатории (центре) (в двух экземплярах);
- Руководство по качеству;
- документ, содержащий сведения о работниках испытательной лаборатории (центра);
- перечень стандартов, нормативных и других документов, устанавливающих методы (порядок) оценки соответствия, испытаний (измерений) характеристик (показателей);
- согласия работников испытательной лаборатории (центра) на обработку Центральным органом Системы их персональных данных в целях признания компетентности испытательной лаборатории (центра);
- паспорт испытательной лаборатории (центра).

Формы основных документов, представляемых заявителем вместе с заявлением на признание компетентности, приведены в приложении В.

Официальным языком Системы в соответствии с п. 2.9 документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ» является русский язык. Все документы оформляются и предоставляются на русском языке.

8.2.3. Кроме указанных в п. 8.2.2 настоящего Порядка сведений и документов Центральным органом Системы может быть предусмотрено представление иных документов и сведений, необходимость наличия которых установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и утверждёнными в установленном порядке документами Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.2.4. Представление недостоверных или искажённых сведений влечёт за собой отказ в признании компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.2.5. В процессе предварительного согласования заявления Центральный орган Системы информирует заявителя по вопросам, касающимся оформления заявления, порядка проведения работ по оценке и признанию компетентности и форм оплаты работ.

В случае необходимости или по просьбе заявителя Центральный орган Системы предоставляет ему дополнительную информацию по оформлению заявления.

8.2.6. Документы представляются заявителем в Центральный орган Системы непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (с объявленной ценностью и описью вложения).

Все документы и сведения, представленные заявителем непосредственно в Центральный орган Системы, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

8.2.7. Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявочных документов осуществляет проверку соблюдения

требований к оформлению и комплектности представленных заявочных документов, чтобы установить:

- планируемую область деятельности;
- основные характеристики заявителя, включая его наименование, фактический и юридический адрес(а), контакты ответственных лиц и т.п.;
- сведения общего характера, относящиеся к заявленной области компетентности и касающиеся заявителя, его деятельности, человеческих и технических ресурсов, функций и т.п.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов и/или не в полном объеме оформленных документов, Центральный орган Системы уведомляет заявителя в извещении о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и/или представления недостающих документов.

8.2.8. Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней проводит анализ заявления и дополнительной информации, чтобы удостовериться в следующих фактах:

- информация о заявителе является достаточной для проведения работ по признанию компетентности;
- любые известные разногласия в понимании требований между Центральным органом Системы и заявителем были устранены;
- наличие обязательства заявителя соблюдать правила и процедуры признания компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- заявляемая область деятельности испытательной лаборатории (центра) относится к области деятельности Центрального органа Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ по группам сертифицируемой продукции, работ (услуг) и систем менеджмента;
- Центральный орган Системы обладает компетентностью и возможностями для осуществления работ по признанию компетентности;
- Центральный орган Системы имеет возможность предоставить услугу по признанию компетентности в соответствии с заявленной областью

деятельности, местом функционирования заявителя, периодом времени, необходимым для проведения процедуры признания компетентности и какими-либо другими специфическими требованиями, такими как язык, используемый заявителем, условия безопасности и т.п.

8.2.9. После анализа Центральным органом Системы комплекта заявочных документов они предаются в Координационный орган Системы. Координационный орган Системы организует проверку правоспособности, финансового положения и репутации в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения документов. По окончании проверки Координационный орган Системы информирует о результатах Центральный орган Системы.

8.2.10. По результатам проведенного анализа Центральный орган Системы оформляет извещение по форме, указанной в приложении Г настоящего Порядка.

8.2.11. При положительном решении Центральный орган Системы направляет заявителю проект договора на проведение работ по признанию компетентности заявителя в качестве испытательной лаборатории (центра) Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.2.12. При отрицательном решении Центральный орган Системы направляет заявителю мотивированный отказ, при этом в извещении указываются причины отказа в продолжении работ по признанию компетентности и недостатки, после устранения которых заявитель может повторно претендовать на признание компетентности.

### 8.3. Проведение экспертизы документов

8.3.1. После подписания заявителем договора и оплаты работ по признанию компетентности Центральный орган Системы организует экспертизу документов заявителя (документарную оценку соответствия заявителя критериям компетентности), которую проводит экспертная группа по признанию компетентности (далее – экспертная группа), назначенная приказом руководителя Центрального органа Системы.

8.3.2. В состав экспертной группы включают экспертов по признанию компетентности испытательных лабораторий (центров), имеющих действующие аттестаты компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, технических экспертов в области обеспечения единства измерений<sup>1</sup> и представителей структурных подразделений ПАО «Газпром» по представлению Координационного органа Системы (при необходимости).

Специалисты, входящие в экспертную группу:

– должны иметь соответствующие знания для проведения объективной и беспристрастной оценки в той области, которая оценивается;

– должны поставить в известность Центральный орган Системы о наличии существующих, или ранее существовавших, или потенциально возможных связях или конкуренции между ними или их организациями и заявителем;

– не должны консультировать представителей заявителя, так как это может скомпрометировать процесс признания компетентности заявителя.

8.3.3. Состав экспертной группы и сроки проведения работ до их утверждения должны быть представлены Центральным органом Системы заявителю.

Заявитель имеет право в течение пяти рабочих дней от момента получения указанных сведений представить Центральному органу Системы возражения по участию отдельных членов экспертной группы и срокам проведения работ с обоснованием причин возражения.

Решения по снятию разногласий принимаются Центральным органом Системы в течение десяти рабочих дней.

8.3.4. Общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя критериям компетентности составляет 25 рабочих дней со дня

---

<sup>1</sup>если квалификация эксперта по признанию компетентности испытательных лабораторий соответствует требованиям п. 5.4 документа ОГН0.RU.0119 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам», то привлечение дополнительно технических экспертов не требуется.

назначения экспертной группы для ее осуществления до дня утверждения экспертного заключения руководителем Центрального органа Системы.

8.3.5. По результатам документарной оценки руководитель экспертной группы оформляет и предоставляет в Центральный орган Системы отчет, содержащий экспертное заключение, по форме, установленной в приложении Д настоящего Порядка.

8.3.6. Работник Центрального органа Системы осуществляет приемку экспертного заключения, при которой проверяется:

а) соблюдения формы экспертного заключения и перечня сведений, которые должны в нем содержаться;

б) обоснованности (необоснованности) содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности (в части соответствия представленных заявителем документов и сведений заявленной области деятельности) с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений и выявленных нарушений (при их наличии).

8.3.7. В случае если по результатам проверки экспертного заключения выявлено несоблюдение требований, установленных подпунктом «а» пункта 8.3.6 настоящего Порядка, Центральный орган Системы направляет эксперту уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в пятидневный срок.

8.3.8. В случае установления в ходе проверки экспертного заключения о необоснованности содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности работник Центрального органа Системы подготавливает и направляет руководителю Центрального органа Системы в течение 5 рабочих дней со дня его получения служебную записку.

Решение о несогласии с выводами, содержащимися в экспертном заключении, принимается руководителем Центрального органа Системы на

основании служебной записки проводившего проверку экспертного заключения работника.

После устранения разногласий экспертное заключение утверждается руководителем Центрального органа Системы.

8.3.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены несоответствия заявителя критериям компетентности, Центральный орган Системы сообщает заявителю о необходимости устранения в течение 20 рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения.

Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, приведена в приложении Е настоящего Порядка.

8.3.10. В случае непредставления заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, руководитель Центрального органа Системы в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в признании компетентности заявителя в качестве испытательной лаборатории (центра) Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

8.3.11. В случае представления заявителем документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, проверка указанных документов и (или) сведений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения. экспертная группа оформляет заключение об устранении несоответствий по форме, представленной в приложении Ж настоящего Порядка.

8.3.12. Если экспертная группа оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной оценки, как достаточные для перехода к проведению выездной оценки испытательной лаборатории (центра) на месте её деятельности, Центральный орган Системы инициирует ее проведение.

8.3.13. Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки,

как недостаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности испытательной лаборатории (центра) на месте её деятельности, Центральный орган Системы уведомляет заявителя о необходимости повторного проведения мероприятий по устранению несоответствий, признанных неустраненными.

Общий срок устранения несоответствий в документации со дня получения заявителем отчета не должен превышать двадцати рабочих дней.

8.4. Выездная оценка компетентности испытательной лаборатории (центра)

8.4.1. Экспертная группа, назначенная в соответствии с п. 8.3.1 настоящего Порядка проводит непосредственно в испытательной лаборатории (центре) проверку соответствия заявителя установленным критериям компетентности в соответствии с программой признания компетентности.

8.4.2. Программа признания компетентности, содержащая лист самооценки заявителя по форме, установленной в приложении И настоящего Порядка, разрабатывается руководителем экспертной группы. Программа признания компетентности согласовывается (не позднее 10 дней до начала проведения оценки компетентности) с заявителем по срокам проведения процедуры признания компетентности, по составу экспертной группы и утверждается руководителем Центрального органа Системы. В программе должны быть задания по проверке соответствия испытательной лаборатории (центра) критериям компетентности и методы проведения этих проверок, в том числе выполнение контрольных испытаний (измерений). Типовой перечень работ по проведению выездной оценки компетентности испытательной лаборатории (центра) приведен в приложении К настоящего Порядка.

8.4.3. По решению Центрального органа Системы в процессе признания компетентности испытательной лаборатории (центра) могут быть проведены межлабораторные сравнительные испытания.

Межлабораторные сравнительные испытания проводятся по тем видам продукции, для которых можно обеспечить однородность контрольных образцов.

Методика и порядок проведения межлабораторных сравнительных испытаний – в соответствии с Р 50.4.006 [13].

Обработка и сопоставление результатов межлабораторных сравнительных испытаний – в соответствии с ГОСТ Р ИСО 5725-1 – ГОСТ Р ИСО 5725-6 [5].

Межлабораторные сравнительные испытания в процессе признания компетентности испытательной лаборатории (центра) проводятся совместно с методическими центрами Центрального органа Системы по отдельной программе, согласованной с ним.

Распределение конкретных функций между Центральным органом Системы и методическими центрами Центрального органа Системы при проведении межлабораторных сравнительных испытаний устанавливаются в указанной программе.

8.4.4. Экспертная группа проводит проверку соответствия заявителя согласно программе признания компетентности и в сроки, указанные в программе.

Установленный срок проверки не должен превышать 30 дней с момента принятия решения о проведении выездной оценки компетентности испытательной лаборатории (центра) на месте ее деятельности.

8.4.5. Проведение работ по признанию компетентности заявителя в соответствии с программой осуществляется в три этапа:

- предварительное совещание;
- проведение работ по проверке заявителя в соответствии с утвержденной программой признания компетентности;
- заключительное совещание.

8.4.6. Руководство заявителя и руководитель экспертной группы проводят предварительное совещание с участием членов экспертной группы

и персонала заявителя, назначенного для участия в проведении процедуры признания компетентности.

8.4.7. Руководство заявителя должно обеспечить экспертной группе необходимые условия для проведения проверок, предусмотренных программой признания компетентности, предоставлять экспертной группе (по их запросу) доступ к необходимым средствам и доказательному материалу, назначить лиц из числа ответственного персонала для сопровождения экспертной группы.

8.4.8. Экспертная группа проверяет фактическое состояние дел у заявителя по всем предусмотренным областью деятельности направлениям деятельности, оценивает результативность системы менеджмента, а также полноту документированности проводимых работ и их результатов.

8.4.9. Проверка на качество проведения испытаний (измерений) осуществляется в виде наблюдения за выполнением работниками испытательной лаборатории (центра) контрольных испытаний (измерений) в присутствии членов экспертной группы.

8.4.10. При проведении испытаний (измерений) работники испытательной лаборатории (центра) должны продемонстрировать практические навыки по всем этапам испытаний (измерений).

8.4.11. Все обнаруженные несоответствия критериям компетентности фиксируются с указанием конкретного требования и документа, по которому обнаружены данные несоответствия, в протоколах регистрации несоответствий в соответствии с формой, установленной в приложении Л настоящего Порядка.

8.4.12. Все несоответствия должны быть рассмотрены руководителем экспертной группы совместно с руководством заявителя.

8.4.13. Заявителю предоставляется возможность в процессе проведения процедуры признания компетентности устранить выявленные несоответствия.

8.4.14. По результатам процедуры признания компетентности заявителя экспертная группа, в последний день проверки, составляет акт признания компетентности в двух экземплярах в соответствии с формой, установленной в приложении М настоящего Порядка.

Акт признания компетентности подписывается всеми членами экспертной группы и представителем заявителя.

В акте признания компетентности отражаются сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителей заявителя, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи. Акт может содержать запись о наличии особого мнения членов экспертной группы (при наличии).

Акт признания компетентности должен содержать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности.

К акту признания компетентности должны быть приложены документы, подтверждающие несоответствие заявителя критериям компетентности (протоколы регистрации несоответствий), документы, подтверждающие результаты работ по наблюдению за выполнением заявителем работ в соответствии с областью деятельности с экспертной оценкой по правильности их выполнения, особое мнение членов экспертной группы (при наличии).

Если проводились межлабораторные сравнительные испытания, заключение по результатам этих испытаний отражают в акте признания компетентности или оформляют приложением к нему.

8.4.15. В акте в обязательном порядке указывается порядок проверки устранения выявленных несоответствий:

– либо документарная проверка предоставленного отчета об устранении несоответствий;

– либо выездная проверка на место осуществления деятельности органа по сертификации.

8.4.16. На заключительном совещании руководитель экспертной группы доводит до сведения руководства заявителя, полученные результаты оценки компетентности и заключение экспертной группы о результатах оценки компетентности, а также сообщает дальнейший порядок проведения работ.

8.4.17. Акт признания компетентности в течение пяти рабочих дней после завершения работ направляется в Центральный орган Системы.

8.4.18. После рассмотрения акта признания компетентности один экземпляр акта остается в Центральном органе Системы на хранении, второй экземпляр направляется заявителю.

8.4.19. При наличии выявленных в ходе процедуры признания компетентности несоответствий, отраженных в акте признания компетентности, заявитель должен их устранить. Несоответствия должны быть устранены в срок не более трех месяцев со дня их выявления, если в акте не указан иной срок их устранения.

8.4.20. После устранения несоответствий заявитель представляет в Центральный орган Системы отчет об устранении несоответствий с приложениями, подтверждающими устранение выявленных несоответствий, в соответствии с формой, установленной в приложении Н настоящего Порядка.

8.4.21. Если в соответствии с п. 8.4.13 устранение несоответствий проверяется в форме документарной проверки, экспертная группа, рассмотрев предъявленный отчет, составляет дополнение к акту признания компетентности в соответствии с формой, установленной в приложении П настоящего Порядка, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя.

Если в соответствии с п. 8.4.13 устранение несоответствий проверяется в форме выездной проверки, экспертная группа проверяет результативность устранения выявленных несоответствий с выездом к заявителю, в результате которого составляет дополнение к акту признания компетентности в

соответствии с формой, установленной в приложении П настоящего Порядка, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя.

8.5. Принятие решения о признании компетентности испытательной лаборатории (центра)

8.5.1. Решение о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

8.5.2. Основанием для отказа в признании компетентности являются:

– непредставление заявителем экспертной группе необходимых документов (материалов) и сведений, определяемых критериями компетентности;

– несоответствие представленных документов требованиям Центрального органа Системы и отказ заявителя от представления надлежащим образом оформленных документов;

– наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

– отказ или уклонение заявителя от прохождения экспертизы представленных им документов и сведений (п. 8.3 настоящего Порядка), выездной оценки компетентности заявителя (п. 8.4 настоящего Порядка);

– несоответствие заявителя критериям компетентности;

– отказ заявителя от устранения всех выявленных в ходе процедуры признания компетентности несоответствий;

– поступление заявления о признании компетентности в Центральный орган Системы от заявителя, который в случае, предусмотренном пунктом 8.10.10 настоящего Порядка, не вправе обращаться в Центральный орган Системы с таким заявлением в течение двух лет со дня прекращения действия свидетельства о признании компетентности;

– официальный отказ заявителя от признания компетентности.

8.5.3. Решение о признании компетентности или об отказе в признании компетентности заявителя оформляется по форме, приведенной в приложении Р настоящего Порядка.

8.5.4. Решение Центрального органа Системы о признании компетентности либо об отказе в признании компетентности направляется в Координационный орган Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ на согласование.

8.5.5. После согласования в Координационном органе Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ принятого решения Центральный орган Системы уведомляет заявителя о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности с указанием причин отказа в срок 10 рабочих дней от даты принятия решения.

В случае отказа в признании компетентности, к решению об отказе прилагается разъяснения о возможности и условиях повторного обращения о признании компетентности.

8.5.6. Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы или его бездействие в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.7. В случае положительного решения о признании компетентности Центральный орган Системы:

а) оформляет свидетельство о признании компетентности испытательной лаборатории (центра).

Форма свидетельства о признании компетентности и правила его оформления приведены в документе ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

Срок действия свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) устанавливается на три года.

б) утверждает Положение об испытательной лаборатории (центре) и область деятельности испытательной лаборатории (центра) (каждый лист утверждённой области деятельности испытательной лаборатории (центра) заверяется печатью Центрального органа Системы).

Область деятельности испытательной лаборатории (центра) оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении С настоящего Порядка.

в) регистрирует испытательную лабораторию (центр) в реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Правила и порядок регистрации испытательной лаборатории (центра) приведены в документе ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

г) выдаёт испытательной лаборатории (центру) свидетельство о признании компетентности и копию решения согласно п. 8.5.3.

8.5.8. Свидетельство о признании компетентности выдается после подписания договора между заявителем и Центральным органом Системы на проведение инспекционных контролей (с календарным планом их проведения на весь период деятельности).

8.5.9. В случае утраты свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) она имеет право на получение дубликата указанного документа, который может быть предоставлен ей Центральным органом Системы на основании письменного заявления.

8.5.10. Центральный орган Системы в случае утраты испытательной лабораторией (центром) свидетельства о признании компетентности осуществляет внеплановый инспекционный контроль за деятельностью испытательной лаборатории (центра) в соответствии с разделом 8.7 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение о возможности выдачи испытательной лаборатории (центру) дубликата свидетельства о признании компетентности.

8.5.11. Испытательная лаборатория (центр) имеет право на получение заверенной Центральным органом Системы копии свидетельства о признании компетентности.

8.5.12. В течение периода действия свидетельства о признании компетентности испытательная лаборатория (центр) представляет в

Центральный орган Системы отчеты о своей деятельности за календарный год. Отчеты представляются до 01 марта года, следующего за отчетным. Форма отчета о деятельности испытательной лаборатории (центра) установлена в приложении Т настоящего Порядка.

#### 8.6. Переоформление свидетельства о признании компетентности

8.6.1. Переоформление свидетельства о признании компетентности осуществляется в случаях изменения наименования юридического лица или места его нахождения. При этом юридическое лицо (его правопреемник) обязано подать заявление на переоформление свидетельства о признании компетентности в произвольной форме, в которой указываются:

- новые сведения о юридическом лице (его правопреемнике);
- данные документа, подтверждающего внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление на переоформление свидетельства о признании компетентности подается в Центральный орган Системы не позднее 15 дней со дня получения юридическим лицом (его правопреемником) документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений в указанный государственный реестр.

При изменении места нахождения юридического лица (его правопреемника) Центральный орган Системы принимает решение об объеме проверок с целью признания компетентности в соответствии с разделами 8.3 – 8.5 настоящего Порядка.

8.6.2. Решение о переоформлении принимается Центральным органом Системы.

8.6.3. Срок действия переоформленного свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) не может превышать срок действия ранее выданного свидетельства о признании компетентности.

8.6.4. При переоформлении свидетельства о признании компетентности вносятся соответствующие изменения в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

## 8.7. Инспекционный контроль

### 8.7.1. В целях:

– контроля соответствия испытательной лаборатории (центра), компетентность которой признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, критериям компетентности в течение всего срока действия свидетельства о признании компетентности;

– проверки соблюдения требований и правил Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в процессе деятельности испытательной лаборатории (центра);

– проверки выполнения обязательств испытательной лаборатории (центра) перед Центральным органом Системы, связанных с признанием компетентности (в части представления информации, отчётов, финансовых обязательств и других вопросов);

Центральный орган Системы осуществляет инспекционный контроль за деятельностью испытательной лаборатории (центра).

8.7.2. Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия свидетельства о признании компетентности в форме плановых и, при необходимости, внеплановых инспекционных проверок на месте.

8.7.3. Плановый инспекционный контроль проводят в соответствии с договором один раз в год. Первый плановый инспекционный контроль испытательной лаборатории (центра) проводится не позднее одного года со дня принятия решения о признании компетентности в соответствии с п. 8.5 настоящего Порядка. Последующие плановые проверки должны проводиться не реже чем один раз в год начиная со дня прохождения предыдущей процедуры признания компетентности.

### 8.7.4. Внеплановый инспекционный контроль проводят:

– при получении информации (в том числе жалоб) от органов по сертификации продукции о нарушении признанной испытательной лабораторией (центром) правил проведения работ по испытаниям

(измерениям), подтверждаемой документами или иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков такого нарушения;

– при получении жалоб на сертифицированных заказчиков и выявление поставленной в адрес ПАО «Газпром» и его дочерних обществ продукции, не соответствующей требованиям потребителей;

– по решению Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы либо Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– в случае утраты испытательной лабораторией (центром) свидетельства о признании компетентности;

– при необходимости возобновления действия приостановленного свидетельства о признании компетентности.

Отказ испытательной лаборатории (центра) от проведения внепланового инспекционного контроля либо его оплаты является основанием для аннулирования действия свидетельства о признании компетентности.

8.7.5. Инспекционный контроль проводится в соответствии с общим порядком проведения работ по оценке и признанию компетентности (пункты 8.4 – 8.5 настоящего Порядка) за счет финансовых средств проверяемой испытательной лаборатории (центра).

8.7.6. Программа инспекционного контроля в общем виде, должна содержать вопросы, предусмотренные программой признания компетентности, а также, в обязательном порядке, задание по проверке:

– сохранения соответствия испытательной лаборатории (центра) критериям компетентности в установленной области деятельности;

– результатов деятельности испытательной лаборатории (центра) в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, в том числе анализ проведения работ по испытаниям (измерениям), включающий выполнение правил, установленных в Системе;

- правильности применения свидетельства о признании компетентности;
- оценку системы менеджмента испытательной лаборатории (центра), а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента;
- деятельности по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- обеспечения конфиденциальности информации, полученной при проведении работ;
- условий регистрации и хранения записей о качестве;
- правильности оформления документов, выдаваемых испытательной лабораторией (центром);
- полноты и достоверности сведений, передаваемых в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- результативности применения документированных процедур, в том числе правильности проведения внутренних проверок;
- реализации мероприятий по устранению ранее выявленных несоответствий;
- соблюдения правил работы с заявлениями (жалобами, апелляциями);
- выполнения испытательной лабораторией (центром) обязательств перед Центральным органом Системы, в том числе финансовых.

8.7.7. По результатам проведения инспекционного контроля, с учетом положений, изложенных в п. 8.10 настоящего Порядка, может быть принято решение:

- о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности с сохранением или изменением области деятельности;
- о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности;
- об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

8.7.8. Решение о подтверждении, приостановлении и аннулировании действия свидетельства о признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

Решение о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении У настоящего Порядка.

Решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении Ф настоящего Порядка.

Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении Х настоящего Порядка

Сведения о проведенном инспекционном контроле вносятся в реестр Центрального органа Системы.

