**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**

**ИНТЕРГАЗСЕРТ**

# РЕГЛАМЕНТ
# СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

**ОГН0.RU.0144**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

## Предисловие

| | |
|---|---|
| 1. РАЗРАБОТАН | Публичным акционерным обществом «Газпром» (ПАО «Газпром») |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ от «17» июля 2020 г. № 44/2020 |
| 3. РАЗРАБОТАН ВПЕРВЫЕ | |

.

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет*

© ПАО «Газпром», 2020

*Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ*

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Содержание

Введение……... IV
1 Область применения……. 5
2 Нормативные ссылки…… 5
3 Термины и определения…… 6
4 Общие положения…… 6
5 Сроки проведения сертификации систем менеджмента……... 8
6 Сроки проведения сертификации продукции…… 12
7 Сроки проведения сертификации работ (услуг)…… 15
Библиография…….. 17

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

## Введение

Настоящий документ разработан в целях реализации требований раздела 7 документа ОГН0.RU.0101 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ», развивает положения документов ОГН0.RU.0121 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента», ОГН0.RU.0122 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации продукции», ОГН0.RU.0123 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации работ (услуг)».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Латышев А.А., Ананьев И.Б. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

# Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
## РЕГЛАМЕНТ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

**Дата введения – 2020 – 07 – 17**

## 1. Область применения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к срокам проведения сертификации систем менеджмента, продукции, а также работ (услуг) в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, Система).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения всеми участниками Системы при осуществлении операционной деятельности в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ:

ОГН0.RU.0101 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0104 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы»;

ОГН0.RU.0105 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Центральном органе Системы»;

ОГН0.RU.0106 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Научно-методическом центре»;

ОГН0.RU.0108 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о комиссии по апелляциям и рекламациям Системы»;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ОГН0.RU.0121 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента»;

ОГН0.RU.0122 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации продукции»;

ОГН0.RU.0123 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации работ (услуг)».

## 3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

## 4. Общие положения

4.1. Подтверждение соответствия систем менеджмента, продукции, работ (услуг) в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ осуществляется в форме добровольной сертификации по инициативе заявителя, на условиях договора между заявителем и органом по сертификации, по схемам, установленным в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

4.2. Функции, права и обязанности Координационного органа Системы, Центральных органов Системы, Научно-методического центра Системы регламентируются документами ОГН0.RU.0104 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы», ОГН0.RU.0105 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Центральном органе Системы», ОГН0.RU.0106 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Научно-методическом центре» соответственно.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

4.3. Рассмотрение жалоб, апелляций и рекламаций при нарушении участниками Системы настоящего регламента осуществляется в соответствии с ОГН0.RU.0108 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о комиссии по апелляциям и рекламациям Системы».

4.4. В случае непредоставления заявителем на сертификацию заявки с полным комплектом документов, дополнительных документов по запросу органа по сертификации, а также отказа заявителя заключить договор, либо уклонения заявителя от заключения договора в установленные настоящим документом сроки орган по сертификации направляет извещение об отказе в проведении работ по сертификации систем менеджмента, продукции или работ (услуг) в соответствии с п. 6.2.2.5 ОГН0.RU.0121 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента», 7.3.8. ОГН0.RU.0122 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации продукции», 6.3.6 ОГН0.RU.0123 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации работ (услуг)» соответственно.

4.5. В случае предоставления заявителем недостоверной информации, уклонения заявителя от прохождения сертификационных процедур в установленные настоящим документом сроки, а также невыполнения обязательных условий, приведённых в разделах 6.3.6 ОГН0.RU.0121 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента», 7.7.3 ОГН0.RU.0122 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации продукции», 6.6.1 ОГН0.RU.0123 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации работ (услуг)», орган по сертификации направляет решение об отказе в выдаче сертификата соответствия.

4.6. В случае неудовлетворенности работой органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра) заявитель на сертификацию направляет обращение в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ОГН0.RU.0108 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о комиссии по апелляциям и рекламациям Системы».

4.7. В случае неудовлетворенности работой Центрального органа Системы заявитель на сертификацию или орган по сертификации направляет обращение в Центральный орган Системы. Соответствующий Центральный орган Системы проводит анализ причин обращения. По результатам анализа составляется план корректирующих действий (при положительном решении об удовлетворении обращения заявителя, органа по сертификации) и выносится решение по имеющемуся обращению.

4.8. В случае несогласия с принятым решением Центрального органа Системы заявитель или орган по сертификации обращается в Координационный орган Системы. По результатам дополнительных проверок и независимых инспекций Координационный орган Системы выносит решение по обращению.

## 5. Сроки проведения сертификации систем менеджмента

5.1. Порядок, последовательность работ по сертификации систем менеджмента, а также сроки проведения сертификации регламентируются документом ОГН0.RU.0121 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента», а также настоящим регламентом.

Сроки проведения этапов работ по сертификации систем менеджмента могут быть изменены при наличии объективных задокументированных причин по соглашению сторон.

5.2. Этапы работ по сертификации систем менеджмента, ответственные за этапы работ, а также максимальный срок этапов работ по сертификации приведены в таблице 1.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Таблица 1 – Максимальные сроки проведения сертификации систем менеджмента

| № п/п | Этапы работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Предоставление заявителю перечня органов по сертификации | Центральный орган Системы | 5 от даты регистрации заявки | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |
| 2. | Предоставление первичного комплекта заявочных документов в орган по сертификации | Заявитель | 10 от даты предоставления перечня органов по сертификации | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 3. | Рассмотрение заявки и направление извещения о рассмотрении заявки | Орган по сертификации | 5 от даты получения первичных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 4. | Предоставление дополнительной информации по запросу ОС (при необходимости) | Заявитель | 5 от даты получения запроса от органа по сертификации | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 5. | Направление проекта договора на сертификацию продукции | Орган по сертификации | 5 от даты направления извещения о рассмотрении заявки | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 6. | Заключение договора на сертификацию | Заявитель | 21 от даты направления договора | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 7. | Предоставление полного комплекта заявочных документов | Заявитель | 10 от даты заключения договора на сертификацию | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 8. | Оплата договора заявителем | Заявитель | согласно условий договора | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 9. | Информирование заявителя о составе экспертной группы | Орган по сертификации | 5 от даты оплаты договора | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| № п/п | Этапы работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Направление в орган по сертификации предложений/ замечаний по составу экспертной группы | Заявитель | 5 от даты направления состава экспертной группы | Состав экспертной группы считается согласованным |
| 11. | Разработка плана первого этапа сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | 10 от даты заключения договора на сертификацию | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 12. | Согласование плана первого этапа сертификации системы менеджмента | Заявитель | 5 от даты направления плана первого этапа сертификации | План первого этапа сертификации считается согласованным |
| 13. | Проведение первого этапа сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | согласно трудоемкости, предусмотренной договором | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 14. | Направление отчета о проведении первого этапа сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | 5 от даты окончания первого этапа | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 15. | Разработка плана корректирующих действий по результатам первого этапа сертификации системы менеджмента | Заявитель | 5 от даты получения отчета | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 16. | Проведение корректирующих мероприятий согласно плану корректирующих действий | Заявитель | 40 от даты плана корректирующих мероприятий | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 17. | Оформление Заключения по результатам первого этапа сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | 5 от даты получения акта устранения замечаний | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 18. | Разработка плана второго этапа сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | 10 от даты заключения первого этапа сертификации | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| № п/п | Этапы работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 19. | Согласование плана второго этапа сертификации системы менеджмента | Заявитель | 5 от даты направления плана второго этапа сертификации | План второго этапа сертификации считается согласованным |
| 20. | Проведение второго этапа сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | согласно трудоемкости, предусмотренной договором | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 21. | Оформление акта по результатам сертификации системы менеджмента | Орган по сертификации | 5 от даты окончания второго этапа | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 22. | Разработка плана корректирующих действий по результатам второго этапа сертификации системы менеджмента | Заявитель | 5 от даты получения отчета | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 23. | Проведение корректирующих мероприятий согласно плану корректирующих действий | Заявитель | 40 от даты плана корректирующих мероприятий | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 24. | Оформление Заключения, отчета по результатам сертификации системы менеджмента, решения о сертификации | Орган по сертификации | 5 от даты получения отчета | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 25. | Оформление и предоставление в Центральный орган Системы проекта сертификата и материалов, послуживших основанием для его выдачи | Орган по сертификации | 5 от даты подписания решения о сертификации | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 26. | Рассмотрение материалов, послуживших основанием для выдачи сертификата (общий срок с учетом повторного рассмотрения при наличии замечаний) | Центральный орган Системы | 10 от даты получения материалов | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |
| 27. | Устранение замечаний Центрального органа Системы к материалам, послужившим основанием для выдачи сертификата | Орган по сертификации | 5 от получения замечаний | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| № п/п | Этапы работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 28. | Срок оформления сертификата соответствия | Орган по сертификации | 3 от даты получения номера сертификата | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 29. | Срок направления копии сертификата в Центральны орган и направления информации в Научно-методический центр | Орган по сертификации | 3 от даты оформления сертификата | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

## 6. Сроки проведения сертификации продукции

6.1. Порядок, последовательность работ по сертификации продукции, а также сроки проведения сертификации регламентируются документом ОГН0.RU.0122 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации продукции», а также настоящим регламентом.

Сроки проведения этапов работ по сертификации продукции могут быть изменены при наличии объективных задокументированных причин по соглашению сторон.

6.2. Этапы работ по сертификации продукции, ответственные за этапы работ, а также максимальный срок этапов работ по сертификации приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Максимальные сроки проведения сертификации продукции

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Предоставление заявителю перечня органов по сертификации | Центральный орган Системы | 5 от даты регистрации заявки | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |
| 2. | Предоставление первичного комплекта заявочных документов в орган по сертификации | Заявитель | 10 от даты предоставления перечня органов по сертификации | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 3. | Рассмотрение заявки и направление извещения о рассмотрении заявки | Орган по сертификации | 10 | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

ОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| | | | от даты получения первичных документов | |
| 4. | Предоставление дополнительных документов по запросу органа по сертификации (при необходимости) | Заявитель | 5 от даты получения запроса от органа по сертификации | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 5. | Направление проекта договора на сертификацию продукции | Орган по сертификации | 5 от даты получения дополнительных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 6. | Заключение договора на сертификацию | Заявитель | 21 от даты направления договора | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 7. | Предоставление полного комплекта заявочных документов | Заявитель | 10 от даты заключения договора на сертификацию | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 8. | Предоплата договора заявителем | Заявитель | 10 от даты заключения договора на сертификацию | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 9. | Информирование заявителя о составе экспертной группы | Орган по сертификации | 5 от даты оплаты договора | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 10. | Направление в орган по сертификации предложений/ замечаний по составу экспертной группы | Заявитель | 5 от даты направления состава экспертной группы | Состав экспертной группы считается согласованным |
| 11. | Экспертиза комплекта заявочных документов и камеральная проверка состояния производства | Орган по сертификации | 10 от даты получения полного комплекта заявочных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 12. | Разработка и согласование программы и плана анализа состояния производства, разработка программы и методики испытаний (при отсутствии) | Орган по сертификации | 15 от даты получения полного комплекта заявочных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Проведение анализа состояния производства | Орган по сертификации | согласно трудоемкости, предусмотренной договором | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 14. | Оформление акта анализа состояния производства | Орган по сертификации | 5 от даты окончания анализа состояния производства | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 15. | Разработка плана корректирующих действий | Заявитель | 5 от даты получения акта анализа состояния производства | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 16. | Проведение корректирующих мероприятий | Заявитель | 40 от даты плана корректирующих действий | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 17. | Направление Заявителю дополнительного соглашения на проведение сертификационных испытаний | Орган по сертификации | 5 от даты согласования программы и методики испытаний | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 18. | Заключение дополнительного соглашения с Заявителем на проведение сертификационных испытаний | Заявитель | 21 от даты направления дополнительного соглашения | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 19. | Оплата договора заявителем и органом по сертификации | Заявитель и орган по сертификации | 10 от даты заключения дополнительного соглашения | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 20. | Проведение испытаний образцов продукции и оформление протоколов | Испытательная лаборатория | согласно условий договора | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 21. | Анализ протоколов испытаний | Орган по сертификации | 5 от даты получения органом по сертификации протоколов испытаний | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 22. | Анализ результатов сертификации и оформление решения о сертификации | Орган по сертификации | 15 от даты получения органом по сертификации протоколов испытаний или | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| | | | результатов корректирующих мероприятий | |
| 23. | Оформление и предоставление в Центральный орган Системы проекта сертификата и материалов, послуживших основанием для его выдачи | Орган по сертификации | 5 от даты подписания решения о сертификации | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 24. | Рассмотрение материалов, послуживших основанием для выдачи сертификата (общий срок с учетом повторного рассмотрения при наличии замечаний) | Центральный орган Системы | 10 от даты получения материалов | в соответствии с п. 4.7,4.8 настоящего документа |
| 25. | Устранение замечаний Центрального органа Системы к материалам, послужившим основанием для выдачи сертификата | Орган по сертификации | 10 от получения замечаний | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |
| 26. | Рассмотрение Координационным органом Системы материалов, послуживших основанием для выдачи сертификата (общий срок с учетом повторного рассмотрения (при наличии замечаний) | Координационный орган Системы | 30 от даты получения материалов | - |
| 27. | Срок оформления сертификата соответствия | Орган по сертификации | 3 от даты получения номера сертификата | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 28. | Срок направления копии сертификата в Центральны орган и направления информации в Научно-методический центр | Орган по сертификации | 3 от даты оформления сертификата | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

## 7. Сроки проведения сертификации работ (услуг)

7.1. Порядок, последовательность работ по сертификации работ (услуг), а также сроки проведения сертификации регламентируются документом ОГН0.RU.0123 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации работ (услуг)», а также настоящим регламентом.

7.2. Сроки проведения этапов работ по сертификации работ (услуг) могут быть изменены при наличии объективных задокументированных причин по соглашению сторон.

7.3. Этапы работ по сертификации работ (услуг), ответственные за этапы работ, а также максимальный срок этапов работ по сертификации приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Максимальные сроки проведения сертификации работ (услуг)

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Предоставление заявителю перечня органов по сертификации | Центральный орган Системы | 5 от даты регистрации заявки | в соответствии с п. 4.7,4.8 настоящего документа |
| 2. | Предоставление первичного комплекта заявочных документов в орган по сертификации | Заявитель | 10 от даты предоставления перечня органов по сертификации | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 3. | Рассмотрение заявки и направление извещения о рассмотрении заявки | Орган по сертификации | 5 от даты получения первичных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 4. | Предоставление дополнительной информации по запросу органа по сертификации (при необходимости) | Заявитель | 5 от даты получения запроса от органа по сертификации | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 5. | Направление проекта договора на сертификацию продукции | Орган по сертификации | 5 от даты направления извещения о рассмотрении заявки | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 6. | Заключение договора на сертификацию | Заявитель | 21 от даты направления договора | в соответствии с п. 4.4 настоящего документа |
| 7. | Предоставление полного комплекта заявочных документов | Заявитель | 10 от даты заключения договора на сертификацию | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Оплата договора заявителем | Заявитель | согласно условий договора | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 9. | Информирование заявителя о составе экспертной группы | Орган по сертификации | 5 от даты оплата договора | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 10. | Направление в орган по сертификации предложений/ замечаний по составу экспертной группы | Заявитель | 5 от даты направления состава экспертной группы | Состав экспертной группы считается согласованным |
| 11. | Экспертиза комплекта заявочных документов и камеральная проверка состояния производства | Орган по сертификации | 10 от даты получения полного комплекта заявочных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 12. | Оценка готовности заявителя выполнять работы (оказывать услуги) | Орган по сертификации | согласно трудоемкости, предусмотренной договором | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 13. | Оформление акта готовности заявителя выполнять работы (оказывать услуги) | Орган по сертификации | 5 от даты окончания оценки готовности | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 14. | Разработка программы анализа выполнения работы (оказания услуги) | Орган по сертификации | 15 от даты получения полного комплекта заявочных документов | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 15. | Оценка процесса выполнения работы (услуги) | Орган по сертификации | согласно трудоемкости, предусмотренной договором | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 16. | Разработка плана корректирующих действий | Заявитель | 5 от даты получения акта анализа состояния производства | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |
| 17. | Проведение корректирующих мероприятий | Заявитель | 40 | в соответствии с п. 4.5 настоящего документа |

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| | | | от даты плана корректирующих действий | |
| 18. | Оформление акта оценки процесса выполнения работы (оказания услуг) | Орган по сертификации | 5 от даты окончания оценки процесса выполнения работы (услуги) | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 19. | Проверка (испытания) результатов выполнения работы (оказания услуги) при необходимости | Испытательная лаборатория | согласно условиям договора | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 20. | Анализ протоколов испытаний и оформление решения о сертификации | Орган по сертификации | 5 от даты получения органом по сертификации протоколов испытаний | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 21. | Оформление и предоставление в Центральный орган Системы проекта сертификата и материалов, послуживших основанием для его выдачи | Орган по сертификации | 5 от даты подписания решения о сертификации | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |
| 22. | Рассмотрение материалов, послуживших основанием для выдачи сертификата (общий срок с учетом повторного рассмотрения при наличии замечаний) | Центральный орган Системы | 10 от даты получения материалов | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |
| 23. | Устранение замечаний Центрального органа Системы к материалам, послужившим основанием для выдачи сертификата | Орган по сертификации | 5 от получения замечаний | в соответствии с п. 4.7, 4.8 настоящего документа |
| 24. | Рассмотрение Координационным органом Системы материалов, послуживших основанием для выдачи сертификата (общий срок с учетом повторного рассмотрения (при наличии замечаний) | Координационный орган Системы | 30 от даты получения материалов | - |
| 25. | Срок оформления сертификата соответствия | Орган по сертификации | 3 от даты получения | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

ОБРАЗЕЦ

| № п/п | Этап работ по сертификации | Ответственный | Максимальный срок, рабочих дней, не более | Порядок действий при нарушении срока |
|---|---|---|---|---|
| | | | номера сертификата | |
| 26. | Срок направления копии сертификата в Центральны орган и направления информации в Научно-методический центр | Орган по сертификации | 3 от даты оформления сертификата | в соответствии с п. 4.6 настоящего документа |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

## Библиография

[1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

[2] Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР