



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА СИСТЕМЫ  
ПО СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ  
ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ**

**ОГН0.RU.0113**

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО  
Публичным акционерным обществом  
«Газпром» (ПАО «Газпром»)
2. УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Решением Системы добровольной  
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ  
от «04» августа 2017 г. №07/2017
3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет*

© ПАО «Газпром», 2017

*Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ*

**Содержание**

Введение.....	IV
1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки .....	1
3. Термины и определения .....	2
4. Общие положения .....	2
5. Организация работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов.....	3
Приложение А (рекомендуемое) Форма сводки отзывов на проект документа.....	8
Приложение Б (обязательное) Форма решения Руководящего органа Системы.....	9
Библиография .....	10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

### Введение

Настоящий документ разработан в целях реализации пункта 4.3.3. документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и пункта 4.5. документа ОГН0.RU.0103 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Кунафеев М.И. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

---

**Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ**  
**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА СИСТЕМЫ**  
**ПО СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ**  
**ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ**

---

Дата введения – 2017 – 08 – 04

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий документ ОГН0.RU.0113 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы» устанавливает порядок согласования и утверждения документов Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее - Система, Система ИНТЕРГАЗСЕРТ).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Руководящим и Координационным органом, а также участниками Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, выполняющим разработку документов Системы.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0103 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы».

ОГН0.RU.0104 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы».

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

**Примечание** – При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего документа следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3. Термины и определения**

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

### **4. Общие положения**

4.1. В Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ действуют следующие виды документов:

- распорядительные (протоколы, решения);
- нормативные и методические;
- соглашения о взаимодействии.

Руководящий орган Системы на основании документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»:

– издает распорядительные и утверждает нормативные и методические документы Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, в том числе правила признания компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров, инспекционных органов, консалтинговых организаций в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, правила и порядки сертификации однородных групп продукции, схемы сертификации,

перечни участников, порядок взаимодействия (признания протоколов испытаний и сертификатов) с другими системами сертификации, формы сертификатов соответствия, знака соответствия Системы, правила их применения и другие документы Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– утверждает изменения перечня объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ (Приложения А, Б, В к документу ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»);

4.2. Дата введения в действие документов устанавливается при их утверждении.

4.3. Право подписания и утверждения документов принадлежит руководителю Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также заместителю руководителя Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и документом ОГН0.RU.0103 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы».

## **5. Организация работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов**

5.1. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов представлен в документе ОГН0.RU.0103 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы». Оформление распорядительных документов осуществляется в установленном в ПАО «Газпром» порядке.

5.2. Проекты соглашений о взаимодействии разрабатываются Координационным органом Системы и оформляются в соответствии с установленным в ПАО «Газпром» порядке.

5.3. Проекты нормативных и методических документов разрабатываются Координационным органом Системы, Научно-методическим центром,

Центральными органами Системы, а также другими участниками Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

5.4. Согласование проектов распорядительных документов, соглашений о взаимодействии, нормативных и методических документов Системы осуществляется посредством использования Системы автоматизации делопроизводства ПАО «Газпром».

5.5. Разработчик направляет проект нормативного или методического документа (далее – проект документа) в Координационный орган Системы на рассмотрение и согласование.

5.6. Инициирование процедуры согласования и утверждения проектов документов осуществляется Координационным органом Системы.

5.7. Координационный орган Системы рассматривает представленный разработчиком проект документа и, при отсутствии замечаний, в течение 10 рабочих дней направляет проект документа членам Руководящего органа Системы в соответствии с пунктом 5.4. настоящего документа. В случае наличия замечаний, Координационный орган возвращает проект документа разработчику на доработку.

5.8. Согласование с формулировками «Согласовано с замечаниями», «Согласовано при условии...», «Может быть согласовано после...» и другими подобными не допускается. Согласование проектов документов другими должностными лицами, находящимися в подчинении у члена Руководящего органа Системы, не допускается.

5.9. Одной из форм представления замечаний и предложений может быть их указание в тексте рассматриваемого проекта документа (на любом свободном месте) с его последующей передачей в Координационный орган Системы.

5.10. Для рассмотрения проектов документов, подготовки заключений к проектам документов Системы, или замечаний и предложений к ним, а также в целях оперативного решения иных вопросов, связанных



с деятельностью Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, член Руководящего органа Системы назначает компетентного помощника по вопросам сертификации.

5.11. Срок рассмотрения проекта документа членом Руководящего органа Системы, как правило, не должен превышать 10 рабочих дней с даты его получения. Возможно установление иных сроков рассмотрения проекта документа по решению руководителя Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или его заместителя.

5.12. На основе полученных замечаний и предложений разработчиком формируется сводка отзывов на проект документа, в соответствии с которой вносятся, при необходимости, изменения в проект документа. Форма сводки отзывов приведена в приложении А к настоящему документу.

5.13. Откорректированный по замечаниям и предложениям проект документа (вторая редакция) с оформленной в соответствии с требованиями пункта 5.12. сводкой отзывов повторно направляется на согласование членам Руководящего органа Системы, представившим замечания и предложения.

Срок повторного рассмотрения откорректированного проекта документа не должен превышать 10 рабочих дней с даты его получения.

5.14. Члены Руководящего органа Системы, не согласовавшие откорректированный по замечаниям и предложениям проект документа, обязаны направить в адрес Координационного органа Системы особое мнение, которое прилагается к представляемому на утверждение проекту документа.

5.15. В случае отсутствия ответа (о согласовании, с замечаниями и предложениями или с особым мнением) члена Руководящего органа Системы на представленный проект документа в сроки, указанные в пунктах 5.11. и 5.13., проект документа считается согласованным этим членом Руководящего органа Системы.

5.16. С целью исключения влияния возможных технических сбоев в обмене материалов при согласовании проекта документа, Координационный орган Системы перед представлением проекта документа на утверждение проводит консультации с помощником члена Руководящего

органа Системы, назначенного в соответствии с пунктом 5.10. настоящего документа, о причинах отсутствия ответа на представленный для согласования проект документа.

5.17. Документ считается согласованным Руководящим органом Системы, если его согласовало не менее 75% членов Руководящего органа Системы.

5.18. Согласованный проект документа совместно проектом Решения Руководящего органа Системы (приложение Б) представляется на подпись Руководителю Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или заместителю Руководителя Системы ГАЗПРОМСЕРТ в соответствии с 4.3 настоящего документа.

5.19. Утверждение документов может осуществляться в одной из следующих форм:

а) распорядительным документом ПАО «Газпром» (приказ, распоряжение) через Систему автоматизации делопроизводства ПАО «Газпром»;

б) Решением Руководящего органа Системы (приложение Б);

5.20. В случае утверждения документа распорядительным документом дата введения стандарта в действие устанавливается в распорядительном документе. При утверждении документа Решением Руководящего органа Системы, дата введения документа в действие устанавливается в данном Решении.

5.21. Руководитель Системы (заместитель руководителя), на утверждение которому представлен проект документа, в том числе, с приложенными к нему особыми мнениями члена (членов) Руководящего органа Системы, рассматривает его, и подписывает (отклоняет) распорядительный документ об утверждении представленного проекта документа.

5.22. Утвержденный документ Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ рассылается Координационным органом заинтересованным участникам Системы.

5.23. Отклоненный руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (заместителем руководителя) проект документа возвращается Координационным органом разработчику.

5.24. После утверждения документы подлежат регистрации в реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с требованиями документа ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

## Приложение А (рекомендуемое) Форма сводки отзывов на проект документа

**СВОДКА ОТЗЫВОВ**

на проект документа \_\_\_\_\_  
полное наименование документа

№ п/п	Раздел, пункт документа, текст документа в действующей редакции	Текст документа в предлагаемой редакции, замечания (предложения)	Комментарии к замечанию (предложению) и решение разработчика
Член Руководящего органа Системы, представивший замечания и предложения			

**Приложение Б (обязательное) Форма решения Руководящего органа  
Системы**



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕРГАЗСЕРТ  
(СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ)**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Наименование темы решения

Указывается основание, с соответствием с которым подготавливается решение (при необходимости)

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый документ Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ:

\_\_\_\_\_ (далее - Документ)  
Указать наименование документа

2. Признать утратившим силу \_\_\_\_\_  
Наименование отменяемого документа (при необходимости)

3. Координационному органу Системы зарегистрировать Документ, указанный в пункте 1. настоящего Решения в установленном порядке.

Руководитель  
(заместитель Руководителя)

\_\_\_\_\_   
Подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

**Библиография**

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Межгосударственный стандарт  
ГОСТ ISO/IEC 17000-2012
- Оценка соответствия. Словарь и общие принципы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР