



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ**

**ОГН0.RU.0120**

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Публичным акционерным обществом  
«Газпром» (ПАО «Газпром»)
2. УТВЕРЖДЕН Решением Системы добровольной  
И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_
3. РАЗРАБОТАН ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет*

© ПАО «Газпром», 2017

*Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ*

## Содержание

Введение.....	IV
1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины и определения.....	2
4. Общие положения.....	3
5. Порядок аттестации экспертов.....	4
6. Расширение (сужение) области деятельности экспертов.....	10
7. Контроль за деятельностью экспертов.....	11
8. Конфиденциальность.....	15
Приложение А Форма сводной справки кандидата в эксперты (обязательное).	17
Приложение Б Согласие на обработку персональных данных (рекомендуемое).....	19
Приложение В (рекомендуемое) Рекомендации по оформлению ежегодного отчета о деятельности эксперта.....	21
Библиография.....	22

## **Введение**

Настоящий документ разработан в целях реализации положений ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

---

**Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ**  
**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ**

---

Дата введения – 2017 – \_\_\_ – \_\_\_\_\_

### **1. Область применения**

1.1. Настоящий документ определяет порядок аттестации экспертов в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ.

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Центральными органами Системы и Координационным органом Системы.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0114 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок признания компетентности органов по сертификации. Основные положения и порядок проведения»;

ОГН0.RU.0119 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы»;

ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

**Примечание** – При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при

применении настоящего документа следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

Для целей настоящего документа используются, в том числе, следующие термины и определения:

**аттестат компетентности** - документ, подтверждающий аттестацию физического лица на осуществление деятельности в Системе в качестве эксперта по признанию компетентности или эксперта по сертификации в определенной области деятельности;

**кандидат в эксперты** - физическое лицо, которое желает подтвердить свою компетентность в качестве эксперта по признанию компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), инспекционных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров) и консалтинговую деятельность, либо в качестве эксперта по сертификации продукции, работ (услуг), процессов, систем менеджмента посредством прохождения процедуры аттестации в Центральном органе Системы;

**компетентность эксперта по сертификации** - совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения работ по добровольной сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

**контроль за деятельностью эксперта** - контрольная оценка компетентности, осуществляемая с целью подтверждения того, что эксперт

продолжает соответствовать требованиям в установленной области деятельности;

**учебный центр** – организация, осуществляющая образовательную деятельность в области подтверждения соответствия продукции, работ, услуг, систем менеджмента и подтверждения компетентности;

#### **4. Общие положения**

4.1.Экспертом по признанию компетентности/сертификации (далее – экспертом) Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ может стать любое физическое лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам и аттестованное в соответствии с документом ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов» (далее – Порядок).

4.2.Аттестацию экспертов осуществляет Центральный орган Системы в пределах установленных областей деятельности экспертов, по результатам экспертизы документов кандидатов в эксперты, оценки и признания их компетентности.

4.3.Аттестация экспертов по признанию компетентности проводится по следующим областям деятельности:

- признание компетентности органов по сертификации;
- признание компетентности испытательных лабораторий (центров);
- признание компетентности инспекционных органов;
- признание компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебные центры);
- признание компетентности организаций, осуществляющих консалтинговую деятельность.

4.4.Аттестация экспертов по сертификации проводится по следующим областям деятельности:

- сертификация продукции;
- сертификация работ (услуг);

- сертификация систем менеджмента качества;
- сертификация систем экологического менеджмента;
- сертификация систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;
- сертификация систем энергетического менеджмента;
- сертификация систем менеджмента информационной безопасности.

4.5. Эксперт имеет право выполнять работы по признанию компетентности и сертификации только в области деятельности, установленной по результатам аттестации.

4.6. Эксперт должен быть независим от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые им решения при проведении работ по признанию компетентности и сертификации.

4.7. Эксперт должен обеспечить конфиденциальность сведений, полученных в процессе проведения работ по признанию компетентности и сертификации, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

## **5. Порядок аттестации экспертов**

5.1. Для оценки и аттестации кандидатов в эксперты требованиям, предъявляемым в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, используются следующие схемы:

Схема 1 – оценка компетентности кандидатов в эксперты по результатам экспертизы представленных документов, проведение контроля за деятельностью экспертов.

Схема 2 – оценка компетентности кандидатов в эксперты по результатам рассмотрения представленных документов и собеседования, проведение контроля за деятельностью экспертов.



1.1. По схеме 1 проводится аттестация кандидатов в эксперты, которые соответствуют всем относящимся к ним требованиям, установленным в документе ОГН0.RU.0119 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам».

5.2. По схеме 2 проводится аттестация кандидатов в эксперты в случае их формального несоответствия требованиям, установленным в документе ОГН0.RU.0119 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам», в части обеспечения соответствия специальности высшего профессионального образования с заявляемой областью деятельности эксперта в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также в других случаях, когда необходима проверка фактических знаний и навыков кандидата в эксперты в области подтверждения соответствия продукции, работ (услуг) и систем менеджмента в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

5.3. Заявитель, в случае принятия решения о прохождении процедуры признания компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве эксперта, заполняет электронную форму предварительной заявки в разделе «Подать заявку» на официальном сайте Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.intergazcert.ru>.

5.4. Центральный орган Системы в срок не более пяти рабочих дней с момента получения предварительной заявки (см. пункт 5.3.) направляет заявителю полный перечень документов, необходимых для проведения процедуры компетентности в Системе.

5.5. Требования к заявлению на проведение процедуры признания компетентности экспертов приведены в документе ОГН0.RU 0129 «Формы основных документов, применяемых в Системе»

5.6. К заявлению должны быть приложены:

- копия документа о высшем образовании и квалификации;
- копия документа установленного образца (удостоверение, сертификат) о прохождении специального обучения по программе для

экспертов в области деятельности, по которой кандидат в эксперты подтверждает свою компетентность;

– отчёты о прохождении стажировок;

– копия трудовой книжки;

– сводная справка кандидата в эксперты (приложение А настоящего Порядка);

– согласие на обработку персональных данных (приложение Б настоящего Порядка);

– копии документов, которые кандидат в эксперты считает необходимым приложить к заявлению на аттестацию.

5.7.Официальным языком Системы в соответствии с п. 2.9 документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ» является русский язык. Все документы оформляются и предоставляются на русском языке.

5.8.Заявление кандидата в эксперты и прилагаемые к нему документы направляются в Центральный орган Системы.

Представление недостоверных или искажённых сведений влечёт за собой отказ в аттестации в качестве эксперта Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

5.9.Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявочных документов осуществляет проверку соблюдения требований к их оформлению и комплектности. В случае представления кандидатом в эксперты неполного комплекта документов и/или не в полном объеме оформленных документов, Центральный орган Системы уведомляет кандидата в эксперты о необходимости устранения в 10-дневный срок выявленных нарушений и/или представления недостающих документов.

5.10. После анализа Центральным органом Системы, копия комплекта заявочных документов направляется в Координационный орган Системы для согласования перечня кандидатов в эксперты.

5.11. Координационный орган Системы после получения заявочных документов в срок не более 5 дней направляет сведения о кандидатах в

эксперты в Службу корпоративной защиты ПАО «Газпром» для согласования.

5.12. В случае принятия Центральным органом Системы решения о проведении процедуры аттестации кандидата в эксперты Центральный орган Системы оформляет и направляет кандидату в эксперты или в орган по сертификации, в штате которого числится кандидат в эксперты, договор на проведение аттестации. Аттестация кандидата в эксперты проводится только после оплаты полной стоимости работ по договору.

5.13. Аттестацию кандидатов в эксперты проводит действующая на временной основе комиссия по аттестации кандидатов в эксперты Центрального органа Системы (далее – Аттестационная комиссия), состав которой утверждается распорядительным документом Центрального органа Системы.

5.14. В состав Аттестационной комиссии могут быть включены работники Центрального органа Системы, представители Координационного органа Системы, эксперты Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также работники структурных подразделений ПАО «Газпром» по представлению Координационного органа Системы..

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Центральный орган Системы.

Решения, принимаемые Аттестационной комиссией, оформляются протоколом и утверждаются руководителем Центрального органа Системы.

5.16. Центральный орган Системы проводит экспертизу документов на полноту сведений о компетентности кандидата в эксперты, в случае необходимости может быть запрошена дополнительная информация.

5.17. Центральный орган Системы формирует «Дело кандидата в эксперты», в которое включаются все полученные по пункту 5.7 настоящего Порядка документы и сведения о кандидате в эксперты.

5.18. Укомплектованное дело кандидата в эксперты Центральный орган Системы представляет на рассмотрение Аттестационной комиссии.

5.19. Заседание Аттестационной комиссии проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня оплаты работ по аттестации кандидата в эксперты.

5.20. Аттестационная комиссия по итогам оценки компетентности кандидата в эксперты может принять следующие решения:

- об аттестации кандидата в качестве эксперта в заявленной области деятельности;
- о проведении Аттестационной комиссией собеседования с кандидатом в эксперты;
- об отказе кандидату в аттестации в качестве эксперта Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Решение об отказе может быть принято в случае несоответствия кандидата в эксперты требованиям, установленным к экспертам Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также в случае предоставления кандидатом в эксперты недостоверных сведений.

5.21. При принятии Аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с кандидатом в эксперты, секретарь Аттестационной комиссии сообщает кандидату место, дату и время проведения собеседования.

5.22. В собеседовании проверяются фактические знания и навыки кандидата в эксперты, его способность выполнять функции эксперта в заявляемой области деятельности. Собеседование может быть проведено в форме интервью с кандидатом в эксперты, экзамена, теста и т.п. Результаты собеседования оформляют протоколом.

5.23. Центральный орган Системы уведомляет кандидата о решении, указанном в пунктах 5.21 – 5.22 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.24. При положительных результатах аттестации кандидата в эксперта Центральный орган Системы оформляет аттестат компетентности эксперта на срок, не превышающий три года. Соответствующая информация

направляется в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с требованиями документа ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

5.25. Форма аттестата компетентности эксперта представлена в документе ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

5.26. Эксперт должен ежегодно, в месячный срок по истечении очередного года деятельности с момента выдачи аттестата компетентности, представлять в Центральный орган Системы отчет о деятельности в качестве эксперта по форме, рекомендованной в приложении В настоящего Порядка.

5.27. По истечении срока действия аттестата компетентности эксперт проходит процедуру аттестации на новый срок.

Аттестация эксперта на новый срок проводится по заявлению, направленному экспертом в Центральный орган Системы не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия аттестата компетентности. Аттестация на новый срок проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка, со следующим дополнениями:

– решение об аттестации эксперта на новый срок (или об отказе в аттестации) принимается с учётом анализа результатов деятельности эксперта в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ за прошедший период, повышения квалификации и других форм аттестации эксперта;

– положительное решение об аттестации эксперта на новый срок может быть принято только в случае его участия в не менее, чем 3 (трех) работах по признанию компетентности/сертификации в течение срока действия предыдущего аттестата компетентности.

5.28. Решение об отказе в аттестации эксперта на новый срок может быть принято в случаях:

– непредставления экспертом ежегодных отчетов о результатах практической деятельности по признанию компетентности/сертификации;

– непроведения экспертом в течение срока действия предыдущего аттестата компетентности 3 (трех) работ по признанию компетентности/сертификации;

– обращений в Центральный орган Системы органа по сертификации, использующего услуги эксперта, с отрицательной характеристикой его деятельности;

– заключения Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы или Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

5.29. В случае несогласия кандидата с решением Аттестационной комиссии он имеет право подать апелляцию в Комиссию по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы или Комиссию по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с порядком, установленным в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

5.30. При положительных результатах аттестации эксперта на новый срок Центральный орган Системы оформляет новый аттестат компетентности на срок, не превышающий три года. Соответствующая информация направляется в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

5.31. При отрицательных результатах аттестации эксперта на новый срок эксперт исключается из реестра Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ. При этом он возвращает в Центральный орган Системы аттестат компетентности. Информация об исключении эксперта из реестра публикуется на сайте Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и Центрального органа Системы.

## **6. Расширение (сужение) области деятельности экспертов**

6.1. Эксперт вправе расширить область деятельности в порядке, предусмотренном пунктами 5.4 – 5.20 настоящего Порядка.

6.2.К заявлению на расширение области деятельности прилагается обоснование, в том числе сведения о производственном опыте в соответствующей технической области не менее 2-х лет и/или сведения о получении соответствующего образования (курс не менее 500 часов) по техническим областям, на которые заявляется расширение области деятельности. Для смежной технической области расширение области деятельности может быть принято по предоставлению сведений об участии эксперта не менее чем в 5 (пяти) проверках по заявленным на расширение техническим областям.

6.3.Решение о расширении области деятельности эксперта принимает Аттестационная комиссия.

6.4.При решении о расширении области деятельности эксперта и наличии действующего аттестата эксперта срок его действия не изменяется.

6.5.Расширение области деятельности эксперта может быть совмещено с его аттестацией на новый срок.

6.6.Расширение области деятельности может быть проведено по объектам оценки и признания соответствия, нормативным требованиям и техническим областям в соответствии с установленными процедурами.

6.7. Эксперт по сертификации вправе сузить область своей деятельности на основании заявления о сужении области деятельности, составляемого в свободной форме и направляемого в Центральный орган Системы.

Решение о сужении области деятельности принимает Аттестационная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления от эксперта.

## **7. Контроль за деятельностью экспертов**

7.1.Контроль осуществляется в рамках договора на проведение аттестации между кандидатом в эксперты или органом по сертификации, в

штате которого числится кандидат в эксперты, и Центральным органом Системы.

7.2.Контроль проводится в рамках Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

7.3.Контроль осуществляется в рамках договора на проведение аттестации между кандидатом в эксперты или с органом по сертификации, в штате которого числится кандидат в эксперты, и Центральным органом Системы.

7.4.Непосредственно работы по контролю проводятся Центральным органом Системы.

7.5.При контроле осуществляется проверка:

– соблюдения экспертом правил и требований, установленных в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– соответствия выполняемых экспертом работ по признанию компетентности или сертификации продукции, работ(услуг), систем менеджмента в области его деятельности;

– соблюдение экспертом норм профессиональной этики.

7.6.Контроль осуществляется один раз в течение срока действия аттестата в форме периодических (плановых) и внеплановых проверок.

7.7.Решение о проведении внеплановой проверки принимается Центральным органом Системы в случаях поступления информации от экспертной группы по признанию компетентности, проводящей надзорный аудит за деятельностью органа по сертификации в соответствии с документом ОГН0.RU.0114 «Порядок признания компетентности органов по сертификации. Основные положения и порядок проведения», о претензиях к деятельности эксперта или к качеству проведенных им работ (информация направляется в адрес Центрального органа Системы).

7.8.Проверки включают следующие виды работ:

– анализ подписанных экспертом сертификатов соответствия на продукцию, работы (услуги), системы менеджмента за отчетный период;



- анализ представленного экспертом ежегодного отчета о работе в качестве эксперта, согласно п. 4.21 настоящего Порядка;

- анализ отзывов и замечаний в адрес эксперта, поступивших до начала проведения проверки.

7.9.В случаях, если по результатам проверки выявлено или имеются основания полагать, что:

- эксперт нарушил правила признания компетентности/сертификации, установленные в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- эксперт подготовил документы о признании компетентности/сертификации в области, выходящей за пределы своей области деятельности;

- по представлению эксперта орган по сертификации немотивированно выдал или отказал в выдаче сертификата соответствия;

- эксперт своим поведением дискредитирует статус эксперта Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- эксперт нарушает принципы независимости, беспристрастности и конфиденциальности;

- эксперт по сертификации не представил ежегодный отчет о своей деятельности;

Центральный орган Системы запрашивает эксперта о представлении им объяснений по поводу нарушений. Также Центральным органом Системы имеет право запросить эксперта по сертификации представить любой из нижеперечисленных материалов:

- документы, на основании которых принималось решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия на продукцию, работу (услугу), систему менеджмента;

- акты инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, работой (услугой), системой менеджмента;

- документы, подтверждающие трудовые отношения эксперта с органом (органами) по сертификации;

– другие документы, оформленные экспертом в соответствии с его областью деятельности.

7.10. Результаты контроля оформляются решением, в котором Аттестационная комиссия оценивает результаты деятельности эксперта и приводит принятое по ним решение.

7.11. По результатам контроля могут быть приняты следующие решения:

- признание действия аттестата компетентности;
- приостановление действия аттестата компетентности;
- отмена действия аттестата компетентности.

7.12. Решение о приостановлении действия аттестата компетентности принимают в том случае, если путем предложенных корректирующих мероприятий эксперт может устранить обнаруженные причины некомпетентности и подтвердить без повторного собеседования свою компетентность.

7.13. При приостановлении действия аттестата компетентности в решении Аттестационной комиссии предлагаются (по согласованию с экспертом) корректирующие мероприятия, направленные на устранение обнаруженных причин частичной некомпетентности эксперта.

7.14. При приостановлении действия аттестата компетентности решение Аттестационной комиссии доводится до сведения эксперта и руководителя (руководителей) органа (органов) по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента, а в реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ производится соответствующая отметка.

7.15. Решение Аттестационной комиссии о восстановлении действия аттестата компетентности принимается на основе отчета эксперта о выполнении корректирующих мероприятий.

7.16. Решение Аттестационной комиссии о восстановлении действия аттестата компетентности доводится до сведения эксперта и руководителя (руководителей) органа (органов) по сертификации продукции, работ (услуг),

систем менеджмента. В реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ производится соответствующая отметка.

7.17. Действие аттестата компетентности может быть прекращено в случаях:

7.18. если эксперт допускает грубые нарушения правил Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

7.19. если эксперт не реализовал корректирующие действия, предложенные ему Аттестационной комиссией;

7.20. если по представлению эксперта орган по сертификации немотивированно отказал в выдаче или выдал сертификат соответствия или выдал документы о сертификации в области, выходящей за пределы его области деятельности.

7.21. При отмене действия аттестата компетентности решение Аттестационной комиссии доводится до сведения эксперта и руководителя (руководителей) органа (органов) по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента в письменной форме. В реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ производится соответствующая отметка.

7.22. Эксперт, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестата компетентности, вправе обратиться с заявлением на проведение аттестации в Центральный орган Системы не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

7.23. В случае несогласия кандидата с решением органа по признанию компетентности он имеет право подать апелляцию в Комиссию по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы или в Комиссию по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с установленным порядком.

## **8. Конфиденциальность**

При проведении аттестации экспертов принимаются соответствующие меры, гарантирующие конфиденциальность информации, собранной в ходе

аттестации и контроля за деятельностью экспертов, а так же выполнение сотрудниками требований законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

**Приложение А**  
**Форма сводной справки кандидата в эксперты**  
**(обязательное)**

**Сводная справка кандидата в эксперты**

**I Общие сведения:**

1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Место рождения: \_\_\_\_\_
4. Документ, удостоверяющий личность:  
 (№, дата место выдачи) \_\_\_\_\_
5. Адрес регистрации, указанный в  
 документе (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_
6. Страховое (пенсионное)  
 свидетельство: № \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер  
 налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_
8. Дом. телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_
9. Моб. телефон: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_

**II Специальные сведения**

1. Направление деятельности<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
2. Образование:  
 наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_  
 год окончания \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_
3. Опыт работы

Дата (с –по)	Наименование организации	Должность	Выполняемые функции

<sup>1</sup>Для кандидатов в эксперты по признанию компетентности - органы по сертификации, испытательные (аналитические) лаборатории, организации, осуществляющие образовательную (учебные центры) и консалтинговую деятельность

Для кандидатов в эксперты по сертификации – продукция, работы, услуги, системы менеджмента и т.д.


4. Специальная подготовка (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**Приложение Б**  
**Согласие кандидата в эксперты на обработку**  
**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество серия номер

выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан паспорт дата выдачи

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** \_\_\_\_\_  
название Центрального органа СДС  
ИНТЕРГАЗСЕРТ

(далее – Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ), зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_ юридический адрес Центрального органа СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ

**в целях** обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в части оценки моей компетентности в качестве эксперта по признанию компетентности/сертификации, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся участниками СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ или подразделениями ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, сведения об образовании, специальности, месте работы, о занимаемой должности, о повышении квалификации (включая данные об аттестатах, свидетельствах, сертификатах), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, телефонный абонентский номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты.

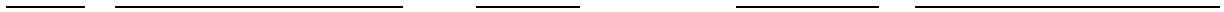
В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до уведомления меня об отказе в признании компетентности эксперта либо до окончания срока действия аттестата компетентности эксперта СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи





**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**  
**Рекомендации по оформлению ежегодного отчета**  
**о деятельности эксперта**

В ежегодном отчете о деятельности эксперта рекомендуется отразить следующую информацию.

1. Фамилия, имя, отчество эксперта; отчетный период.
2. Основное место работы; органы по сертификации, с которыми осуществляется взаимодействие.
3. Область деятельности эксперта.
4. Сведения о сертификации (работах по подтверждению компетентности)<sup>2</sup>:

№ п/п	Дата проверки «С» - «по»	Организация – заявитель работ, город	Наименование продукции (работы, услуги, системы)	Орган по сертификации	Рег.№ сертификага соответствия/ свидетельства о признании компетентности	Роль специалиста в экспертной группе	Область сертификации организации - заявителя (коды ОКПД2, ОКВЭД2 и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Количество отказов в выдаче сертификатов соответствия (свидетельств о признании компетентности), основные причины.

6. Сведения о повышении квалификации за отчётный период.

7. Сведения о приостановлении сертификата компетентности (при наличии).

8. Участие в разработке нормативной (методической и др.) документации в области стандартизации (подтверждения соответствия) продукции (работ, услуг, систем менеджмента).

9. Сведения о руководстве стажировками кандидатов в эксперты.

**Примечания**

1. Отчёт подписывается экспертом и утверждается руководителем (руководителями) органа (органов) по сертификации, с которыми взаимодействовал в отчётном периоде эксперт.

2. Ответственность за достоверность информации несёт эксперт.

<sup>2</sup> Эксперты по признанию компетентности органов по сертификации испытательных лабораторий (центров), организаций, осуществляющих образовательную (учебных центров) и консалтинговую деятельность графы 4 и 5 не заполняют.

**Библиография**

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
- [3] ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»