8.8. Организация работ при расширении или сужении области деятельности, а также при признании компетентности в дополнительной области деятельности

8.8.1. Область деятельности испытательной лаборатории (центра), компетентность которой была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, может быть расширена Центральным органом Системы на основании её заявления.

К заявлению прилагаются актуализированные (измененные) документы (из числа прилагаемых к заявлению на признание компетентности). Признание компетентности в дополнительной области деятельности (на право выполнения иных работ в области деятельности) также осуществляется на основании заявления на признание компетентности.

8.8.2. При создании подразделения, находящегося на другой территории, испытательная лаборатория (центр) вместе с заявлением представляет документы, содержащие новую организационную структуру и необходимые изменения к ранее утверждённым документам, включая

описание организации работ по испытаниям (измерениям) с учётом этого подразделения (взаимодействие этого подразделения с другими подразделениями испытательной лаборатории (центра)), другие документы, необходимые для признания компетентности подразделения.

8.8.3. Работы по расширению области деятельности испытательной лаборатории (центра), а также по признанию компетентности в дополнительной области деятельности проводятся в соответствии с процедурой признания компетентности, установленной пунктами 8.2 – 8.5 настоящего Порядка, или по решению Центрального органа Системы могут быть проведены по сокращенной процедуре, на основании результатов инспекционных проверок и экспертизы представленных документов и сведений.

8.8.4. Признание компетентности в дополнительной области может быть совмещено с плановым инспекционным контролем деятельности испытательной лаборатории (центра), компетентность которой была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.8.5. Объем проводимых работ устанавливается Центральным органом Системы в программе признания компетентности или инспекционного контроля отдельно в каждом конкретном случае.

8.8.6. Решение о расширении/отказе в расширении области деятельности испытательной лаборатории (центра) оформляется в соответствии с формой, аналогичной установленной в приложении Р настоящего Порядка. На основании принятого положительного решения Центральный орган Системы утверждает дополнения к области деятельности, вносит их в реестр Системы и передаёт один экземпляр испытательной лаборатории (центру).

8.8.7. Область деятельности испытательной лаборатории (центра) может быть сужена Центральным органом Системы в случае поступления соответствующего заявления от испытательной лаборатории (центра) или наличия неустраненного выявленного несоответствия испытательной

лаборатории (центра) критериям компетентности при выполнении работ в установленной области деятельности, не позволяющего осуществлять отдельные виды испытаний (измерений).

8.8.8. Сужение области деятельности может проводиться без выезда к испытательной лаборатории (центру), компетентность которой была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.8.9. Решение о сужении области деятельности испытательной лаборатории (центра) оформляется по форме, аналогичной установленной в приложении X настоящего Порядка.

8.8.10. Решение Центрального органа Системы об отказе в расширении / сужении области деятельности испытательной лаборатории (центра) может быть обжаловано в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Организация работ при проведении подтверждения компетентности на новый срок

8.9.1. Заявление на подтверждение компетентности испытательной лаборатории (центра) на новый срок подается в Центральный орган Системы за четыре месяца до истечения срока действия свидетельства о признании компетентности.

8.9.2. Процедура рассмотрения и прохождения документов при подтверждении компетентности испытательной лаборатории (центра) на новый срок проводится в соответствии с процедурой, установленной пунктами 8.2 – 8.5 настоящего Порядка на основании поступивших в Центральный орган Системы заявочных документов.

8.9.3. Признание компетентности испытательной лаборатории (центра) на новый срок, по решению Центрального органа Системы, проводится с учетом результатов проводимых ранее инспекционных проверок, анализа функционирования испытательной лаборатории (центра)

за период действия свидетельства о признании компетентности, а также рассмотрения жалоб (при наличии), полученных от потребителей услуг.

8.10. Приостановление, возобновление и аннулирование действия свидетельства о признании компетентности

8.10.1. Действие свидетельства о признании компетентности приостанавливается Центральным органом Системы в отношении всей области деятельности или ее части в случае:

а) если в результате проведения инспекционного контроля выявлено несоответствие деятельности испытательной лабораторией (центра) требованиям законодательства Российской Федерации в области технического регулирования и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, и это несоответствие может повлечь за собой угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или повлекло причинение такого вреда либо это несоответствие вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;

б) отказа или уклонения испытательной лаборатории (центра) от прохождения процедуры инспекционного контроля;

в) несоответствия испытательной лаборатории (центра) критериям компетентности, которое выявлено по результатам проведения инспекционного контроля и факт устранения которого может быть установлен Центральным органом Системы только при осуществлении выездной проверки (п. 8.4.13 настоящего Порядка);

г) неполучения Центральным органом Системы в установленный срок отчета испытательной лаборатории (центра) об устранении выявленных в ходе инспекционного контроля несоответствий критериям компетентности в соответствии с п. 8.4.13 настоящего Порядка;

д) неустранения испытательной лабораторией (центром) несоответствий критериям компетентности, выявленных по результатам

проверки отчета, предоставленного в соответствии с п. 8.4.13 настоящего Порядка;

е) проведения работ по испытаниям (измерениям) продукции, не входящих в область деятельности испытательной лаборатории (центра);

ж) установления факта нарушения принципов независимости, беспристрастности и конфиденциальности;

з) непредоставление испытательной лабораторией (центром) ежегодного отчета о своей деятельности;

и) установление факта представления испытательной лабораторией (центром) недостоверных результатов испытаний (измерений);

к) решения самой испытательной лаборатории (центра).

8.10.2. Испытательная лаборатория (центр) не вправе осуществлять работы по испытаниям (измерениям) в определенной области деятельности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, если действие свидетельства о признании компетентности в данной области деятельности приостановлено.

8.10.3. Центральный орган Системы обязан направить испытательной лаборатории (центру) в трехдневный срок решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности и предписание об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности, и установить срок их устранения.

Испытательная лаборатория (центр) обязана уведомить в письменной форме Центральный орган Системы об устранении ею нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

8.10.4. Возобновление действия приостановленного свидетельства о признании компетентности осуществляется решением Центрального органа Системы в связи с истечением установленного (определенного) срока приостановления действия, проведением корректирующих мероприятий и/или по обращению (с письменным подтверждением о проведении

корректирующих мероприятий) испытательной лаборатории (центра). При этом Центральный орган Системы определяет порядок проведения проверки осуществления испытательной лабораторией (центром) корректирующих действий, направленных на устранение причин, повлекших приостановление действия свидетельства о признании компетентности. Такая проверка может включать:

- документальную проверку представленных материалов;
- внеплановый инспекционный контроль в соответствии с п. 8.7.

По результатам рассмотрения представленных материалов Центральным органом Системы может быть принято решение:

- о возобновлении действия приостановленного свидетельства о признании компетентности;
- об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

Решение о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, аналогичной представленной в приложении Р настоящего Порядка и официально доводится до сведения испытательной лаборатории (центра).

8.10.5. Действие свидетельства о признании компетентности аннулируется Центральным органом Системы в случаях:

- а) ликвидации юридического лица;
- б) прекращения деятельности юридического лица в области деятельности в результате его реорганизации;
- в) на основании письменного заявления юридического лица (либо его правопреемника, в случае преобразования юридического лица) о прекращении деятельности по проведению испытаний (измерений);
- г) неустранения испытательной лабораторией (центром) в установленный срок нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с п. 8.10.1 настоящего Порядка;

д) выявления в течение одного календарного года более двух фактов нарушений испытательной лабораторией (центром) требований, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности;

8.10.6. Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности доводится до испытательной лаборатории (центра) в письменной форме с обоснованием причин, в течение трех рабочих дней после его принятия.

8.10.7. Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о признании компетентности заносится в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

8.10.8. Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о признании компетентности может быть обжаловано в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10.9. В случае принятия решения об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности, выданного испытательной лабораторией (центру), свидетельство о признании компетентности и область деятельности возвращаются в Центральный орган Системы не позднее 30 дней после принятия решения.

8.10.10. Юридическое лицо в отношении которого Центральным органом Системы принято решение об аннулировании свидетельства о признании компетентности в соответствии с пунктом 8.10.5 г) по причинам, установленным в пункте 8.10.1 а), или в соответствии с пунктом 8.10.5 д), вправе обратиться с заявлением о признании компетентности в Центральный орган Системы не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

8.10.11. Повторная процедура признания компетентности после аннулирования свидетельства о признании компетентности осуществляется на общих основаниях установленным порядком (раздел 8.1 – 8.5 настоящего Порядка).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**Рекомендации к содержанию**  
**Положения об испытательной лаборатории (центре)**

В Положении об испытательной лаборатории (центре) отражают:

- краткое описание юридического статуса;
- информацию об области компетентности;
- функции, права и обязанности;
- организационную структуру;
- взаимодействие с другими организациями;
- финансовую деятельность.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

**Приложение Б  
(рекомендуемое)  
Форма паспорта испытательной лаборатории (центра)**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>(наименование организации-заявителя)</b></p>  | <p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p align="center">Руководитель Центрального<br/>органа Системы добровольной<br/>сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ<br/>ОГНХ<sup>3</sup></p> <hr/> <p align="center">подпись                      инициалы, фамилия</p> <p align="center">« ___ » _____ 20__ г.</p> |
| <p><b>ПАСПОРТ</b><br/>испытательной лаборатории (центра)</p> <hr/> <p align="center">наименование испытательной лаборатории (центра)</p>  |  |
| <p><b>Руководитель</b></p> <hr/> <p align="center">наименование организации, в состав<br/>которой входит лаборатория</p> <hr/> <p align="center">подпись                      инициалы, фамилия</p> <p align="center">« ___ » _____ 20__ г.</p> |  |
| <p><b>Руководитель испытательной<br/>лаборатории (центра)</b></p> <hr/> <p align="center">подпись                      инициалы, фамилия</p> <p align="center">« ___ » _____ 20__ г.</p>  |  |

<sup>3</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

**1 Информационные данные**

1 Наименование испытательной лаборатории (центра):

\_\_\_\_\_

2 Юридический адрес \_\_\_\_\_

3 Фактический адрес \_\_\_\_\_

4 Действующий почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Сайт \_\_\_\_\_

5 Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

6 Наименование организации, в составе которой функционирует  
испытательная лаборатория (центр):

\_\_\_\_\_

7 Юридический адрес \_\_\_\_\_

8 телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Сайт \_\_\_\_\_

9 Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

## 2 Оснащенность испытательным оборудованием

| № п/п | Наименование видов испытаний и/или определяемых характеристик (параметров) продукции | Наименование испытуемых групп объектов | Наименование испытательного оборудования, тип (марка) | Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска) | Основные технические характеристики | Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер | Дата и номер документа об аттестации испытательного оборудования, срок его действия | Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования | Место установки или хранения | Примечание |
|-------|--|--|---|--|-------------------------------------|---|---|---|------------------------------|------------|
| 1     | 2  | 3                                      | 4   | 5  | 6                                   | 7   | 8   | 9   | 10                           | 11         |
|       |  |  |   |  |                                     |   |   |   |                              |            |
|       |  |  |   |  |                                     |   |   |   |                              |            |

## 3 Оснащенность средствами измерений

| № п/п | Наименование определяемых (измеряемых) характеристик (параметров) продукции | Наименование СИ, тип (марка) | Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска) | Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер | Метрологические характеристики СИ |                                      | свидетельство о поверке СИ или сертификат о калибровке СИ (номер, дата, срок действия) | Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования | Место установки или хранения | Примечание |
|-------|---|------------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|------------|
|       |   |                              |  |   | Диапазон измерений                | Класс точности (разряд), погрешность |  |   |                              |            |
| 1     | 2   | 3                            | 4  | 5   | 6                                 | 7                                    | 8  | 9   | 10                           | 11         |
|       |   |                              |  |   |                                   |                                      |  |   |                              |            |
|       |   |                              |  |   |                                   |                                      |  |   |                              |            |

**4 Оснащенность вспомогательным оборудованием**

| № п/п | Наименование | Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска) | Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер | Назначение | Место установки или хранения | Право собственности либо иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования | Примечание |
|-------|--------------|--|---|------------|------------------------------|--|------------|
| 1     | 2            | 3  | 4   | 5          | 6                            | 7  | 8          |
|       |              |  |   |            |                              |  |            |

**5 Оснащенность стандартными образцами**

| № п/п | Наименование, тип, номер и категория стандартных образцов | Изготовитель стандартного образца | Назначение (например, градуировка, контроль точности) | Метрологические характеристики        |                                     |                         | Нормативный документ, порядок и условия применения | Срок годности экземпляра стандартного образца | Дата выпуска экземпляра стандартного образца | Примечание |
|-------|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|---|--|------------|
|       |   |                                   |   | Наименование и аттестованное значение | Погрешность аттестованного значения | Дополнительные сведения |  |   |  |            |
| 1     | 2   | 3                                 | 4   | 5                                     | 6                                   | 7                       | 8  | 9   | 10   | 11         |
|       |   |                                   |   |                                       |                                     |                         |  |   |  |            |

**6 Состояние производственных помещений**

| № п/п | Назначение помещения (в том числе виды проводимых испытаний, для приемки и хранения образцов) | Специальное или приспособленное | Площадь | Перечень контролируемых параметров в помещении | Наличие специального оборудования (например, вентиляционного, защиты от помех) | Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования | Примечание |
|-------|---|---------------------------------|---------|--|--|---|------------|
| 1     | 2   | 3                               | 4       | 5  | 6  | 7   | 8          |
|       |   |                                 |         |  |  |   |            |

**7 Список работников испытательной лаборатории (центра)**

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Выполняемые функции, проводимые испытания, измерения | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании) | Практический опыт по испытаниям, измерениям, включенным в область компетенции (в годах) | Примечание |
|-------|------------------------|--|--|---|------------|
| 1     | 2                      | 3  | 4  | 5   | 6          |
|       |                        |  |  |   |            |
|       |                        |  |  |   |            |

**Приложение В  
(обязательное)  
Формы основных заявочных документов**

*Форма В1. Форма заявляемой области деятельности испытательной лаборатории (центра)*

**Область деятельности испытательной лаборатории (центра)**

полное наименование организации-заявителя

| N п/п | Документы, устанавливающие правила и методы исследований (испытаний), измерений | Наименование объекта | Код ОК-034 (ОКПД-2) | Определяемая характеристика (показатель) | Диапазон определения | Документы, устанавливающие требования к объекту исследований (испытаний), измерений (технические регламенты и (или) документы в области стандартизации) |
|-------|---|----------------------|---------------------|--|----------------------|---|
|       |   |                      |                     |  |                      |   |
|       |   |                      |                     |  |                      |   |
|       |   |                      |                     |  |                      |   |

Руководитель \_\_\_\_\_

полное наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата

Форма В.2. Форма согласия работников испытательной лаборатории (центра)  
на обработку персональных данных

**Согласие работника испытательной лаборатории (центра)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)  
проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** Центральному органу Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ, зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ **в целях**

*юридический адрес ЦОС по направлению*

обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в части соблюдения порядка признания компетентности испытательных лабораторий(центров), **согласие на обработку**, предполагающую сбор, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся участниками СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ или подразделениями ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, о занимаемой должности, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия Свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра), работником которой я являюсь.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Г  
(обязательное)  
Форма извещения о результатах рассмотрения заявления на признание  
компетентности**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности  
в качестве испытательной лаборатории (центра)  
в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации-заявителя

Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ  
рассмотрел заявку

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации-заявителя

и принял решение о (не) возможности проведения процедуры признания  
компетентности заявителя.

Основание для отказа в проведении процедуры признания компетентности

\_\_\_\_\_  
заполняется при отрицательном решении

Приложение: Договор на признание компетентности в качестве испытательной  
лаборатории (центра) на \_\_\_\_ л. в 2 экз.

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Приложение Д  
(обязательное)  
Форма экспертного заключения на документы, представленные  
заявителем**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на документы, представленные для признания компетентности

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации-заявителя

в качестве испытательной лаборатории (центра)  
Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

В соответствии с документом «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения» (*наименование организации-заявителя*) представлены следующие документы:

1. Заявление о признании компетентности.
2. Заявляемая область компетентности.
3. Копия Устава.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Приказ о создании и функционировании испытательной лаборатории (центра).
8. Список работников испытательной лаборатории (центра).

<sup>4</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

9. Перечень стандартов, нормативных и других документов, устанавливающих методы (порядок) проведения испытаний (измерений) характеристик (показателей).
10. Положение об испытательной лаборатории (центре).
11. Руководство по качеству.
12. Паспорт испытательной лаборатории (центра).
13. Другое (при необходимости).

При проведении экспертизы представленных документов установлено:

1. Состав и оформление документов в основном соответствует требованиям документа ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения».
2. Заявленная область деятельности охватывает продукцию кодов ОК 034: *(перечислить коды)*.

Заявленная область деятельности испытательной лаборатории (центра) соответствует (не соответствует) области деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению деятельности Центрального органа Системы.

3. Испытательная лаборатория (центр) является компетентной в вопросах проведения испытаний (измерений) продукции.

Испытательная лаборатория (центр) оснащена испытательным оборудованием и средствами измерений в полном объеме необходимом для проведения испытаний (измерений) продукции в заявленной области деятельности.

Испытательная лаборатория (центр) в полном объеме располагает нормативными документами, устанавливающими требования к испытываемой (измеряемой) продукции, методам её испытаний (измерений), согласно заявленной области деятельности.

4. В испытательной лаборатории (центре) разработано и действует Руководство по качеству. Состав и содержание Руководства по качеству соответствует требованиям документа ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения».
5. Штат испытательной лаборатории (центра) \_\_\_\_\_ человек, из них \_\_\_\_\_ являются внештатными сотрудниками испытательной лаборатории (центра). Ведётся учёт сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого работника.
6. По результатам экспертизы документов выявлены следующие несоответствия:

| № п/п | Индекс документа | Номер раздела, пункта | Описание несоответствия | Пункт ГОСТ Р ИСО МЭК 17025 / ОГН0.RU.0115 |
|-------|------------------|-----------------------|-------------------------|---|
|       |                  |                       |                         |   |

### ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Статус испытательной лаборатории (центра) (*наименование организации-заявителя*) обеспечивает (не обеспечивает) ее независимость и беспристрастность.
2. По квалификации персонала, организационной структуре, наличию нормативной и методической документации испытательная лаборатория (центр) соответствует (не соответствует) требованиям технической компетентности.
3. Документы, представленные (*наименование организации-заявителя*) для признания ее компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра), в основном отвечают требованиям документа ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения».

4. Центральный орган Системы рекомендует руководству и специалистам (*наименование организации-заявителя*) до указать (*дату*) устранить все выявленные в ходе экспертизы документов несоответствия.
5. Центральный орган Системы предлагает приступить к проведению выездной оценке компетентности (*наименование организации-заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра) (отказать в признании компетентности (*наименование организации-заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра)).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов**

**ОТЧЕТ**

об устранении несоответствий, выявленных при проведении экспертизы документов

\_\_\_\_\_ полное наименование организации-заявителя, адрес

| № п/п | Номер, индекс документа | № раздела, пункта документа | Описание несоответствия | Выполненные действия по устранению несоответствий | Документы, подтверждающие устранение несоответствий |
|-------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---|
| 1     |                         |                             |                         |   |   |
| 2     |                         |                             |                         |   |   |
| 3     |                         |                             |                         |   |   |

Приложение: *Фрагменты документов, подтверждающих устранение несоответствий.*

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ дата

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении  
несоответствий, выявленных при экспертизе документов**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение о результатах анализа**

сведений, представленных \_\_\_\_\_ об устранении  
наименование организации-заявителя  
несоответствий, выявленных при экспертизе документов

Рассмотрен отчет \_\_\_\_\_ об устранении  
наименование организации-заявителя  
несоответствий, указанных в Экспертном заключении Центрального органа Системы  
от \_\_\_\_\_ .  
дата

Оценка выполненных корректирующих действий и представленных  
доказательств устранения несоответствий приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Оценка выполненных корректирующих действий по  
устранению несоответствий

| № п/п | Номер, индекс документа | № раздела, пункта документа | Описание несоответствия | Выполненные действия по устранению несоответствий | Заключение главного эксперта |
|-------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|------------------------------|
| 1     |                         |                             |                         |   |                              |

Выводы: количество выявленных несоответствий – ;  
количество устраненных несоответствий – ;

<sup>5</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

количество неустраненных несоответствий – ;

количество частично устраненных несоответствий – .

Рекомендации: приступить к формированию экспертной группы для проведения выездной оценки компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра).

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

дата

инициалы, фамилия

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

**Приложение И  
(обязательное)  
Форма программы признания компетентности заявителя в качестве  
испытательной лаборатории (центра)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
признания компетентности**

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации-заявителя

Цель признания компетентности:

Критерии компетентности:

Место признания компетентности:

Даты признания компетентности:

Состав экспертной группы:

Руководитель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

1. Предварительное совещание экспертной группы с представителями заявителя: *(место и время проведения)*
2. Перечень работ для признания компетентности *(наименование организации-заявителя)* в качестве испытательной лаборатории (центра):
  - а) ...
  - б) ...
  - в) ...

<sup>6</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

3. Оформление результатов проверки: *(порядок, место и время)*
4. Подготовка акта о признании компетентности: *(порядок, место и время)*
5. Заключительное совещание экспертной группы с представителями заявителя: *(место и время проведения)*

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства *(наименование организации-заявителя)*

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

### Приложение к программе

#### Лист самооценки заявителя

| № п/п | Содержание требования, № пункта, наименование нормативного документа | Сведения о выполнении требований нормативных документов (№ пункта, наименование документа) |
|-------|--|--|
| 1     | <i>Заполняется руководителем экспертной группы</i>                   | <i>Заполняется заявителем</i>  |

**Приложение К  
(обязательное)**

**Содержание типовой программы по признанию компетентности в  
качестве испытательной лаборатории (центра)**

Типовая программа по признанию компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра) содержит следующий перечень работ:

1. Проведение вступительного совещания с целью:

- представления членов экспертной группы персоналу заявителя;
- сообщения персоналу заявителя о целях, программе и процедурах признания компетентности заявителя, а также о порядке оформления протоколов регистрации несоответствий;
- установления официальных методов общения экспертной группы с персоналом заявителя;
- уточнения деталей программы признания компетентности и процедур признания компетентности соответствия;
- информирования об условиях, при которых работы по признанию компетентности могут быть прекращены;
- согласования вопросов обеспечения конфиденциальности;
- уточнения сроков проведения различных видов проверок и срок проведения заключительного совещания.

2. Оценка функционирования системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности заявителем процедур системы менеджмента качества, установленных на основании ГОСТ ИСО/МЭК 17025[3], а именно:

- признание наличия системы менеджмента качества, установленной в руководстве по качеству;
- оценка соблюдения в деятельности испытательной лаборатории (центра), в том числе оценка соблюдения работниками испытательной

лаборатории (центра) требований системы менеджмента, указанных в руководстве по качеству;

– признание наличия правил управления качеством результатов испытаний (измерений), в том числе правил планирования и анализа результатов контроля качества испытаний (измерений), которыми может быть предусмотрено проведение межлабораторных сличительных испытаний, использование аттестованных стандартных образцов и (или) внутренний контроль качества с использованием стандартных образцов, проведение повторных испытаний.

– оценка своевременности рассмотрения жалоб и претензий к деятельности испытательной лаборатории (центра) (при их наличии) со стороны заявителей на проведение испытаний (измерений) или иных заинтересованных сторон.

3. Оценка материально-технической базы заявителя, осуществляемой в соответствии с документом ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения», а именно:

#### 3.1 Оценка помещений:

– признание наличия помещений, правоустанавливающих документов на них;

– оценка пригодности помещений для выполнения работ в заявленной области компетентности;

#### 3.2 Оценка испытательного оборудования

– признание наличия испытательного оборудования (в соответствии с областью компетентности);

– идентификация каждой единицы испытательного оборудования и программного обеспечения (в том числе наименование изготовителя, идентификация типа и серийного номера или другая уникальная идентификация), а также анализ правоустанавливающих документов (в том

числе инвентаризационных описей, паспортов на оборудование, договоров на аренду оборудования, лизинг и т.д.);

– признание наличия инструкций по использованию и управлению испытательным оборудованием (при необходимости);

– признания наличия плана обслуживания (при необходимости) и результатов проведенного обслуживания оборудования;

– признания наличия документов по регистрации повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования.

### 3.3 Оценка средств измерений

– признание наличия средств измерений и оценка их соответствия требованиям Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ;

– анализ документов, свидетельствующих о наличии средств измерений на праве собственности или ином законном основании (инвентаризационные описи, паспорта), соблюдение условий эксплуатации, хранения и утилизации средств измерений;

– признание наличия свидетельств о поверке и (или) сертификатов калибровки в соответствии с областью компетентности;

– признание наличия инструкций по эксплуатации (при необходимости) записей о техническом обслуживании, ремонте, градуировке и т.п.

### 3.4 Оценка стандартных образцов

– признание наличия стандартных образцов и их соответствия требованиям Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ, необходимых для выполнения работ по испытаниям (измерениям) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений);

– анализ документов, свидетельствующих о наличии стандартных образцов на законном основании (инвентаризационные описи), паспортов, соблюдения сроков и правил хранения;

– признание использования аттестованных стандартных образцов;

3.5 Признание наличия оборудования, иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по проведению испытаний (измерений) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений) и иных документов.

4. Оценка квалификации и опыта работников заявителя в области компетентности, указанной в заявлении на признание компетентности в соответствии с документом ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения»:

– идентификация работников, указанных в документах испытательной лаборатории (центра) путем проверки удостоверения личности, штатного расписания, трудовых договоров;

– оценка соответствия работников испытательной лаборатории (центра), принимающих непосредственное участие в проведении испытаний (измерений) в заявляемой области компетентности, требованиям к образованию, путем анализа документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении;

– оценка соответствия работников испытательной лаборатории (центра), принимающих непосредственное участие в выполнении работ по проведению испытаний (измерений) в заявляемой области деятельности, требованиям к опыту работы, путем анализа записей в трудовых книжках, должностных инструкциях, иных документах, устанавливающих функциональные обязанности, анализа документов по аттестации и повышению квалификации работников испытательной лаборатории (центра), а также путем собеседования с персоналом;

– признание, что работниками испытательной лаборатории (центра), состоящими в штате по основному месту работы, обеспечивается проведение испытаний (измерений) по не менее чем половине включенных в область

компетентности международных, региональных стандартов, из перечней международных, региональных стандартов, национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы испытаний (измерений), в том числе правила отбора образцов.

5. Оценка обеспеченности испытательной лаборатории (центра) необходимой документацией, а именно признание в соответствии с документом ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения» наличия на законном основании актуальных версий нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений), в том числе правила отбора образцов и иных документов, устанавливающих требования к порядку проведения испытаний (измерений), указанных в области деятельности в заявлении на признание испытательной лаборатории (центра) требований документов, с учетом выбранного испытательной лабораторией (центром) способа обеспечения соблюдения указанного критерия, в том числе имея в виду наличие необходимых документов в местах их применения работниками испытательной лаборатории (центра).

6. Наблюдение за выполнением заявителем работ в соответствии с областью деятельности, а именно:

– признание наличия у работников испытательной лаборатории (центра), участвующих в выполнении работ по проведению испытаний (измерений), навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по проведению испытаний (измерений) в области деятельности, указанной в заявлении на признание компетентности;

– наблюдение за выполнением работниками испытательной лаборатории (центра) испытаний (измерений) в соответствии с областью деятельности в присутствии членов экспертной группы (выборочно);

– оценка документов, оформляемых работниками испытательной лаборатории (центра) в процессе и по итогам испытаний (измерений) в соответствии с областью деятельности в присутствии членов экспертной группы;

– оценка порядка оформления и выдачи отчетов о результатах проведения испытаний (измерений) (протоколов испытаний);

– оценка порядка ведения журналов для регистрации результатов испытаний (измерений);

– оценка расхода используемых в испытательной лаборатории (центра) расходных материалов, путем анализа записей по учету, расходу и соблюдению сроков хранения расходных материалов;

– оценка внутреннего контроля качества с использованием стандартных образцов (при необходимости), дублирование испытаний или проведение повторных испытаний (при необходимости);

– оценка проведения повторных испытаний, участия в межлабораторных сличительных испытаниях.

#### 7. Оформление результатов экспертной группой по выездной экспертизе:

– проведение заключительного совещания, обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия испытательной лаборатории (центра) критериям компетентности и оформление результатов выездной экспертизы, включая перечень несоответствий критериям компетентности (при наличии);

– составление акта выездной экспертизы испытательной лаборатории (центра).





По результатам работы экспертной группы выявлено и документально оформлено \_\_\_\_\_ несоответствий (протоколы регистрации несоответствий приведены в Приложении 2 к настоящему акту).

Экспертная группа рекомендует: *(наименование организации-заявителя)* все выявленные в ходе работы экспертной группы несоответствия устранить до *(дата)* и представить в Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в установленный срок отчет об устранении несоответствий.

В отношении несоответствий, зафиксированных в протоколе(ах) № *(номера протоколов)*, экспертная группа рекомендует проверить их устранение при дополнительной выездной проверке *(наименование организации-заявителя)*.

#### **Заключение экспертной группы:**

Экспертная группа по результатам признания компетентности заявителя считает, что заявитель (не) соответствует критериям компетентности.

Экспертная группа по признанию компетентности *(наименование организации-заявителя)* рекомендует *(выбрать нужное из перечислений)*:

- а) признать компетентность *(наименование организации-заявителя)* в качестве испытательной лаборатории (центра);
- б) признать компетентность *(наименование организации-заявителя)* в качестве испытательной лаборатории (центра) после доказательного устранения всех выявленных при выездной оценке компетентности несоответствий;
- в) выдать *(наименование организации-заявителя)* свидетельство о признании компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра);
- г) отказать в признании компетентности *(наименование организации-*

*заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра) (*указать причины*).

Приложения:

1. Программа признания компетентности, на \_\_\_\_\_ листах.
2. Протоколы регистрации несоответствий, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен:

Представитель руководства (*наименование организации-заявителя*)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Н  
(обязательное)  
Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при проведении  
процедуры признания компетентности**

**ОТЧЕТ**

об устранении несоответствий, выявленных при проведении процедуры  
признания компетентности

\_\_\_\_\_

полное наименование организации-заявителя, адрес

| № протокола регистрации несоответствия | Содержание несоответствия | Описание выполненных корректировок и корректирующих действий | Обозначение документа, подтверждающего реализацию корректировок и корректирующих действий | Примечание |
|--|---------------------------|--|---|------------|
| 1                                      |                           |  |   |            |
| 2                                      |                           |  |   |            |
| 3                                      |                           |  |   |            |

Приложение: *Фрагменты документов, подтверждающих устранение несоответствий.*

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата



- а) признать компетентность (*наименование организации-заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра);
- б) выдать (*наименование организации-заявителя*) свидетельство о признании компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра);
- в) отказать в признании компетентности (*наименование организации-заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра) (*указать причины*).

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия

С Дополнением к ату ознакомлен:

Представитель руководства (*наименование организации-заявителя*)

\_\_\_\_\_

подпись                      инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Р  
(обязательное)**

**Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о признании  
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации**

**ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**РЕШЕНИЕ**

**о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности**

Центральный орган Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование группы объектов сертификации»*  
рассмотрел следующие материалы по признанию компетентности в качестве  
испытательной лаборатории (центра):

- 1) заявку на признание компетентности от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- 2) экспертное заключение на документы, представленные для признания компетентности от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;
- 3) заключение о результатах анализа отчета (*наименование юридического лица заявителя*) об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;
- 4) программу признания компетентности (*наименование юридического лица заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра) от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;
- 5) акт признания компетентности (*наименование юридического лица заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра) от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;
- б) дополнение к акту признания компетентности (*наименование юридического лица заявителя*) в качестве испытательной лаборатории (центра) от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

и принял следующие **РЕШЕНИЯ**:

а) считать, что процедура признания компетентности, выполненная экспертной группой, назначенной Центральным органом Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе **«наименование группы объектов сертификации»** соответствует / не соответствует требованиям, установленным в документе ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения»;

б) признать / отказать в признании **(наименование юридического лица заявителя)** в качестве испытательной лаборатории (центра) с областью деятельности, указанной в заявке;

в) выдать / не выдать **(наименование юридического лица заявителя)** свидетельство о признании компетентности в качестве испытательной лаборатории (центра) сроком на \_\_\_ лет;

г) утвердить область деятельности испытательной лаборатории (центра) **(наименование юридического лица заявителя)** в соответствии с приложением к свидетельству о признании компетентности **(в случае принятия положительного решения о признании компетентности)**.

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

<sup>9</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

**Приложение С  
(обязательное)  
Форма области деятельности испытательной лаборатории (центра)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Центрального органа Системы  
добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к свидетельству о признании компетентности  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
на \_\_\_ листах, лист 1<sup>11</sup>

**Область деятельности испытательной лаборатории (центра)**

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации-заявителя

| N п/п | Документы, устанавливающие правила и методы исследований (испытаний), измерений | Наименование объекта | Код ОК-034 (ОКПД-2) | Определяемая характеристика (показатель) | Диапазон определения | Документы, устанавливающие требования к объекту исследований (испытаний), измерений (технические регламенты и (или) документы в области стандартизации) |
|-------|---|----------------------|---------------------|--|----------------------|---|
|       |   |                      |                     |  |                      |   |

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

<sup>11</sup> Примечание. На каждом последующем листе области аккредитации проставляются слова "на \_\_\_ листах, лист \_\_\_"

**Приложение Т**  
**(рекомендуемое)**  
**Форма отчета о деятельности испытательной лаборатории (центра)**

**ОТЧЕТ**  
о деятельности испытательной лаборатории (центра)

\_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

за период деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

свидетельство о признании компетентности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер свидетельства

**1 Результаты деятельности испытательной лаборатории (центра)**

1.1 Перечень органов по сертификации, с которыми взаимодействует испытательная лаборатория (центр)

1.2 Количество проведенных испытаний за отчетный период: \_\_\_\_\_

1.3 Количество выданных протоколов испытаний за отчетный период: \_\_\_\_\_

**2 Информация о состоянии испытательной лаборатории (центра)**

Изменения, произошедшие в испытательной лаборатории (центре) (описание):

- в штатном составе;
- в структуре испытательной лаборатории (центра);
- в организации, на базе которой создана испытательная лаборатория (центр), в том числе, административной подчинённости;
- в составе и состоянии оборудования для мониторинга и измерений;
- в документах испытательной лаборатории (центра).

Информация о рекламациях (жалобах) на деятельность испытательной лаборатории (центра) (даты поступления, содержание).

Информация об участии в межлабораторных сравнительных испытаниях.

Руководитель испытательной лаборатории  
(центра)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П.

Дата

Приложение У  
(обязательное)

Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании  
компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации

**ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**РЕШЕНИЕ**

**о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности**

Центральный орган Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование группы объектов сертификации»*  
рассмотрел следующие материалы по проведению инспекционного контроля  
испытательной лаборатории (центра) (*наименование испытательной  
лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности*):

1) программу инспекционного контроля испытательной лаборатории  
(центра) (*наименование испытательной лаборатории согласно  
свидетельству о признании компетентности*) от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.;

2) акт инспекционного контроля испытательной лаборатории (центра)  
(*наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о  
признании компетентности*) от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.;

3) дополнение к акту инспекционного контроля испытательной  
лаборатории (центра) (*наименование испытательной лаборатории согласно  
свидетельству о признании компетентности*) от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

и принял следующие **РЕШЕНИЯ**:

а) считать, что процедура проведения инспекционного контроля,  
выполненная экспертной группой, назначенной Центральным органом Системы  
добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование  
группы объектов сертификации»* соответствует / не соответствует  
требованиям, установленным в документе ОГН0.RU.0115 «Система  
добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности

испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения»;

б) подтвердить действие свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) (*наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности*)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

<sup>12</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

**Приложение Ф  
(обязательное)**

**Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании  
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации**

**ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности**

1. Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование группы объектов сертификации»* рассмотрел следующие материалы в отношении испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)*:

1) программу инспекционного контроля испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;

2) акт инспекционного контроля испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.;

3) дополнение к акту инспекционного контроля испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

4) другие материалы *(в случае, если приостановление осуществляется не по результатам инспекционного контроля)*;

и принял решение приостановить до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. действие свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2. Руководителю испытательной лаборатории (центра) *(наименование*

*испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности) (инициалы, фамилия):*

1) прекратить проведение работ по испытаниям (измерениям) в рамках Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ с *(указать дату)*;

2) устранить до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. несоответствия, указанные в акте инспекционного контроля испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. *(в случае, если приостановление осуществляется по результатам инспекционного контроля)*;

3) устранить до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. несоответствия, указанные в *(наименование документа, послужившего основанием для приостановления действия свидетельства о признании компетентности)* *(в случае, если приостановление осуществляется не по результатам инспекционного контроля)*;

4) доказательства устранения выявленных несоответствий представить в Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование группы объектов сертификации»* до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

<sup>13</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

**Приложение X**  
**Форма решения об аннулировании свидетельства о признании**  
**компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации**

**ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**РЕШЕНИЕ**

**об аннулировании свидетельства о признании компетентности**

1. Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование группы объектов сертификации»* рассмотрел следующие материалы в отношении испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)*:

1) решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) другие материалы *(перечислить необходимое)*;

и принял решение аннулировать свидетельство о признании компетентности испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Руководителю испытательной лаборатории (центра) *(наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности)* *(инициалы, фамилия)*:

1) прекратить проведение работ по испытаниям (измерениям) в рамках Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ с *(указать дату)*;

2) передать в Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе *«наименование группы объектов сертификации»*:

оригинал свидетельства о признании компетентности № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

утвержденную область деятельности испытательной лаборатории (центра) (*наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности*);

все заключенные договоры на проведение инспекционного контроля испытательной лаборатории (центра) (*наименование испытательной лаборатории согласно свидетельству о признании компетентности*) в 10-дневный срок со дня получения настоящего решения.

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
ИНТЕРГАЗСЕРТ ОГНХ<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

<sup>14</sup> X - номер Центрального органа Системы (1,2,3,4.5) согласно ОГН0.RU.0127 «Положение о реестре Системы»

**Библиография**

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
- [3] Межгосударственный стандарт 17025 ГОСТ ИСО/МЭК Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;
- [4] ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
- [5] ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 Точность (правильность, прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1. Основные положения и определения
- [6] ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002 Точность (правильность прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2. Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
- [7] ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002 Точность (правильность прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3. Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
- [8] ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002 Точность (правильность прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4. Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
- [9] ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002 Точность (правильность прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5. Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
- [10] ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002 Точность (правильность прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6. Использование значений точности на практике
- [11] ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции.

Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

- [12] ГОСТ Р 8.568-97 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
- [13] Р 50.4.006-2002 «Межлабораторные сравнительные испытания при аккредитации и инспекционном контроле испытательных лабораторий. Методика и порядок проведения»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР