



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

ОГН0.RU.0111

Предисловие

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. РАЗРАБОТАНО | Публичным акционерным обществом
«Газпром» (ПАО «Газпром») |
| 2. УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
от «18» августа 2017 г. №22/2017 |
| 3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ | |

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет

© ПАО «Газпром», 2017

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

Содержание

Введение.....	IV
1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
4. Общие положения.....	2
5. Функции.....	4
6. Общие требования.....	4
7. Требования к компетентности персонала.....	8
8. Документы об образовании.....	11
9. Права.....	11
10. Обязанности.....	12
11. Ответственность.....	13
Библиография.....	14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Введение

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ и развивает положения документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Дата введения – 2017 – 08 – 18

1. Область применения

1.1. Настоящий документ определяет требования к учебным центрам Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ.

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Центральными органами Системы и Координационным органом Системы

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов».

ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы»;

ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

Примечание – При применении настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

Для целей настоящего документа используются, в том числе, следующие термины и определения:

конфиденциальная информация – информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, в отношении которой установлен режим коммерческой тайны (информация, составляющая коммерческую тайну; сведения о сущности изобретения, полезной модели), а также персональные данные, служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти;

учебная программа - документ, который детально раскрывает компоненты содержания обучения по конкретной дисциплине или курсу учебного-тематического плана»;

учебно-тематический план - документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем учебной программы, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам курса (дисциплины);

учебный центр – организация, осуществляющая образовательную деятельность в области подтверждения соответствия продукции, работ, услуг, систем менеджмента и признания компетентности.

4. Общие положения

4.1. Образовательную деятельность в Системе имеют право осуществлять организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и компетентность которых признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0116 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности учебных центров».

4.2. Для обеспечения доверия заинтересованных сторон к результатам образовательной деятельности, учебные центры Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – учебный центр Системы) должны соблюдать и демонстрировать свою приверженность принципам (на основании соответствия которым проводится, в том числе и оценка компетентности учебного центра Системы):

- беспристрастности;
- компетентности;
- конфиденциальности;
- открытости;
- реагирования на жалобы;
- ответственности.

4.3. Обучение (повышение квалификации, и профессиональная переподготовка и др.) специалистов в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ проводится по соответствующим учебным программам и учебно-тематическим планам.

4.4. Взаимодействие учебных центров Системы с внешними организациями (юридическими и физическими лицами) регламентируется договорами, заключаемыми в установленном порядке.

4.5. Политика и процедуры, в соответствии с которыми функционируют учебные центры Системы, должны осуществляться без дискриминации и на равноправной основе. Применение процедур не должно затруднять доступ заявителей к учебному процессу или препятствовать ему.

4.6. Учебные центры Системы осуществляют образовательную деятельность по заявленным специализациям, указанным в области их деятельности.

5. Функции

5.1. Учебные центры Системы осуществляют следующие функции:

- обучение экспертов по подтверждению компетентности, экспертов по сертификации, технических экспертов и других специалистов;
- обучение персонала заявителей в пределах своей области деятельности;
- разработка предложений по формированию требований к компетентности экспертов по подтверждению компетентности, экспертов по сертификации, технических экспертов и других специалистов, учебным программам;
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации экспертов;
- методическая помощь экспертам по подтверждению компетентности, экспертам по сертификации, техническим экспертам и другим специалистам Системы;
- представление в Центральный орган Системы ежегодной отчетности о проделанной работе по форме, определяемой Центральным органом Системы.

6. Общие требования

6.1. Учебные центры Системы могут быть:

- юридическим лицом;
- определенной частью юридического лица, устав которого позволяет ему осуществлять образовательную деятельность;
- физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2. При осуществлении образовательной деятельности, учебный центр Системы заключает имеющий юридическую силу договор об оказании образовательной услуги с кандидатами в эксперты по сертификации/эксперты по признанию компетентности или организациями

их представляющими. В договоре должны быть указаны основные характеристики, в том числе вид, уровень и (или) направленность учебной программы, форма обучения, продолжительность обучения.

6.3. Учебные центры Системы обеспечивают доступность своих услуг для всех заявителей в соответствии со своей областью деятельности, исключая дискриминацию по какому-либо признаку.

6.4. Учебные центры Системы несут ответственность за нарушение имеющих юридическую силу обязательств по соблюдению конфиденциальности информации, полученной или созданной в ходе учебного процесса на всех уровнях своей структуры, включая комитеты и внешние органы или лиц, действующих от его имени, в том числе:

- информация о конкретном заявителе не должна раскрываться или передаваться третьей стороне, а также распространяться без письменного согласия заявителя, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- если, в соответствии с требованиями законодательства, обстоятельства требуют от учебного центра Системы раскрытия конфиденциальной информации третьей стороне, то заявители заблаговременно уведомляются о раскрытии информации;

- информация о заявителе, полученная из других источников (например, жалобы, информация от надзорных органов), также должна рассматриваться как конфиденциальная в соответствии с политикой обработки персональных данных учебного центра.

6.5. Учебные центры Системы обеспечивают принцип открытости Системы посредством общего доступа к основополагающим документам и информации о своей деятельности:

- информации о наименовании учебного центра Системы, его адресе (местонахождении), номере контактного телефона, адресе электронной почты, режиме, графике работы;

- информации о структуре и составе органов управления учебного центра Системы, в том числе фамилия, имя, отчество его руководителя;

- информации о реализуемых учебных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики;
- информации о языке образования;
- информации о перечне документов, используемых при реализации учебных программ;
- информации о персональном составе преподавательского состава с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информации о материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, нормативно-правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным специализациям);
- информации о стоимости обучения;
- копии устава учебного центра;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (при необходимости);
- локальным нормативным актам по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- документам о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой учебной программе;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учебного центра Системы.

6.6. Информация, указанная в п. 6.5. данного Положения размещается на сайте учебного центра Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в период не позднее десяти рабочих дней со дня фактических изменений.

6.7. Учебные центры Системы должны иметь документированные:

- организационную структуру;
- положение об учебном центре Системы;
- должностные обязанности, ответственность и полномочия руководства и другого персонала, участвующем в организации и проведении учебного процесса;

- политику обработки персональных данных.

6.8. Учебный центр Системы должен разработать документированную процедуру по менеджменту учебного процесса, включающую:

- анализ потребности в обучении;
- формирование учебных программ и учебно-тематических планов;
- организацию и проведение учебного процесса;
- организацию и проведение аттестации обучающихся;
- постоянное улучшение учебного процесса.

6.9. Учебные центры Системы при необходимости осуществляют входной контроль знаний заявителей для того, чтобы обучение было проведено на соответствующем уровне. Объем и формы входного (при его проведении) и итогового контроля знаний определяются учебным центром Системы и согласовываются с Центральным органом Системы.

6.10. Учебные центры Системы должны разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента, способную демонстрировать устойчивое выполнение требований ГОСТ ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001);

6.11. Учебные центры Системы должны иметь на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещения, оборудование, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для образовательной деятельности.

6.12. Учебные центры Системы должен иметь доступ к нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и иным документам, устанавливающим требования к системам менеджмента, требования к

продукции кодов ОКПД2, входящих в перечень продукции, подлежащей сертификации по группе продукции в Системе, необходимых для осуществления образовательной деятельности по направлению;

6.13. Учебные центры Системы должны иметь сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности в соответствии с требованиями, установленными в п. 6.5 настоящего документа.

7. Требования к компетентности персонала

7.1. Учебные центры Системы должны иметь документированную процедуру управления компетентностью персонала, участвующего в учебном процессе.

7.2. Учебные центры Системы должен иметь достаточное количество штатных (не менее трех) и привлекаемых по договору преподавателей, с высшим образованием и стажем практической работы по направлению читаемой дисциплины.

7.3. Преподавательский состав учебных центров Системы должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- преподавательский стаж работы не менее трех лет;
- трудовой стаж профессиональной или научной деятельности в области, соответствующей преподаваемым темам обучения – не менее трех лет;
- опыт работы в качестве эксперта Системы при подготовке кандидатов в эксперты и повышении квалификации экспертов.

Учебные центры Системы могут также по согласованию с Центральным органом Системы принять решение о допуске к работе преподавателем лица, имеющего соответствующее образование и опыт работы, даже если претендент не удовлетворяет вышеуказанным требованиям в полной мере.

7.4. Преподаватели учебного центра Системы должны придерживаться следующих принципов персональной ответственности и профессиональной компетентности:

- выполнять свои профессиональные обязанности беспристрастно, не допуская их коммерциализации;

- выполнять обязанности преподавателя только в пределах своей компетентности;

- вести себя ответственным образом и обогащать свои знания, знакомясь с практикой работ коллег, заказчиков, других организаций;

- воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать Систему;

- не иметь каких-либо личных интересов, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность и объективность его работы.

7.5. Для каждой учебной программы должен быть, как минимум, один преподаватель, соответствующий требованиям.

7.6. Учебный центр Системы должен иметь с работниками, участвующими в учебном процессе трудовой договор (договор подряда или другой документ), который устанавливает обязанности, ответственность и полномочия работников и по которому они принимают на себя обязательства действовать согласно установленным правилам, включая правила, связанные с конфиденциальностью и независимостью от материальных и иных интересов, а также от предыдущих и настоящих взаимоотношений с обучаемыми лицами, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность учебной организации при принятии решений.

7.7. При привлечении внештатных преподавателей, учебный центр Системы должен иметь письменные договоры (соглашения) с внештатными преподавателями с обязательствами по соблюдению применяемой политики и процедур, установленных в учебном центре Системы. Договор (соглашение) о сотрудничестве в обязательном порядке должен включать:

- предмет договора (соглашения);

- обязательства сторон;
- ответственность сторон за несоблюдение требований Системы, нормативных документов и положений договора (соглашения);
- срок действия договора (соглашения) о сотрудничестве.

В договоре (соглашении) сторонами могут быть оговорены порядок и объемы финансирования мероприятий по повышению и поддержанию квалификации преподавателя.

7.8. Учебный центр Системы должен вести записи по персоналу, участвующему в учебном процессе, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации;
- место работы и занимаемая должность;
- сведения об образовании и профессиональном статусе;
- сведения об опыте работы и полученной подготовке;
- сведения об оценке компетентности;
- сведения об осуществлении контроля результатов деятельности;
- дата последней актуализации записей.

7.9. Обучение персонала (специалистов) предприятий и организаций, кандидатов в эксперты, экспертов по сертификации по специализациям необходимо проводить по учебным программам.

Учебные программы и учебно-тематические планы разрабатываются учебным центром Системы и передаются на утверждение в Центральный орган Системы.

Требования к учебным программам для обучения экспертов по сертификации продукции, услуг, процессов установлены в ГОСТ Р 56040.

Учебно-тематические планы должны включать:

- входной контроль знаний (по усмотрению учебного центра Системы);
- перечень тем, форм занятий и количество учебных часов;
- занятия с применением активных форм обучения (практических занятий, деловых игр, тематических дискуссий, анализа производственных

ситуаций и т.д.). Продолжительность учебных занятий должна быть достаточной для результативного процесса обучения;

– итоговый контроль знаний (при его проведении).

8. Документы об образовании

8.1. При положительных результатах итогового контроля знаний обучаемых учебный центр Системы оформляет свидетельство о повышении квалификации по утвержденной форме, информация о котором вносится в реестр Центрального органа Системы.

8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по форме, устанавливаемой учебным центром Системы.

8.3. Учебный центр Системы должен поддерживать в рабочем состоянии реестр обучающихся и выданных свидетельств о повышении квалификации.

8.4. В реестре должны приводиться фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование учебной программы, номер выданного удостоверения о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке), дата выдачи.

9. Права

9.1. При осуществлении образовательной деятельности учебный центр Системы имеет право:

– самостоятельно устанавливать порядок проведения и оплаты обучения;

– совершать от своего имени (в рамках выполняемых функций) все виды юридических актов с предприятиями и организациями различных форм собственности;

– организовывать повышение квалификации преподавательского состава;

– привлекать к обучению внештатных преподавателей;

– отказаться от права проведения обучения в рамках Системы, уведомив об этом Центральный орган Системы в письменной форме.

10. Обязанности

Учебный центр Системы обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства, требования Системы в части его касающейся, и заключенных договоров;
- создавать безопасные условия обучения;
- осуществлять в рамках подготовку специалистов предприятий и организаций, а также подготовку кандидатов в эксперты, переподготовку или повышение квалификации экспертов по сертификации в рамках Системы;
- постоянно повышать квалификацию преподавательского состава;
- совершенствовать учебный процесс;
- разрабатывать и утверждать в Центральном органе Системы учебные программы и учебно-тематические планы по указанным в свидетельстве о признании компетентности специализациям;
- на основе учебных программ специалистов разрабатывать расписания учебных занятий;
- разъяснять обучаемым принципы и основные цели Системы, требования действующих нормативно-правовых актов и руководящих документов Системы;
- проводить итоговый контроль знаний специалистов, прошедших курс повышения квалификации;
- извещать Центральный орган Системы о связанных с образовательной деятельностью структурных и качественных изменениях, влияющих на качество учебного процесса и уровень подготовки специалистов, а также изменениях юридического адреса и банковских реквизитов;
- создавать необходимые условия для проведения органом по подтверждению компетентности Центрального органа Системы наблюдательных аудитов (в том числе: доступ уполномоченных на

проведение контроля лиц, предоставление им необходимой документации, включая вопросы оплаты);

– приостанавливать (прекращать) образовательную деятельность в рамках Системы в случае приостановления действия (аннулирования) свидетельства о признании компетентности.

11. Ответственность

Учебный центр Системы несёт ответственность за:

– соответствие процесса оказания образовательных услуг согласованным с Центральным органом Системы учебным программам.

– наличие компетентного персонала;

– наличие актуального фонда нормативной документации;

– наличие процесса отбора, оценки компетентности, профессиональной подготовки преподавателей и мониторинга их деятельности;

– результативное функционирование Системы менеджмента качества Учебного центра Системы;

– предоставление в Центральный орган Системы периодической отчетности;

– достаточность ресурсов для выполнения обязательств, возникающих в процессе оказания услуг по обучению.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Федеральный закон от 29 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- [3] Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- [4] Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»
- [5] Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- [6] ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР