



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПРИЗНАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ.
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

ОГН0.RU.0116
(с изменением № 1)

июль 2021 г.
г. Санкт-Петербург

Предисловие

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. РАЗРАБОТАН | Публичным акционерным обществом
«Газпром» (ПАО «Газпром») |
| 2. УТВЕРЖДЕН
И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
от «15» июля 2021 г. № 53/2021 |

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет

© ПАО «Газпром», 2021

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

Содержание

Введение.....	V
1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины и определения.....	2
4. Общие положения.....	5
5. Критерии признания компетентности учебных центров.....	8
6. Порядок проведения работ по признанию компетентности	15
Приложение А (обязательное) Формы основных заявочных документов.....	43
Приложение Б (обязательное) Форма извещения о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности	50
Приложение В (обязательное) Формы экспертного заключения на документы, представленные заявителем	51
Приложение Г	55
(обязательное) Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов	55
Приложение Д.....	56
(обязательное) Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов	56
Приложение Е (обязательное) Форма программы признания компетентности заявителя в качестве учебного центра	58
Приложение Ж (рекомендуемое) Содержание типовой программы по признанию компетентности в качестве учебного центра	60
Приложение И (обязательное) Форма протокола регистрации несоответствия	62
Приложение К (обязательное) Форма акта признания компетентности.....	63
Приложение Л (рекомендуемое) Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания компетентности.....	66
Приложение М (обязательное) Форма дополнения к акту признания компетентности	67
Приложение Н (обязательное) Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности.....	69
Приложение П (обязательное) Форма области деятельности учебного центра.....	71
Приложение Р (обязательное) Форма отчета о деятельности учебного центра.....	72

Приложение С (обязательное) Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности.....	73
Приложение Т (обязательное) Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности.....	74
Приложение У (обязательное) Форма решения об аннулировании свидетельства о признании компетентности.....	76
Библиография	78

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Введение

Настоящий документ разработан в целях реализации положений ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
ПРИЗНАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ. ОСНОВНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Дата введения – 2021 – 07 – 15

1. Область применения

1.1. Настоящий документ определяет порядок признания компетентности учебных центров в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ.

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Центральными органами Системы и Координационным органом Системы.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0111 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об учебном центре»;

ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы»;

ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

Примечание – При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего документа следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федеральных законов [1], [5].

Для целей настоящего документа используются, в том числе, следующие термины и определения:

апелляция – запрос представителя объекта признания компетентности в Комиссию по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы или в Комиссию по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ о пересмотре решения, принятого Центральным органом Системы в отношении данного объекта;

инвестор - лицо, организация или государство, размещающие капитал с целью последующего получения прибыли.

иностранный инвестор – инвестор, соответствующий одному из нижеперечисленных критериев:

- иностранное юридическое лицо, гражданская правоспособность которого определяется в соответствии с законодательством государства, в котором оно учреждено, и которое вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации;

- иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, гражданская правоспособность которой определяется в соответствии с

законодательством государства, в котором она учреждена, и которая вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации;

- организация, находящаяся под контролем иностранного инвестора в соответствии с п.5.1.2 настоящего документа, в том числе созданная на территории Российской Федерации;

- иностранный гражданин, гражданская правоспособность и дееспособность которого определяются в соответствии с законодательством государства его гражданства и который вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации;

- гражданин Российской Федерации, имеющий иное гражданство;

- лицо без гражданства, которое постоянно проживает за пределами Российской Федерации, гражданская правоспособность и дееспособность которого определяются в соответствии с законодательством государства его постоянного места жительства и которое вправе в соответствии с законодательством указанного государства осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации;

- иностранные государства в соответствии с порядком, определяемым федеральными законами;

- международная организация, которая вправе в соответствии с международным договором Российской Федерации осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации.».

учебная программа - документ, который детально раскрывает компоненты содержания обучения по конкретной дисциплине или курсу учебного-тематического плана»;

учебно-тематический план - документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем учебной программы,

устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам курса (дисциплины);

учебный центр – организация, осуществляющая образовательную деятельность в области подтверждения соответствия продукции, работ, услуг, систем менеджмента и признания компетентности...».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

4. Общие положения

4.1. Образовательную деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ имеют право осуществлять только организации, имеющие лицензию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и компетентность которых признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0116 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности учебных центров. Основные положения и порядок проведения» (далее – Порядок).

4.2. Заявителем, претендующим на признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве учебного центра (далее – заявитель), может быть любая организация, удовлетворяющая требованиям, установленным в документе ОГН0.RU.0111 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об учебном центре».

Заявителем также может быть учебный центр, претендующий на расширение (сокращение) области деятельности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

4.3. Признание компетентности учебных центров в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ осуществляется на основе следующих принципов:

- компетентность. Компетентность обеспечивается соответствующим подбором кадров, системой подготовки экспертов, участвующих в признании компетентности учебных центров, и привлечением, при необходимости, специалистов по отдельным областям знаний;

- независимость. Независимость обеспечивается участием в работах по признанию компетентности организации и экспертов по признанию компетентности, свободных от любого коммерческого, финансового, административного или другого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемые решения;

– беспристрастность. Чтобы проводить признание компетентности, заслуживающее доверие, Центральный орган Системы должен быть и восприниматься как беспристрастный;

– добровольность. Признание компетентности осуществляется в отношении субъектов, добровольно изъявивших желание получить признание своей компетентности, подавших в установленном порядке письменное заявление об этом в Центральный орган Системы и добровольно пожелавших следовать установленным правилам;

– открытость и доступность правил признания компетентности. Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях признания компетентности;

– недопустимость совмещения Центральным органом Системы полномочий по признанию компетентности и полномочий по оценке соответствия;

– единство правил признания компетентности и обеспечение равных условий заявителям. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением при признании компетентности единых критериев;

– обеспечение соблюдения конфиденциальности сведений, полученных в процессе признания компетентности и составляющих коммерческую тайну, а так же персональных данных, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

– недопустимость установления пределов действия компетентности на отдельных территориях и для определенных субъектов хозяйственной деятельности.

4.4. Работы по признанию компетентности учебных центров в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ организуют Центральные органы Системы.

4.5. Область деятельности учебного центра определяет Центральный орган Системы по результатам проведения работ по оценке и признанию компетентности.

4.6. Признание компетентности учебного центра, а также последующие инспекционные контроли его деятельности осуществляются на основе договоров между Центральным органом Системы и учебным центром.

Все затраты, связанные с признанием компетентности и инспекционными контролями учебного центра, оплачиваются самим учебным центром.

4.7. Эксперты, проводящие признание компетентности и инспекционный контроль учебного центра, должны быть экспертами по признанию компетентности учебных центров, аттестованными в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов» и имеющие действующие аттестаты компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

4.8. Результатом работ по оценке и признанию компетентности является:

- выдача учебному центру свидетельства о признании компетентности
- при отсутствии несоответствий критериям компетентности или выполнении учебным центром корректирующих действий в согласованные сроки и подтверждение Центральным органом Системы их результативности;

- отказ в выдаче учебному центру свидетельства о признании компетентности – при невыполнении учебным центром корректирующих действий по устранению выявленных в ходе выполнения работ несоответствий в согласованные сроки или неподтверждении Центральным органом Системы их результативности.

4.9. Учебный центр имеет право до подачи заявления на признание компетентности и на каждом этапе проведения работ по оценке и признанию компетентности обращаться в Центральный орган Системы за консультациями по вопросам, касающимся порядка проведения и форм оплаты работ.

5. Критерии признания компетентности учебных центров

5.1. Общие положения.

5.1.1. Учебный центр должен быть зарегистрирован в Российской Федерации, как юридическое лицо или быть структурным подразделением юридического лица, за исключением юридических лиц, в которых иностранные инвесторы имеют право и/или возможность единолично или путем согласованных действий участников группы лиц прямо или косвенно распоряжаться более чем 25 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставной капитал такого юридического лица, или имеют иную возможность блокировать решения органов управления такого юридического лица, и/или находящегося под контролем иностранного инвестора.

При этом юридическое лицо считается под контролем иностранного инвестора при наличии одного из следующих признаков:

– иностранный инвестор имеет право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) двадцатью пятью и более процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал подконтрольного лица (в том числе в случае, если указанное право временно передано иному лицу (иным лицам) на основании договора доверительного управления имуществом, договора залога, договора репо, обеспечительного платежа, иного соглашения или сделки);

- иностранный инвестор на основании договора или по иным основаниям получило право или полномочие определять решения, принимаемые подконтрольным лицом, в том числе определять условия осуществления подконтрольным лицом предпринимательской деятельности;
- иностранный инвестор имеет право назначать единоличный исполнительный орган и (или) двадцать пять и более процентов состава коллегиального исполнительного органа подконтрольного лица и (или) имеет безусловную возможность избирать двадцать пять и более процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления подконтрольного лица;
- иностранный инвестор осуществляет полномочия управляющей компании подконтрольного лица.

5.1.2. Учебные центры Системы обеспечивают доступность своих услуг для всех заявителей в соответствии со своей областью деятельности, исключая дискриминацию по какому-либо признаку.

5.1.3. Учебные центры Системы несут ответственность за нарушение имеющих юридическую силу обязательств по соблюдению конфиденциальности информации, полученной или созданной в ходе учебного процесса на всех уровнях своей структуры, включая комитеты и внешние органы или лиц, действующих от его имени, в том числе:

- информация о конкретном заявителе не должна раскрываться или передаваться третьей стороне, а также распространяться без письменного согласия заявителя, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- если обстоятельства требуют от учебного центра Системы раскрытия конфиденциальной информации третьей стороне в соответствии с требованиями законодательства, то заявители заблаговременно уведомляются о раскрытии информации;
- информация о заявителе, полученная из других источников (например, жалобы, информация от надзорных органов), также должна

рассматриваться как конфиденциальная в соответствии с политикой учебного центра Системы.

5.1.4. Учебные центры Системы обеспечивают принцип открытости Системы посредством общего доступа к основополагающим документам и информации о своей деятельности:

- информации о наименовании учебного центра Системы, его адресе (местонахождении), номере контактного телефона, адресе электронной почты, режиме, графике работы;
- информации о структуре и составе органов управления учебного центра Системы, в том числе фамилия, имя, отчество его руководителя;
- информации о реализуемых учебных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренной соответствующей учебной программой;
- информации о языке образования;
- информации о перечне документов, используемых при реализации учебных программ;
- информации о персональном составе преподавательского состава с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информации о материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, нормативно-правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным специализациям);
- информации о стоимости обучения;
- копии устава учебного центра Системы;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (при необходимости);

- локальным нормативным актам по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- документам о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой учебной программе;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учебного центра Системы.

5.1.5. Информация, указанная в п.5.7 данного Положения размещается на сайте учебного центра Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в период не позднее десяти рабочих дней со дня фактических изменений.

5.1.6. Учебные центры Системы должны иметь документированные:

- организационную структуру;
- положение об учебном центре Системы;
- должностные обязанности, ответственность и полномочия руководства и другого персонала, участвующем в организации и проведении учебного процесса.

5.1.7. Учебный центр Системы должен разработать документированную процедуру по менеджменту учебного процесса, включающую:

- анализ потребности в обучении;
- формирование учебных программ и учебно-тематических планов;
- организацию и проведение учебного процесса;
- организацию и проведение оценки и аттестации обучающихся;
- повышение образовательного потенциала учебного процесса.

5.2. Учебные центры Системы при необходимости осуществляют входной контроль знаний заявителей для того, чтобы обучение было проведено на соответствующем уровне. Объем и формы входного (при его

проведении) и итогового контроля знаний определяются учебным центром Системы и согласовываются с Центральным органом Системы.

5.2.1. Учебные центры Системы должны разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента, способную демонстрировать устойчивое выполнение требований ГОСТ ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001);

5.2.2. Учебные центры Системы должны иметь на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещения, оборудование, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для образовательной деятельности.

5.2.3. Учебные центры Системы должен иметь доступ к нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и иным документам, устанавливающим требования к системам менеджмента, требования к продукции кодов ОКПД2, входящих в перечень продукции, подлежащей сертификации по группе продукции в Системе, необходимых для осуществления образовательной деятельности по специализациям, указанным в свидетельстве о признании компетентности;

5.2.4. Учебные центры Системы должны иметь сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности в соответствии с требованиями, установленными в п. 5.5 настоящего документа.

5.3. Требования к компетентности персонала

5.3.1. Учебные центры Системы должны иметь документированную процедуру управления компетентностью персонала, участвующего в учебном процессе.

5.3.2. Учебный центр Системы должен иметь достаточное количество штатных (не менее трех) и привлекаемых по договору преподавателей, с

высшим образованием и стажем практической работы по направлению читаемой дисциплины.

5.3.3. Преподавательский состав учебных центров Системы должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- преподавательский стаж работы не менее трех лет;
- трудовой стаж профессиональной или научной деятельности в области, соответствующей преподаваемым темам обучения – не менее трех лет;
- опыт работы в качестве эксперта Системы при подготовке кандидатов в эксперты и повышении квалификации экспертов.

Учебные центры Системы могут также по согласованию с Центральным органом Системы принять решение о допуске к работе преподавателем лица, имеющего соответствующее образование и опыт работы, даже если претендент не удовлетворяет вышеуказанным требованиям в полной мере.

5.3.4. Преподаватели учебного центра Системы должны придерживаться следующих принципов персональной ответственности и профессиональной компетентности:

- выполнять свои профессиональные обязанности беспристрастно, не допуская их коммерциализации;
- выполнять обязанности преподавателя только в пределах своей компетентности;
- вести себя ответственным образом и обогащать свои знания, знакомясь с практикой работ коллег, заказчиков, других организаций;
- воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать Систему;
- не иметь каких-либо личных интересов, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность и объективность его работы.

5.3.5. Для каждой учебной программы должен быть, как минимум, один преподаватель, соответствующий требованиям.

5.3.6. Учебный центр Системы должен иметь с работниками, участвующими в учебном процессе трудовой договор (договор подряда или другой документ), который устанавливает обязанности, ответственность и полномочия работников и по которому они принимают на себя обязательства действовать согласно установленным требованиям, касающимся соблюдения конфиденциальности информации, включая персональные данные, выполнение требований внутренних документов Учебного центра Системы, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных, а так же правилами независимости от материальных и иных интересов.

5.3.7. При привлечении внештатных преподавателей, учебный центр Системы должен иметь письменные договоры (соглашения) с внештатными преподавателями с обязательствами по соблюдению применяемой политики и процедур, установленных в учебном центре Системы. Договор (соглашение) о сотрудничестве в обязательном порядке должен включать:

- предмет договора (соглашения);
- обязательства сторон;
- ответственность сторон за несоблюдение требований Системы, нормативных документов и положений договора (соглашения);
- срок действия договора (соглашения) о сотрудничестве.

В договоре (соглашении) сторонами могут быть оговорены порядок и объемы финансирования мероприятий по повышению и поддержанию квалификации преподавателя.

5.3.8. Учебный центр Системы должен вести записи по персоналу, участвующему в учебном процессе, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации;
- место работы и занимаемая должность;

- сведения об образовании и профессиональном статусе;
- сведения об опыте работы и полученной подготовке;
- сведения об оценке компетентности;
- сведения об осуществлении контроля результатов деятельности;
- дата последней актуализации записей.

5.3.9. Обучение персонала (специалистов) предприятий и организаций, кандидатов в эксперты, экспертов по сертификации по специализациям необходимо проводить по учебным программам.

Учебные программы и учебно-тематические планы разрабатываются учебным центром Системы и передаются на утверждение в Центральный орган Системы.

Требования к программам обучения экспертов по сертификации продукции, услуг, процессов установлены в ГОСТ Р 56040.

Учебно-тематические планы, должны включать:

- входной контроль знаний (по усмотрению учебного центра Системы);
- перечень тем, форм занятий и количество учебных часов;
- занятия с применением активных форм обучения (практических занятий, деловых игр, тематических дискуссий, анализа производственных ситуаций и т.д.). Продолжительность учебных занятий должна быть достаточной для результативного процесса обучения;
- итоговый контроль знаний (при его проведении).

6. Порядок проведения работ по признанию компетентности

6.1. Общие положения

6.1.1. Работы по признанию компетентности учебного центра включают в себя следующие этапы:

- предварительный этап - представление заявителем заявления на признание компетентности в качестве учебного центра с прилагаемыми документами;
- экспертиза представленных заявителем документов;

- признание компетентности учебного центра;
- анализ всех материалов по процедуре признания компетентности учебного центра и принятие решения о признании компетентности в качестве учебного центра Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- оформление, регистрация и выдача заявителю свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра (либо уведомления об отказе в признании компетентности);
- проведение инспекционного контроля за деятельностью учебного центра, компетентность которого признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.1.2. Выполнение последующего этапа осуществляется только в случае положительного решения по предыдущему этапу и полной предоплаты работ по признанию компетентности. При выявлении на каком-либо этапе работ несоответствий и отказе заявителя от их устранения, а также при повторном представлении документов с неустраненными несоответствиями, Центральный орган Системы принимает решение об отказе в продолжении работ по признанию компетентности, и доводит его до сведения заявителя.

6.2. Предварительный этап

6.2.1. Представление заявителем заявки на признание компетентности

6.2.1.1. Учебный центр, в случае принятия решения о подаче заявления на признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, заполняет электронную форму предварительной заявки в разделе «Подать заявку» на официальном сайте Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.intergazcert.ru>.

6.2.1.2. Центральный орган Системы не более пяти рабочих дней с момента получения предварительной заявки (см. пункт 6.2.1.1.) направляет заявителю на признание компетентности запроса рекламные и информационные материалы из следующего перечня:

- имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о деятельности Центрального органа Системы по признанию компетентности;

- порядок проведения работ по признанию компетентности – на основании настоящего Порядка;

- область деятельности Центрального органа Системы;

- сведения о стоимости работ по признанию компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- перечень документов, представляемых учебным центром для проведения работ по признанию компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- документы, описывающие права и обязанности заявителей, в том числе процедуры рассмотрения жалоб и апелляций – на основании порядка, установленного Центральным органом Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- другие материалы (на усмотрение Центрального органа Системы).

6.2.2. Центральный орган Системы предлагает заявителю предоставить заявление на проведение работ по признанию компетентности по официальной форме, должным образом заполненной и подписанной по форме, приведенной в документе ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе». Вместе с заявлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- копию устава, заверенную в установленном порядке;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную заверенные в установленном порядке;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее трех месяцев до даты подачи заявления;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о создании и функционировании учебного центра;
- Положение об учебном центре Системы (в двух экземплярах);
- Руководство по качеству;
- заявляемая область деятельности учебного центра;
- сведения о преподавательском составе учебного центра;
- перечень законодательных, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к продукции кодов ОК 034, работам (услугам) и системам менеджмента кодов ОК 029, подлежащим сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлениям деятельности, закрепленным за Центральным органом Системы, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным специализациям в соответствии с областью деятельности;
- документированный порядок управления учебным процессом;
- согласия работников заявителя, претендующего на признание компетентности в качестве учебного центра в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, на обработку персональных данных;
- согласия конечных бенефициаров на обработку персональных данных;
- учебные программы и учебно-тематические планы по указанным специализациям в заявленной области деятельности.

Формы основных документов, представляемых заявителем вместе с заявлением на признание компетентности, приведены в приложении А.

Официальным языком Системы в соответствии с п. 2.9 документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ»

является русский язык. Все документы оформляются и предоставляются на русском языке.

6.2.3. Кроме указанных в п. 6.2.2 настоящего Порядка сведений и документов Центральным органом Системы может быть предусмотрено представление иных документов и сведений, необходимость наличия которых установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и утверждёнными в установленном порядке документами Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.2.4. Представление недостоверных или искажённых сведений влечёт за собой отказ в признании компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.2.5. В процессе предварительного согласования заявления Центральный орган Системы информирует заявителя по вопросам, касающимся оформления заявления, порядка проведения работ по признанию компетентности и форм оплаты работ.

В случае необходимости или по просьбе заявителя Центральный орган Системы предоставляет ему дополнительную информацию по оформлению заявления.

6.2.6. Документы представляются заявителем в Центральный орган Системы непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (с объявленной ценностью и описью вложения).

Все документы и сведения, представленные заявителем непосредственно в Центральный орган Системы, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

6.2.7. Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявочных документов осуществляет проверку соблюдения требований к оформлению и комплектности представленных заявочных документов, чтобы установить:

- планируемую область деятельности;
- основные характеристики заявителя, включая его наименование, фактический и юридический адрес(а), контакты ответственных лиц и т.п.;
- сведения общего характера, относящиеся к заявленной области деятельности и касающиеся заявителя, его деятельности, человеческих и технических ресурсов, функций и т.п.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов и/или не в полном объеме оформленных документов, Центральный орган Системы уведомляет заявителя в извещении о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и/или представления недостающих документов.

6.2.8. Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней проводит анализ заявления и дополнительной информации, чтобы удостовериться в следующих фактах:

- информация о заявителе является достаточной для проведения работ по признанию компетентности;
- любые известные разногласия в понимании требований между Центральным органом Системы и заявителем были устранены;
- наличие обязательства заявителя соблюдать правила и процедуры признания компетентности;
- заявляемая область деятельности учебного центра относится к области деятельности Центрального органа Системы ИНТРГАЗСЕРТ по группам сертифицируемой продукции, работ (услуг) и систем менеджмента;
- Центральный орган Системы обладает компетентностью и возможностями для осуществления работ по признанию компетентности;
- Центральный орган Системы имеет возможность предоставить услугу по признанию компетентности в соответствии с заявленной областью деятельности, местом функционирования заявителя, периодом времени, необходимым для проведения оценки и признания компетентности и какими

- либо другими специфическими требованиями, такими как язык, используемый заявителем, наличие многочисленных производственных площадок (филиалов) с различным местонахождением, условия безопасности и т.п.

6.2.9. После анализа Центральным органом Системы комплекта заявочных документов они передаются в Координационный орган Системы. Координационный орган Системы организует проверку правоспособности, финансового положения и репутации в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения документов. По окончании проверки Координационный орган Системы информирует о результатах Центральный орган Системы.

В случае, если заявитель является юридическим лицом, находящимся под контролем иностранного инвестора в соответствии с п.5.1.1 настоящего Порядка, Координационный орган Системы организует проверку правоспособности с учетом оценки уникальности компетенций заявителя, а также опыта работы в нефтегазовой сфере.

6.2.10. По результатам проведенного анализа Центральный орган Системы оформляет извещение по форме, указанной в приложении Б настоящего Порядка.

6.2.11. При положительном решении Центральный орган Системы направляет заявителю проект договора на проведение работ по признанию компетентности заявителя в качестве учебного центра Системы.

При отрицательном решении Центральный орган Системы направляет заявителю мотивированный отказ, при этом в экспертном заключении указываются причины отказа в продолжении работ по признанию компетентности и недостатки, после устранения которых заявитель может повторно претендовать на признание компетентности.

6.3. Проведение экспертизы документов.

6.3.1. После подписания заявителем договора и оплаты работ по оценке и признанию компетентности Центральный орган Системы

организует экспертизу документов заявителя (документарную оценку соответствия заявителя критериям компетентности), которую проводит экспертная группа по признанию компетентности (далее – экспертная группа), назначенная распорядительным документом Центрального органа Системы.

6.3.2. В состав экспертной группы включают экспертов по признанию компетентности учебных центров, имеющих действующие аттестаты компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ и представителей структурных подразделений ПАО «Газпром» по представлению Координационного органа Системы (при необходимости).

Специалисты, входящие в экспертную группу:

- должны иметь соответствующие знания для проведения объективной и беспристрастной оценки в той области, которая оценивается;
- должны поставить в известность Центральный орган Системы о наличии существующих, или ранее существовавших, или потенциально возможных связях или конкуренции между ними или их организациями и заявителем;
- не должны консультировать представителей заявителя, так как это может скомпрометировать процесс признания компетентности заявителя.

6.3.3. Состав экспертной группы и сроки проведения работ до их утверждения должны быть представлены Центральным органом Системы заявителю.

Заявитель имеет право в течение пяти рабочих дней от момента получения указанных сведений представить Центральному органу Системы возражения по участию отдельных членов экспертной группы и срокам проведения работ с обоснованием причин возражения.

Решения по снятию разногласий Центральным органом Системы принимаются в течение десяти рабочих дней.

6.3.4. Общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя критериям компетентности составляет 25 рабочих дней со дня назначения экспертной группы для ее осуществления до дня утверждения экспертного заключения руководителем Центрального органа Системы.

6.3.5. По результатам документарной оценки руководитель экспертной группы оформляет и предоставляет в Центральный орган Системы отчет, содержащий экспертное заключение, по форме, установленной в приложении В настоящего Порядка.

Центральный орган Системы, исходя из несоответствий, выявленных во время экспертизы документов, может принять решение не продолжать дальнейшие работы по признанию компетентности.

6.3.6. Работник Центрального органа Системы осуществляет приемку экспертного заключения, при которой проверяется:

а) соблюдения формы экспертного заключения и перечня сведений, которые должны в нем содержаться;

б) обоснованности (необоснованности) содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности (в части соответствия представленных заявителем документов и сведений заявленной области деятельности) с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений и выявленных нарушений (при их наличии).

6.3.7. В случае, если по результатам проверки экспертного заключения выявлено несоблюдение требований, установленных подпунктом «а» пункта 6.3.6 настоящего Порядка, Центральный орган Системы направляет руководителю экспертной группы уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в пятидневный срок.

6.3.8. В случае установления в ходе проверки экспертного заключения необоснованности содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности

работник Центрального органа Системы подготавливает и направляет руководителю Центрального органа Системы в течение 5 рабочих дней со дня его получения служебную записку.

Решение о несогласии с выводами, содержащимися в экспертном заключении, принимается руководителем Центрального органа Системы на основании служебной записки проводившего проверку экспертного заключения работника Центрального органа Системы.

После устранения разногласий экспертное заключение утверждается руководителем Центрального органа Системы.

6.3.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены несоответствия заявителя критериям компетентности, Центральный орган Системы сообщает заявителю о необходимости устранения в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий заявителя критериям компетентности.

Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, приведена в приложении Г настоящего Порядка.

6.3.10. В случае непредставления заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, руководитель Центрального органа Системы в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в признании компетентности заявителя в качестве учебного центра Системы в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.3.11. В случае представления заявителем документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, проверка указанных документов и (или) сведений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Руководитель экспертной группы оформляет заключение об устранении

несоответствий по форме, представленной в приложении Д настоящего Порядка.

6.3.12. Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, как достаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности учебного центра на месте его деятельности, Центральный орган Системы инициирует ее проведение.

6.3.13. Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, как недостаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности учебного центра на месте его деятельности, Центральный орган Системы уведомляет заявителя о необходимости повторного проведения мероприятий по устранению несоответствий, признанных неустраненными.

6.3.14. Общий срок устранения несоответствий в документации со дня получения заявителем отчета не должен превышать двадцати рабочих дней.

6.4. Выездная оценка компетентности учебного центра

6.4.1. Экспертная группа, назначенная в соответствии с п. 5.3.1 настоящего Порядка проводит непосредственно в учебном центре проверку соответствия заявителя установленным критериям компетентности в соответствии с программой признания компетентности.

6.4.2. Программа признания компетентности, содержащая лист самооценки заявителя по форме, установленной в приложении Е настоящего Порядка, разрабатывается руководителем экспертной группы. Программа признания компетентности согласовывается (не позднее 10 дней до начала проведения оценки компетентности) с заявителем по срокам проведения процедуры признания компетентности, по составу экспертной группы и утверждается руководителем Центрального органа Системы. В программе должны быть задания по проверке соответствия учебного центра критериям

компетентности и методы проведения этих проверок. Типовой перечень работ по проведению выездной оценки компетентности учебного центра приведен в приложении Ж настоящего Порядка.

6.4.3. Экспертная группа проводит проверку соответствия заявителя согласно программе признания компетентности и в сроки, указанные в программе.

Установленный срок проверки не должен превышать 30 дней с момента принятия решения о проведении выездной оценки компетентности учебного центра на месте его деятельности.

6.4.4. Проведение работ по признанию компетентности заявителя в соответствии с программой осуществляется в три этапа:

- предварительное совещание;
- проведение работ по проверке заявителя в соответствии с утвержденной программой признания компетентности;
- заключительное совещание.

6.4.5. Руководство заявителя и руководитель экспертной группы проводят предварительное совещание с участием членов экспертной группы и персонала заявителя, назначенного для участия в проведении процедуры признания компетентности.

6.4.6. Руководство заявителя должно обеспечить экспертной группе необходимые условия для проведения проверок, предусмотренных программой признания компетентности, предоставлять экспертной группе (по их запросу) доступ к необходимым средствам и доказательному материалу, назначить лиц из числа ответственного персонала для сопровождения экспертной группы.

6.4.7. Экспертная группа проверяет фактическое состояние дел у заявителя по всем предусмотренным областью деятельности направлениям деятельности, оценивает результативность системы менеджмента, а также полноту документированности проводимых работ и их результатов.

6.4.8. Все обнаруженные несоответствия критериям компетентности фиксируются с указанием конкретного требования и документа, по которому обнаружены данные несоответствия, в протоколах регистрации несоответствий в соответствии с формой, установленной в приложении И настоящего Порядка.

6.4.9. Все несоответствия должны быть рассмотрены руководителем экспертной группы совместно с руководством заявителя.

6.4.10. Заявителю предоставляется возможность в процессе проведения процедуры признания компетентности устранить выявленные несоответствия.

6.4.11. По результатам процедуры признания компетентности заявителя экспертная группа, в последний день проверки, составляет акт признания компетентности в двух экземплярах в соответствии с формой, установленной в приложении К настоящего Порядка.

Акт признания компетентности подписывается всеми членами экспертной группы.

В акте признания компетентности отражаются сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителей заявителя, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи. Акт может содержать запись о наличии особого мнения членов экспертной группы (при наличии).

Акт признания компетентности должен содержать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

К акту признания компетентности должны быть приложены документы, подтверждающие несоответствие заявителя критериям компетентности (протоколы регистрации несоответствий), особое мнение членов экспертной группы (при наличии).

6.4.12. В акте в обязательном порядке указывается порядок проверки устранения выявленных несоответствий:

- либо документарная проверка предоставленного отчета об устранении несоответствий;

- либо выездная проверка на место осуществления деятельности учебного центра.

6.4.13. На заключительном совещании руководитель экспертной группы доводит до сведения руководства заявителя, полученные результаты оценки компетентности и заключение экспертной группы о результатах оценки компетентности, а также сообщает дальнейший порядок проведения работ.

6.4.14. Акт признания компетентности в течение пяти рабочих дней после завершения работ утверждается руководителем Центрального органа Системы.

6.4.15. После утверждения акта признания компетентности один экземпляр акта остается в Центральном органе Системы на хранении, второй экземпляр Центральный орган Системы направляет заявителю.

6.4.16. При наличии выявленных в ходе признания компетентности несоответствий, отраженных в акте признания компетентности, заявитель должен их устранить. Несоответствия должны быть устранены в срок не более трех месяцев со дня их выявления, если в акте не указан иной срок их устранения.

6.4.17. После устранения несоответствий заявитель представляет в Центральный орган Системы отчет об устранении несоответствий с приложениями, подтверждающими устранение выявленных несоответствий, в соответствии с формой, установленной в приложении Л настоящего Порядка.

6.4.18. Если в соответствии с п. 6.4.11 устранение несоответствий проверяется в форме документарной проверки, руководитель экспертной

группы, рассмотрев предъявленный отчет, составляет дополнение к акту признания компетентности в соответствии с формой, установленной в приложении М настоящего Порядка, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя.

6.4.19. Если в соответствии с п. 6.4.11 устранение несоответствий проверяется в форме выездной проверки, экспертная группа проверяет результативность устранения выявленных несоответствий с выездом к заявителю, в результате которого составляет дополнение к акту признания компетентности в соответствии с формой, установленной в приложении М настоящего Порядка, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя.

6.5. Принятие решения о признании компетентности учебного центра

6.5.1. Решение о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

6.5.2. Основанием для отказа в признании компетентности являются:

- отсутствие/приостановление действия лицензии на образовательную деятельность;

- непредставление заявителем экспертной группе необходимых документов (материалов) и сведений, определяемых критериями компетентности;

- несоответствие представленных документов требованиям Центрального органа Системы и отказ заявителя от представления надлежащим образом оформленных документов;

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- отказ или уклонение заявителя от прохождения экспертизы представленных им документов и сведений (п. 6.3 настоящего Порядка), выездной оценки компетентности заявителя (п. 6.4 настоящего Порядка);

- несоответствие заявителя критериям компетентности;

- отказ заявителя от устранения всех выявленных в ходе процедуры признания компетентности несоответствий;

- поступление заявления о признании компетентности в Центральный орган Системы от заявителя, который в случае, предусмотренном пунктом 6.10.10 настоящего Порядка, не вправе обращаться в Центральный орган Системы с таким заявлением в течение двух лет со дня прекращения действия свидетельства о признании компетентности;

- официальный отказ заявителя от признания компетентности.

6.5.3. Решение о признании компетентности или об отказе в признании компетентности заявителя оформляется по форме, приведенной в приложении Н настоящего Порядка.

6.5.4. Решение о признании компетентности либо об отказе в признании компетентности направляется в Координационный орган Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ на согласование.

6.5.5. После согласования в Координационном органе Системы принятого решения Центральный орган Системы уведомляет заявителя о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности с указанием причин отказа в срок 10 рабочих дней от даты принятия решения.

В случае отказа в признании компетентности, к сообщению об отказе прилагается обоснование причин отказа с изложением обнаруженных несоответствий, разъяснения о возможности, условиях и предельных сроках повторного обращения о признании компетентности, а также объемах и стоимости работ при повторной процедуре признания компетентности.

6.5.6. Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы или его бездействие в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.7. В случае положительного решения о признании компетентности Центральный орган Системы:

а) оформляет свидетельство о признании компетентности учебного центра;

Форма свидетельства о признании компетентности и правила его оформления приведены в документе ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

Срок действия свидетельства о признании компетентности учебного центра устанавливается на три года

б) утверждает Положение об учебном центре и область деятельности учебного центра (каждый лист утверждённой области деятельности учебного центра заверяется печатью Центрального органа Системы);

Область деятельности учебного центра оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении П настоящего Порядка.

в) регистрирует учебный центр в реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

Правила и порядок регистрации учебного центра приведены в документе ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

г) выдаёт учебному центру свидетельство о признании компетентности, и копию решения согласно п. 6.5.3.

6.5.8. Свидетельство о признании компетентности выдается после подписания договора между заявителем и Центральным органом Системы на проведение инспекционных контролей (с календарным планом их проведения на весь период деятельности).

6.5.9. В случае утраты свидетельства о признании компетентности учебного центра он имеет право на получение дубликата указанного документа, который может быть предоставлен ему Центральным органом Системы на основании письменного заявления.

6.5.10. Центральный орган Системы в случае утраты учебным центром свидетельства о признании компетентности осуществляет внеплановый инспекционный контроль за деятельностью учебного центра в соответствии с разделом 6.7 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение о возможности выдачи учебному центру дубликата свидетельства о признании компетентности.

6.5.11. Учебный центр имеет право на получение заверенной Центральным органом Системы копии свидетельства о признании компетентности.

6.5.12. В течение периода действия свидетельства о признании компетентности учебный центр представляет в Центральный орган Системы отчеты о своей деятельности за календарный год. Отчеты представляются до 01 марта года, следующего за отчетным. Форма отчета о деятельности учебного центра установлена в приложении Р настоящего Порядка.

6.6. Переоформление свидетельства о признании компетентности

6.6.1. Переоформление свидетельства о признании компетентности осуществляется в случаях изменения наименования юридического лица или места его нахождения. При этом юридическое лицо (его правопреемник) обязано подать заявление на переоформление свидетельства о признании компетентности в произвольной форме, в которой указываются:

- новые сведения о юридическом лице (его правопреемнике);
- данные документа, подтверждающего внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление на переоформление свидетельства о признании компетентности подается в Центральный орган Системы не позднее 15 дней со дня получения юридическим лицом (его правопреемником) документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений в указанный государственный реестр.

При изменении места нахождения юридического лица (его правопреемника) Центральный орган Системы принимает решение об объеме проверок с целью признания компетентности в соответствии с разделами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка.

6.6.2. Решение о переоформлении принимается Центральным органом Системы.

6.6.3. Срок действия переоформленного свидетельства о признании компетентности учебного центра не может превышать срок действия ранее выданного свидетельства о признании компетентности.

6.6.4. При переоформлении свидетельства о признании компетентности вносятся соответствующие изменения в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.7. Инспекционный контроль

6.7.1. В целях:

- контроля соответствия учебного центра, компетентность которого признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, критериям компетентности в течение всего срока действия свидетельства о признании компетентности;

- проверки соблюдения требований и правил Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в процессе деятельности учебного центра;

- проверки выполнения обязательств учебного центра перед Центральным органом Системы, связанных с признанием компетентности (в части представления информации, отчётов, финансовых обязательств и других вопросов).

Центральный орган Системы осуществляет инспекционные контроли за деятельностью учебного центра.

6.7.2. Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия свидетельства о признании компетентности в форме плановых и, при необходимости, внеплановых инспекционных проверок на месте.

6.7.3. Плановый инспекционный контроль проводят в соответствии с договором один раз в год. Первый плановый инспекционный контроль учебного центра проводится не позднее одного года со дня принятия решения о признании компетентности в соответствии с п. 5.5 настоящего Порядка. Последующие плановые инспекционные контроли должны проводиться не реже чем один раз в год начиная со дня прохождения предыдущей процедуры признания компетентности.

6.7.4. Внеплановый инспекционный контроль проводят:

- при получении информации от слушателей о нарушении признанным учебным центром правил проведения учебного процесса, подтверждаемой документами или иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков такого нарушения;

- поступление в Центральный орган Системы информации о фактах нарушения учебным центром правил выполнения работ;

- по решению Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы либо Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- при необходимости возобновления действия приостановленного свидетельства о признании компетентности.

Отказ учебного центра от проведения внепланового инспекционного контроля либо его оплаты является основанием для аннулирования действия свидетельства о признании компетентности.

6.7.5. Инспекционный контроль проводится в соответствии с общим порядком проведения работ по признанию компетентности (пункты 5.4 – 5.5 настоящего Порядка) за счет финансовых средств проверяемого учебного центра.

6.7.6. Программа инспекционного контроля в общем виде должна содержать вопросы, предусмотренные программой признания компетентности, а также, в обязательном порядке, следующие положения:

- сохранение соответствия учебного центра критериям компетентности в установленной области деятельности;
- результаты деятельности учебного центра в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, в том числе анализ проведения работ, включающий выполнение правил, установленных в Системе;
- правильности применения свидетельства о признании компетентности;
- оценку системы менеджмента качества учебного центра, а также соблюдения при осуществлении им деятельности требований системы менеджмента качества;
- деятельности по подбору, подготовке и повышению квалификации преподавательского состава;
- соблюдение конфиденциальности информации, полученной при проведении работ;
- условий регистрации и хранения документированной информации;
- полноты и достоверности сведений, передаваемых в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- результативности применения документированных процедур, в том числе правильности проведения внутренних проверок;
- реализации мероприятий по устранению ранее выявленных несоответствий;
- соблюдению правил работы с жалобами и апелляциями;
- выполнение учебным центром обязательств перед Центральным органом Системы, в том числе финансовых.

6.7.7. По результатам проведения инспекционного контроля, с учетом положений, изложенных в п. 6.10 настоящего Порядка, может быть принято решение:

- о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности с сохранением или изменением области деятельности;

- о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности;

- об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

6.7.8. Решение о подтверждении, приостановлении и аннулировании действия свидетельства о признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

Решение о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении С настоящего Порядка.

Решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении Т настоящего Порядка.

Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении У настоящего Порядка.

6.7.9. Сведения о проведенном инспекционном контроле вносятся в реестр Центрального органа Системы.

6.8. Организация работ при расширении или сужении области деятельности, а также при признании компетентности в дополнительной области деятельности

6.8.1. Область деятельности учебного центра, компетентность которого была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, может быть расширена Центральным органом Системы на основании его заявления.

К заявлению прилагаются актуализированные (измененные) документы (из числа прилагаемых к заявлению на признание компетентности). Признание компетентности в дополнительной области деятельности (на право выполнения образовательной деятельности в иных специализациях) также осуществляется на основании заявления на признание компетентности.

6.8.2. Работы по расширению области деятельности учебного центра, а также по признанию компетентности в дополнительной области деятельности проводятся в соответствии с процедурой признания компетентности, установленной пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка, или по решению Центрального органа Системы могут быть проведены по сокращенной процедуре, на основании результатов инспекционного контроля и экспертизы представленных документов и сведений.

6.8.3. Признание компетентности в дополнительной области может быть совмещено с плановым инспекционным контролем деятельности учебного центра, компетентность которого была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Объем проводимых работ устанавливается Центральным органом Системы в программе признания компетентности или инспекционного контроля отдельно в каждом конкретном случае.

6.8.4. Решение о расширении/отказе в расширении области деятельности учебного центра Системы оформляется в соответствии с формой, аналогичной установленной в приложении Н настоящего Порядка. На основании принятого положительного решения Центральный орган Системы утверждает дополнения к области деятельности, вносит их в реестр Системы и передаёт один экземпляр учебному центру.

6.8.5. Область деятельности учебного центра Системы может быть сужена Центральным органом Системы в случае поступления соответствующего заявления от учебного центра или наличия неустраненного выявленного несоответствия учебного центра критериям компетентности при выполнении работ в установленной области деятельности, не позволяющего осуществлять образовательную деятельность.

6.8.6. Сужение области деятельности может проводиться без выезда к учебному центру, компетентность которого была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.8.7. Решение о сужении области деятельности учебного центра Системы оформляется по форме, аналогичной установленной в приложении У настоящего Порядка.

6.8.8. Решение Центрального органа Системы о сужении области деятельности учебного центра Системы может быть обжаловано в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация работ при проведении подтверждении компетентности на новый срок.

6.9.1. Заявление на подтверждение компетентности учебного центра на новый срок подается за четыре месяца до истечения срока действия свидетельства о признании компетентности.

6.9.2. Процедура рассмотрения и прохождения документов при подтверждении компетентности учебного центра на новый срок проводится в соответствии с процедурой, установленной пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка на основании поступивших в Центральный орган Системы заявочных документов.

6.9.3. Подтверждение компетентности учебного центра на новый срок, по решению Центрального органа Системы, проводится с учетом результатов проводимых ранее инспекционных контролей, анализа функционирования учебного центра за период действия свидетельства о признании компетентности, а также рассмотрения жалоб (при наличии), полученных от потребителей услуг.

6.10. Приостановление, возобновление и аннулирование действия свидетельства о признании компетентности

6.10.1. Действие свидетельства о признании компетентности приостанавливается Центральным органом Системы в отношении всей области деятельности или ее части в случае:

а) если в результате проведения инспекционного контроля выявлено несоответствие деятельности учебного центра требованиям руководящих документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и иных нормативных документов по деятельности субъектов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

б) отказа или уклонения учебного центра от прохождения процедуры инспекционного контроля;

в) несоответствия учебного центра критериям компетентности, которые выявлены по результатам проведения инспекционного контроля и факт устранения которого может быть установлен Центральным органом Системы только при осуществлении выездной проверки (п. 6.4.11);

г) неполучения Центральным органом Системы в установленный срок отчета учебного центра об устранении выявленных в ходе инспекционного контроля несоответствий критериям компетентности в соответствии с п. 6.4.11 настоящего Порядка;

д) неустранения учебным центром несоответствий критериям компетентности, выявленных по результатам проверки отчета, предоставленного в соответствии с п. 6.4.11 настоящего Порядка;

е) непредоставление учебным центром ежегодного отчета о своей деятельности;

ж) проведения учебного процесса в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по специализациям, не входящих в область деятельности учебного центра;

з) информирования Центрального органа Системы о приостановлении действия лицензии учебного центра на образовательную деятельность;

П р и м е ч а н и е — Под информированием понимается официальное уведомление в письменном виде Центрального органа Системы о приостановлении лицензии на образовательную деятельность, в срок не более 5-ти рабочих дней от даты приостановления лицензии.

и) решения самого учебного центра.

6.10.2. Учебный центр Системы не вправе осуществлять образовательную деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в определенной области деятельности, если действие свидетельства о признании компетентности в данной области деятельности приостановлено.

6.10.3. Центральный орган Системы обязан направить учебному центру в трехдневный срок решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности и предписание об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности, и установить срок их устранения.

Учебный центр обязан уведомить в письменной форме Центральный орган Системы об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

6.10.4. Возобновление действия приостановленного свидетельства о признании компетентности осуществляется решением Центрального органа Системы в связи с истечением установленного (определенного) срока приостановления действия, проведением корректирующих мероприятий и/или по обращению (с письменным подтверждением о проведении корректирующих мероприятий) учебного центра. При этом Центральный орган Системы определяет порядок проверки осуществления учебным центром корректирующих действий, направленных на устранение причин, повлекших приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

Такая проверка может включать:

- документальную проверку представленных материалов;
- внеплановый инспекционный контроль в соответствии с п. 5.7.

По результатам рассмотрения представленных материалов, проведения внепланового инспекционного контроля Центральным органом Системы может быть принято решение:

– о возобновлении действия приостановленного свидетельства о признании компетентности;

– об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

Решение о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, аналогичной представленной в приложении Н настоящего Порядка и официально доводится до сведения учебного центра.

6.10.5. Действие свидетельства о признании компетентности аннулируется Центральным органом Системы в случаях:

а) ликвидации юридического лица;

б) прекращения образовательной деятельности юридического лица в результате его реорганизации;

в) на основании письменного заявления юридического лица (либо его правопреемника, в случае преобразования юридического лица) о прекращении образовательной деятельности;

г) неустранения учебным центром в установленный срок нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с п. 5.10.1 настоящего Порядка;

д) выявление в течение одного календарного года более двух фактов нарушений учебным центром требований, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности;

е) при аннулировании действия лицензии на образовательную деятельность учебного центра;

ж) неинформирования Центрального органа Системы о приостановлении действия лицензии учебного центра на образовательную деятельность.

6.10.6. Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности доводится до учебного центра в письменной форме с обоснованием причин, в течение трех рабочих дней после его принятия.

6.10.7. Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о признании компетентности заносится в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

6.10.8. Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о признании компетентности может быть обжаловано в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10.9. В случае принятия решения об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности, выданного учебному центру, свидетельство о признании компетентности и область деятельности возвращаются в Центральный орган Системы не позднее 30 дней после принятия решения.

6.10.10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых Центральным органом Системы принято решение об аннулировании свидетельства о признании компетентности в соответствии с пунктом 6.10.5 д), вправе обратиться с заявлением о признании компетентности в Центральный орган Системы не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

6.10.11. Повторная процедура признания компетентности после аннулирования свидетельства о признании компетентности осуществляется на общих основаниях установленным порядком (раздел 5.1 – 5.5 настоящего Порядка).

Приложение А
(обязательное)
Формы основных заявочных документов

Форма А.1 Форма заявляемой области деятельности учебного центра

Заявляемая область деятельности учебного центра

полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Наименование учебной программы	Нормативный срок освоения

Руководитель _____

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

Форма А.2 Форма Положения об учебном центре

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального
органа Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

наименование организации, которая
действует в качестве учебного центра

подпись

инициалы, фамилия

дата утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре
Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

наименование учебного центра

Руководитель учебного центра

подпись

инициалы, фамилия

дата утверждения

Рекомендации к содержанию Положения об учебном центре**Положение об учебном центре должно содержать:**

1. Наименование (полное и сокращённое), адрес, телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты.
2. Описание области деятельности.
3. Краткое описание юридического статуса.
4. Функции учебного центра, ее права, обязанности, ответственность.
5. Организационную структуру учебного центра.
6. Взаимодействие учебного центра с Центральным органом Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и другими организациями, в том числе перечень организаций, взаимодействующих с учебным центром, по приведенной форме:

№ п/п	Наименование и адрес организации	Функции, которые выполняет организация	Документ, которым определяется взаимодействие с этой организацией

7. Финансовая деятельность учебного центра.

Форма А3 Форма сведений о преподавательском составе учебного центра

Список преподавательского состава учебного центра

полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование образовательной организации, год окончания, специальность по диплому	Ученая степень, звание	Педагогический стаж	Основное место работы, должность	Характер взаимодействия с учебным центром (штатный, внештатный)	Читаемая дисциплина

Руководитель

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

Форма А.4. Форма согласия работников заявителя, претендующего на признание компетентности в качестве учебного центра в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, на обработку персональных данных

Согласие работника заявителя, претендующего на признание компетентности в качестве учебного центра, на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт № _____
фамилия, имя, отчество *серия* *номер*

ВЫДАН _____

кем выдан паспорт _____ дата выдачи _____

проживающий(ая) по адресу: _____
адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю**_____

(далее - Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению _____), зарегистрированному по адресу:

юридический адрес Центрального органа СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению

в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в части соблюдения порядка признания компетентности учебных центров в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, *согласие на обработку*, предполагающую сбор, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся Координационным органом СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ или подразделениями ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих *персональных данных*, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, специальность по диплому), ученой степени, звании, педагогическом стаже, основном месте работы, должности, характере взаимодействия с учебным центром (штатный/внештатный), читаемой дисциплине.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия Свидетельства о признании компетентности учебного центра в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, работником которого я являюсь, или получения заявителем уведомления об отказе в признании компетентности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« » 20 г.

расшифровка подписи

Форма А.5. Форма согласия конечного бенефициара на обработку персональных данных

Согласие конечного бенефициара на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт _____ № _____
фамилия, имя, отчество *серия* *номер*

ВЫДАН		
кем выдан паспорт		дата выдачи

проживающий(ая) по адресу: _____
адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** _____
название организации

(далее - Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению _____), зарегистрированному по адресу:

юридический адрес Центрального органа СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению

в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в части соблюдения порядка признания компетентности учебных центров в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся Координационным органом СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ или подразделениями ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия Свидетельства о признании компетентности учебного центра в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, конечным бенефициаром которого я являюсь, или получения заявителем уведомления об отказе в признании компетентности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

расшифровка подписи

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

**Приложение Б
(обязательное)
Форма извещения
о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности**

должность руководителя

наименование организации-заявителя

Фамилия, Имя, Отчество

почтовый адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности в
качестве учебного центра в Системе добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

полное наименование организации-заявителя

Центральный орган Системы добровольной сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**
рассмотрел заявку _____

полное наименование организации-заявителя

и принял решение о возможности/невозможности проведения процедуры
ненужное зачеркнуть
признания компетентности в качестве учебного центра.

Основание для отказа в проведении процедуры признания компетентности

заполняется при отрицательном решении

Приложение: Договор на признание компетентности в качестве учебного
центра на ____ л. в 2 экз.

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной
сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**

подпись

инициалы, фамилия

Приложение В
(обязательное)
Формы экспертного заключения на документы, представленные
заявителем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на документы, представленные для признания компетентности

в качестве учебного центра

полное наименование организации-заявителя

Системы добровольной сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**

В соответствии с документом ОГН0.RU.0116 «Система добровольной сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**. Признание компетентности учебных центров. Основные положения и порядок проведения»

представлены следующие документы:

полное наименование организации-заявителя

1. Заявление на признание компетентности.
2. Заявляемая область деятельности.
3. Копия Устава.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
8. Приказ о создании и функционировании учебного центра.
9. Сведения о преподавательском составе.
10. Перечень законодательных, нормативных правовых актов, документов в

области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к продукции кодов ОК 034, работам (услугам) и системам менеджмента кодов ОК 029, подлежащим сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлениям деятельности, закрепленным за Центральным органом Системы.

11. Положение об учебном центре Системы.
12. Руководство по качеству.
13. Учебные программы по указанным специализациям в заявленной области деятельности.
14. Документированный порядок управления учебным процессом.
15. Другое (при необходимости).

При проведении экспертизы представленных документов установлено:

1. Состав и оформление документов соответствует/не соответствует требованиям документа ОГН0.RU.0116 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности учебных центров. Основные положения и порядок проведения».
2. Заявленная область деятельности охватывает следующие направления деятельности

перечислить наименование образовательных программ
Заявленная область деятельности учебного центра соответствует / не соответствует области деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.
3. Учебный центр является компетентным по вопросам организации учебного процесса по указанным в п. 2 настоящего экспертного заключения учебным программам.
4. В учебном центре разработано и действует Руководство по качеству. Состав и содержание Руководства по качеству соответствует/не соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001) и позволяет/не позволяет обеспечивать надлежащую работу учебного центра.

5. Штат учебного центра составляет _____ человек, из них
количество
 _____ являются внештатными сотрудниками учебного центра.
количество

Все они имеют высшее образование. _____ имеют ученую степень.
количество

Ведётся учёт сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника.

6. По результатам экспертизы документов выявлены следующие несоответствия:

№ п/п	Индекс документа	Номер раздела, пункта	Описание несоответствия	Пункт ГОСТ ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001 / ОГН0.RU.0111

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- По квалификации персонала, организационной структуре, наличию нормативной и методической документации учебный центр соответствует/не соответствует установленным требованиям.
- Документы, представленные _____ для
наименование организации-заявителя
 признания ее компетентности в качестве учебного центра, отвечают требованиям документа ОГН0.RU.0116 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности учебных центров. Основные положения и порядок проведения».
- Центральный орган Системы рекомендует руководству и специалистам
 _____ до _____ устранить все выявленные
наименование организации-заявителя дата
 в ходе экспертизы документов несоответствия.
- Центральный орган Системы предлагает приступить к проведению работы по оценке и признанию компетентности _____
наименование организации-заявителя
 в качестве учебного центра (либо отказать в признании компетентности _____
наименование организации-заявителя в качестве учебного центра).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при
экспертизе документов**

ОТЧЕТ

об устранении несоответствий, выявленных при проведении экспертизы
документов

полное наименование организации-заявителя, адрес

№ п/п	Номер, индекс документа	№ раздела, пункта документа	Описание несоответствия	Выполненные действия по устранению несоответствий	Документы, подтверждающие устранение несоответствий
1					
2					
3					

Приложения:

перечисляются документы, подтверждающие устранение несоответствий

Руководитель

наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении
несоответствий, выявленных при экспертизе документов**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

Заключение о результатах анализа

сведений, представленных _____ об устранении
наименование организации-заявителя
несоответствий, выявленных при экспертизе документов

Рассмотрен отчет _____ об устранении
наименование организации-заявителя
несоответствий, указанных в Экспертном заключении Центрального органа
Системы от _____ .
дата

Оценка выполненных корректирующих действий и представленных
доказательств устранения несоответствий приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Оценка выполненных корректирующих действий по
устранению несоответствий

№ п/п	Номер, индекс документа	№ раздела, пункта документа	Описание несоответствия	Выполненные действия по устранению несоответствий	Заключение руководителя экспертной группы
1					
2					
3					

Выводы: количество выявленных несоответствий _____ ;
количество устраненных несоответствий _____ ;
количество неустраненных несоответствий _____ ;
количество частично устраненных несоответствий _____ .

Рекомендации: приступить к формированию экспертной группы для проведения выездной оценки компетентности в качестве учебного центра.

Руководитель
экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма программы признания компетентности заявителя в качестве
учебного центра**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

**ПРОГРАММА
признания компетентности**

полное наименование организации-заявителя

Цель признания компетентности: _____

Критерии компетентности: _____

Место признания компетентности: _____

Даты признания компетентности: _____

Состав экспертной группы _____

Руководитель экспертной группы: _____

Члены экспертной группы: _____

1. Предварительное совещание экспертной группы с представителями

наименование организации-заявителя

: _____
указать дату, время и место проведения

2. Перечень работ для признания компетентности

наименование организации-заявителя

в качестве учебного центра: _____

перечислить виды работ

3. Подготовка акта о признании компетентности: _____

указать дату, время оформления

4. Заключительное совещание экспертной группы с представителями

_____ : _____
 наименование организации-заявителя указать дату, время и место проведения

Руководитель экспертной группы

подпись_____
инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства_____
наименование организации-заявителя_____
подпись_____
инициалы, фамилия

Дата: _____

Приложение к программе

Лист самооценки заявителя

№ п/п	Содержание требования, № пункта, наименование нормативного документа	Сведения о выполнении требований нормативных документов (№ пункта, наименование документа)
1	_____ Заполняется руководителем экспертной группы	_____ Заполняется заявителем

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Содержание типовой программы по признанию компетентности в
качестве учебного центра

Типовая программа по признанию компетентности в качестве учебного центра содержит следующий перечень работ:

1. Проведение вступительного совещания с целью:

- представления членов экспертной группы персоналу заявителя;
- сообщения персоналу заявителя о целях, программе и процедурах признания компетентности заявителя, а также о порядке оформления протоколов регистрации несоответствий;
- установления официальных методов общения экспертной группы с персоналом заявителя;
- уточнения деталей программы признания компетентности и процедур признания компетентности;
- информирования об условиях, при которых работы по признанию компетентности могут быть прекращены;
- согласования вопросов соблюдения конфиденциальности;
- уточнения сроков проведения различных видов проверок и срок проведения заключительного совещания.

2. Оценка функционирования системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности заявителем процедур системы менеджмента качества, а именно:

- подтверждение наличия системы менеджмента качества, установленной в руководстве по качеству;
- оценка соблюдения в деятельности учебного центра процедур системы менеджмента качества, указанных в руководстве по качеству;

– оценка своевременности рассмотрения жалоб к деятельности учебного центра (при их наличии) со стороны слушателей или иных заинтересованных сторон.

3. Оценка материально-технической базы заявителя, осуществляемой в соответствии с документом ОГН0.RU.0111 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об учебном центре»

4. Оценка квалификации и опыта работников заявителя в области деятельности, указанной в заявлении на признание компетентности в соответствии с документом ОГН0.RU.0111 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об учебном центре»

5. Оценка обеспеченности учебного центра необходимой документацией, а именно подтверждение в соответствии с документом ОГН0.RU.0111 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об учебном центре» наличия на законном основании актуальных версий нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к учебному центру, а также наличие учебных программ и учебно-тематических планов по специализациям, указанным в заявлении на признание компетентности.

6. Оформление результатов экспертной группой по выездной экспертизе:

- проведение заключительного совещания, обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия учебного центра критериям компетентности и оформление результатов выездной экспертизы, включая перечень несоответствий критериям компетентности (при наличии);
- составление акта выездной экспертизы учебного центра.

Приложение И
(обязательное)
Форма протокола регистрации несоответствия

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕРГАЗСЕРТ		
ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСООТВЕТСТВИЯ № _____		
Заявитель:	Дата:	Нормативный документ:
Подразделение (должностное лицо)		Номер пункта нормативного документа:
_____	_____	_____
(подпись)	фамилия, инициалы	указать номер пункта
Описание несоответствия: ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР		
Руководитель экспертной группы	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
Эксперт	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы

--	--	--

По результатам работы экспертной группы выявлено и документально оформлено _____ несоответствий (протоколы регистрации
количество
 несоответствий приведены в приложении 2 к настоящему акту).

Экспертная группа рекомендует: _____
наименование организации-заявителя
 все выявленные в ходе работы экспертной группы несоответствия устранить до _____ и представить в Центральный орган Системы в установленный
дата
 срок отчет об устранении несоответствий.

В отношении несоответствий, зафиксированных в протоколе(ах) № _____
номера
 экспертная группа рекомендует проверить их устранение при дополнительной выездной проверке _____
наименование организации-заявителя

Заключение экспертной группы:

Экспертная группа по результатам оценки компетентности считает, что заявитель (не) соответствует критериям компетентности.

Экспертная группа по признанию компетентности _____
наименование организации-заявителя
 рекомендует (выбрать необходимое):

- ☐ подтвердить компетентность качестве учебного центра
- ☐ подтвердить компетентность качестве учебного центра после доказательного устранения всех выявленных несоответствий
- ☐ выдать свидетельство о признании компетентности в качестве учебного центра
- ☐ отказать в признании компетентности в качестве учебного центра

Причины для отказа в признании компетентности: _____

указать причины

Приложения:

1. Программа признания компетентности, на ___ листах.
2. Протоколы регистрации несоответствий, на ___ листах.

Руководитель экспертной группы

инициалы, фамилия

Члены экспертной группы:

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Дата: _____

С актом ознакомлен:

Представитель
руководства

наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

Приложение Л
(рекомендуемое)

**Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при
проведении процедуры признания компетентности**

ОТЧЕТ

об устранении несоответствий, выявленных при проведении процедуры
признания компетентности

полное наименование организации-заявителя, адрес

№ протокола регистрации несоответствия	Содержание несоответствия	Описание выполненных коррекций и корректирующих действий	Обозначение документа, подтверждающего реализацию коррекций и корректирующих действий	Примечание
1				
2				
3				

Приложения:

перечисляются документы, подтверждающие устранение несоответствий

Руководитель

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение М
(обязательное)**

Форма дополнения к акту признания компетентности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

**Дополнение к акту от «__» _____ 20__ г.
признания компетентности учебного центра**

полное наименование организации-заявителя, адрес

В период с _____ по _____ экспертная группа в составе:
дата дата

руководителя экспертной группы _____

фамилия инициалы

членов экспертной группы: _____

фамилия инициалы

фамилия инициалы

провела анализ отчета _____ об устранении
наименование организации-заявителя

несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания
компетентности _____ качестве учебного центра.
наименование организации-заявителя

провела выездную проверку устранения _____
наименование организации-заявителя

несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания
компетентности _____ качестве учебного центра.
наименование организации-заявителя

Заключение экспертной группы:

Экспертная группа по признанию компетентности _____

наименование организации-заявителя

рекомендует (выбрать необходимое):

☐

подтвердить компетентность качестве учебного центра

☐

выдать свидетельство о признании компетентности в качестве учебного центра

☐

отказать в признании компетентности в качестве учебного центра

Причины для отказа в признании компетентности: _____

указать причины

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

Члены экспертной группы:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

С дополнением к акту ознакомлен:

Представитель
руководства

наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение Н
(обязательное)**

**Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы по признанию компетентности в качестве
учебного центра _____ :

наименование организации-заявителя

1) заявку на признание компетентности от _____
дата заявки

2) экспертное заключение на документы, представленные для признания
компетентности от _____
дата экспертного заключение

3) заключение о результатах анализа отчета _____
наименование организации-заявителя
об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов от

дата заключения

4) программу признания компетентности _____
наименование организации-заявителя

в качестве учебного центра от _____
дата программы

5) акт признания компетентности _____
наименование организации-заявителя

в качестве учебного центра от _____
дата акта

6) дополнение к акту признания компетентности _____
наименование организации-заявителя

в качестве учебного центра от _____

дата акта

и принял следующие **РЕШЕНИЯ**:

а) признать/отказать в признании _____

наименование организации-заявителя

в качестве учебного центра с областью деятельности, указанной в заявке.

б) выдать _____

наименование организации-заявителя

свидетельство о признании компетентности в качестве учебного центра сроком на ____ лет (в случае принятия положительного решения о признании компетентности);

в) утвердить область деятельности учебного центра в соответствии с приложением к настоящему решению (в случае принятия положительного решения о признании компетентности).

Приложение: Область деятельности учебного центра

_____ на _____ листах;
наименование организации-заявителя количество

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение II
(обязательное)**

Форма области деятельности учебного центра

Приложение
к Решению о выдаче
свидетельства о признании
компетентности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

наименование организации-заявителя

Фамилия, Имя, Отчество

ОТ _____

дата решения

М.П. дата утверждения

Область деятельности учебного центра

полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Наименование учебной программы		Нормативный срок освоения

Руководитель _____

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение Р
(обязательное)
Форма отчета о деятельности учебного центра

ОТЧЕТ
о деятельности учебного центра

полное наименование органа по сертификации, адрес

за период деятельности с _____ по _____

Свидетельство о признании компетентности _____

номер свидетельства

1 Результаты деятельности учебного центра

1.1 Перечень учебных программ, по которым проводилось обучение

1.2 Результаты обучения за отчетный период:

№ п/п	Наименование программы	Количество слушателей	Результаты итогового контроля знаний	
			сдано	не сдано

2 Информация о состоянии учебного центра

Изменения, произошедшие в учебном центре (описание):

- в программах обучения;
- штатном и преподавательском составе;
- в составе и состоянии технических средств для обучения;
- в раздаточных материалах;
- в документах учебного центра.

Информация о рекламациях (жалобах) на деятельность учебного центра (даты поступления, содержание)

Дополнительная информация: _____

Руководитель учебного центра

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение С
(обязательное)**

**Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы по проведению инспекционного контроля
учебного центра _____ :

наименование организации-заявителя

1) программу инспекционного контроля учебного центра от _____ ;
дата программы

2) акт инспекционного контроля учебного центра от _____ ;
дата акта

3) дополнение к акту инспекционного контроля учебного центра
от _____ ;
дата акта

и принял решение подтвердить действие свидетельства о признании
компетентности учебного центра _____

наименование организации-заявителя

№ _____ ОТ _____
номер свидетельства дата свидетельства

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение Т
(обязательное)**

**Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности

1. Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы в отношении учебного центра

_____ :

наименование организации-заявителя

1) программу инспекционного контроля учебного центра от _____ ;
дата программы

2) акт инспекционного контроля учебного центра от _____ ;
дата акта

3) дополнение к акту инспекционного контроля учебного центра
от _____ ;
дата акта

4) другие материалы (в случае, если приостановление осуществляется не по
результатам инспекционного контроля);

и принял решение приостановить до _____ действие
срок приостановления

свидетельства о признании компетентности учебного центра

наименование организации-заявителя

№ _____ ОТ _____
номер свидетельства дата свидетельства

Причины приостановления: _____

указать причины приостановления

2. Руководителю учебного центра _____
наименование организации-заявителя

1) прекратить образовательную деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ с

указать дату

2) устранить до _____ несоответствия, указанные в акте
указать дату

инспекционного контроля от _____ (в случае, если приостановление
дата акта

осуществляется по результатам инспекционного контроля);

3) устранить до _____ несоответствия, указанные в
указать дату

наименование документа, послужившего основанием для приостановления действия свидетельства о
признании компетентности

(в случае, если приостановление осуществляется не по результатам
инспекционного контроля);

4) доказательства устранения выявленных несоответствий представить в
Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

по группе _____ до _____
наименование группы объектов сертификации указать дату

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение У
(обязательное)**

**Форма решения об аннулировании свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

об аннулировании свидетельства о признании компетентности

1. Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы в отношении учебного центра

_____ :

наименование организации-заявителя

1) решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности
от _____ ;

дата решения

2) другие материалы _____

перечислить необходимое

и принял решение аннулировать свидетельства о признании компетентности
учебного центра _____

наименование организации-заявителя

№ _____

от _____

номер свидетельства

дата свидетельства

Причины аннулирования: _____

указать причины аннулирования

2. Руководителю учебного центра _____

наименование организации-заявителя

1) прекратить образовательную деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ с

указать дату

2) передать в Центральный орган Системы добровольной сертификации

ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе _____ до _____
наименование группы объектов сертификации указать дату

а) оригинал свидетельства о признании компетентности № _____
номер свидетельства

от _____ ;
дата свидетельства

б) утвержденную область деятельности учебного центра, являющейся приложением к решению о признании компетентности от

_____ ;
дата решения о признании компетентности

в) все заключенные договоры на проведение инспекционного контроля, связанные с оказанием образовательных услуг, исключенных из области деятельности учебного центра, в 10-дневный срок со дня получения настоящего решения.

Руководитель Центрального органа
 Системы добровольной сертификации
 ИНТЕРГАЗСЕРТ

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
 Системы добровольной сертификации
 ИНТЕРГАЗСЕРТ

Дата: _____

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- [2] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- [3] Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- [4] Федеральный закон от 29 июля 2004 г № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- [5] Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;
- [6] ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- [7] ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- [8] Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- [9] ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»;
- [10] ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности».