



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ**

ОГН0.RU.0105

Предисловие

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. РАЗРАБОТАНО | Публичным акционерным обществом
«Газпром» (ПАО «Газпром») |
| 2. УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
от «18 » августа 2017 г. №20/2017 |
| 3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ | |

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет

© ПАО «Газпром», 2017

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

Содержание

Введение.....	IV
1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины и определения.....	2
4. Общие положения.....	2
5. Функции.....	3
6. Права.....	6
7. Обязанности.....	7
8. Организационная структура.....	9
9. Взаимодействие.....	19
10. Конфиденциальность.....	19
11. Ответственность.....	21
Библиография.....	22

Введение

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ и развивает положения документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

**Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ**

Дата введения – 2017–08–18

1. Область применения

1.1. Настоящий документ определяет функции, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия и задачи Центрального органа Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее - Центральный орган Системы) по обеспечению функционирования и развитию Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее - Система, Система ИНТЕРГАЗСЕРТ).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Центральным органом Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0102 «Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0107 «Положение о методических центрах Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0108 «Положение о Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы»;

Примечание – При применении настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января

текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

4. Общие положения

4.1. Центральный орган Системы назначается распорядительным документом ПАО «Газпром».

4.2. Центральный орган Системы организует и проводит работы в соответствии с перечнями областей деятельности, номенклатуры объектов, подлежащих добровольной сертификации, нормативных и методических документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, включая признание компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), методических центров Системы по направлениям, учебных центров, консалтинговых организаций и экспертов, для обеспечения их деятельности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

4.3. Подтверждение соответствия в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ осуществляется в форме добровольной сертификации.

4.4. Перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, приведен в документе «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» ОГН0.RU.0101, Перечень объектов сертификации по каждому Центральному органу Системы

определяется при заключении Соглашения о взаимодействии с ПАО "Газпром".

4.5. В своей деятельности Центральный орган Системы руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по техническому регулированию и стандартизации, документами Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также настоящим Положением

4.6. Настоящее Положение соответствует действующему законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, нормативным правовым актам, принятым в его развитие, национальным стандартам Российской Федерации, правилам сертификации, действующим в Российской Федерации, а также международным и европейским правилам и процедурам.

4.7. Центральный орган Системы действует на принципах, исключающих возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного воздействия, которое может повлиять на объективность результатов его деятельности по признанию компетентности и добровольной сертификации.

4.8. Центральный орган Системы должен быть укомплектован персоналом, располагать фондом нормативных документов, устанавливающих требования к объектам добровольной сертификации и методам оценки соответствия этим требованиям, а также к процедуре признания компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров и консалтинговых организаций

5. Функции

5.1. Центральный орган осуществляет следующие функции в рамках направлений своей деятельности:

5.2. Обеспечивает оперативное взаимодействие участников Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.3. Осуществляет признание компетентности участников Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров), консалтинговых организаций и экспертов) по видам объектов сертификации;

5.4. Организует работы по подготовке экспертов по сертификации и технических экспертов, утверждают программы обучения;

5.5. Формирует требования к компетентности экспертов по подтверждению компетентности, экспертов по сертификации и других участников Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (технические эксперты, персонал испытательных лабораторий (центров), преподаватели учебных центров и др.), утверждают программы их обучения и повышения квалификации;

5.6. Организует работы по подготовке экспертов по подтверждению компетентности, экспертов по сертификации и специалистов; принимают участие в практической деятельности по повышению квалификации участников Системы;

5.7. Выполняет работы по разработке и актуализации нормативных документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлениям своей деятельности;

5.8. Осуществляет аттестацию экспертов по подтверждению компетентности и экспертов по сертификации;

5.9. Осуществляет формирование, ведение реестров по видам объектов сертификации по направлениям своей деятельности и предоставляют заинтересованным лицам соответствующую информацию;

5.10. Информировать заинтересованных лиц о структуре, основных принципах и правилах функционирования Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.11. Организует и осуществляют контроль за соблюдением правил сертификации и поддержанием компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров, консалтинговых организаций, осуществляющих деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, при

проведении инспекционного контроля, а также при рассмотрении материалов о проведенных работах, представляемых указанными участниками по запросу Центрального органа, а также при внесении сертифицированных объектов в реестры;

5.12. Организует проведение межлабораторных сравнительных испытаний при контроле за деятельностью испытательных лабораторий (центров), действующих в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, и осуществляют анализ полученных результатов;

5.13. Выявляет потребность в органах по сертификации, испытательных лабораториях (центрах), методических центрах Системы по направлениям, учебных центрах и экспертах;

5.14. Представляет в Координационный орган предложения по разработке новых документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также внесению изменений (актуализации или пересмотру) действующих документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.15. Разрабатывает и представляют в Координационный орган предложения по уточнению номенклатуры объектов, подлежащих сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.16. Информировывает Координационный орган и иных заинтересованных лиц о необходимости приостановления (прекращения) реализации, закупки, эксплуатации, использования отдельных видов продукции, если в результате инспекционного контроля, обнаружено несоответствие этой продукции сертифицированному образцу (образцам, пробам);

5.17. Принимает и анализируют представленные заявителями на сертификацию документы;

5.18. При необходимости запрашивает информацию об опыте поставок и наличии рекламаций на продукцию, работы (услуги) заявителя в Научно-методическом центре, у потребителей;

5.19. Информировать заявителя о перечне органов по сертификации, обладающих необходимой компетентностью для проведения оценки соответствия.

6. Права

Центральный орган Системы имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к его компетенции вопросам.;

6.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в Координационный орган Системы проекты документов, устанавливающих:

- правила и процедуры признания компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и сертификации экспертов;

- правила и процедуры сертификации однородной продукции, работ, услуг и других объектов добровольной сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- порядок контроля за соблюдением правил сертификации, сертифицированными объектами, а также признанными в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ органами по сертификации, испытательными лабораториями (центрами) и сертифицированными экспертами;

- правила признания сертификатов соответствия, знаков соответствия и результатов испытаний, оформленных национальными и зарубежными организациями в области сертификации;

- других документов, направленных на обеспечение деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

6.3. Разрабатывать и утверждать в пределах своих полномочий другие документы, направленные на обеспечение деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

6.4. Осуществлять признание компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) на право проведения ими добровольной сертификации (испытаний для целей сертификации) в соответствии с областью деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

6.5. Осуществлять признание компетентности экспертов;

6.6. Осуществлять инспекционный контроль за деятельностью действующих в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и экспертов;

6.7. Привлекать для осуществления отдельных работ организации и отдельных специалистов, в том числе на договорной основе;

6.8. Осуществлять иные действия, возлагаемые на него Координационным органом Системы.

7. Обязанности

Центральный орган Системы обязан:

7.1. Располагать необходимыми средствами и документированными процедурами, позволяющими проводить работы по подтверждению компетентности на соответствие критериям, установленным для данной деятельности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

7.2. Реализовывать политику, касающуюся деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, принятую Руководящим органом Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ ;

7.3. Создавать и вести реестры:

– органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и экспертов, действующих в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ,

– выданных (аннулированных) сертификатов соответствия и объектов сертификации,

– документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

7.4. Осуществлять информационное обслуживание органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), экспертов;

7.5. Осуществлять информационное обслуживание заинтересованных лиц о действующих в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ органах по сертификации, испытательных лабораториях (центрах), учебных центрах и экспертах с указанием их области деятельности, а также о правилах Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

7.6. Разрабатывать предложения Координационному органу Системы по:

–определению перспективных направлений развития Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

–номенклатуре объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

–вопросам взаимодействия Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ с другими системами сертификации и организациями;

–признанию сертификатов соответствия, знаков соответствия и результатов испытаний, оформленных отечественными и зарубежными (международными) организациями в области сертификации;

–иным вопросам, относящимся к деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

7.7. Использовать в работе по подтверждению компетентности актуализированные нормативные и другие документы, для чего:

–обеспечивать правильность внесения изменений и дополнений в документы;

–обеспечивать своевременное изъятие устаревших документов;

–оповещать признанных в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ субъектов об изменениях в документах.

7.8. Обеспечивать соблюдение требований законодательных, нормативных правовых актов, национальных стандартов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ по вопросам признания компетентности, а также настоящего Положения.

7.9. Осуществлять систематический контроль и периодический анализ своей деятельности, позволяющие судить о соблюдении требований настоящего Положения.

7.10. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения работ по признанию компетентности и добровольной сертификации, а так же персональных данных, обрабатываемых в Центральном органе Системы, и выполнение сотрудниками требований законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

8. Организационная структура

8.1. Организационную структуру Центрального органа Системы образуют:

- руководство Центрального органа Системы;
- подразделение по подтверждению компетентности и секретариат;
- эксперты по подтверждению компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);
- комиссия по жалобам и апелляциям;
- методический центр;
- подразделения и должностные лица, обеспечивающие деятельность Центрального органа Системы.

8.2. Руководство Центрального органа Системы.

Состав:

- руководитель Центрального органа Системы;
- заместитель (заместители) руководителя Центрального органа Системы.

Основные функции:

- формирование структуры Центрального органа Системы;
- организация и координация работ по добровольной сертификации в

области деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, формирование научно-технической, экономической и кадровой политики Центрального органа Системы;

- взаимодействие с Координационным органом;
- создание, по мере необходимости, групп и комиссий для выполнения работ в области деятельности Центрального органа Системы;
- утверждение нормативных документов в пределах своей компетенции;
- исполнение представительских функций в Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации .

8.3. Подразделение по подтверждению компетентности решает следующие задачи:

- готовит проекты решений по рассматриваемым Центральным органом Системы вопросам;
- реализует образовательную и информационную политику Центрального органа Системы;
- готовит проекты решений по рассматриваемым Центральным органом Системы вопросам;
- реализует образовательную и информационную политику Центрального органа Системы;
- осуществляет нормативное обеспечение деятельности Центрального органа Системы, экспертов и специалистов при выполнении ими функций по подтверждению компетентности и добровольной сертификации; ведёт фонд нормативных и других документов;

8.4. Секретариат решает следующие задачи:

- ведёт делопроизводство Центрального органа Системы;
- ведёт реестры:
 - а) органов по сертификации,
 - б) испытательных лабораторий (центров),

в) экспертов,

г) сертификатов соответствия, выданных органами по сертификации, осуществляющими деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ,

д) документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– готовит и представляет руководителю Центрального органа Системы отчётную информацию о деятельности Центрального органа Системы, органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и экспертов.

8.5. Методический центр.

Функции, права и обязанности методических центров описаны в документе Системы ОГН0.RU.0107 «СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о методических центрах Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

8.6. Комиссия по жалобам и апелляциям.

Основной задачей Комиссии по апелляциям является объективное и непредвзятое рассмотрение апелляций и жалоб заявителей, субъектов и участников СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по вопросам неправомерных действий и принятых решений по отношению к установленным правилам и процедурам оценки и подтверждения соответствия объектов сертификации и оценки компетентности.

8.6.1. Функции комиссии по жалобам и апелляциям

Для реализации своей основной задачи Комиссия по жалобам и апелляциям осуществляет следующие функции:

- регистрирует и ведет учет поступающих апелляций и жалоб;
- рассматривает поступающие апелляции и жалобы по результатам проведения подтверждения соответствия объектов сертификации и оценки компетентности;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;
- информирует о принятом решении заинтересованные стороны, в

том числе руководителя Центрального органа Системы, подателя апелляции/жалобы и отвечающую сторону;

- контролирует своевременное выполнение участниками СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ поручений в соответствии с решениями Комиссии по апелляциям;

- анализирует и обобщает причины, вызывающие апелляции и жалобы для принятия соответствующих корректирующих мер;

- ведет документацию по всем вопросам касающимся своей деятельности;

- взаимодействует с Комиссией по апелляциям и рекламациям СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по вопросам предоставления информации по предметам апелляций и жалоб, поступивших в адрес Комиссии по апелляциям и рекламациям СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ от ее участников, не согласных с решением Комиссии по апелляциям.

8.6.2. Порядок рассмотрения апелляций и жалоб

Процесс рассмотрения апелляций/жалоб участников СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ состоит из этапов:

- получение апелляции/жалобы;
- признание обоснованности и проверка достоверности полученной апелляции/жалобы;

- рассмотрение и анализ апелляции/жалобы;

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции/жалобы;

- контроль исполнения решения по результатам рассмотрения апелляции/жалобы.

8.6.2.1. Порядок получения апелляции/жалобы

Апелляция/жалоба подается через Центральный орган Системы на имя председателя Комиссии по апелляциям. В Центральном органе Системы поданная апелляция/жалоба регистрируется в журнале регистрации апелляций и жалоб, ответственность за ведение журнала возлагается на секретаря Комиссии по апелляциям.

Апелляция/жалоба подается не позднее десяти рабочих дней после принятия соответствующего решения или возникновения спорного вопроса, послужившего основанием для ее подачи.

Апелляция/жалоба должна быть составлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- наименование, почтовый и юридический адреса юридического лица (паспортные данные для физических лиц), подающего апелляцию/жалобу, и лиц, участвующих в деле;

- требования лица, подающего апелляцию/жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение неправильным, со ссылкой на законодательные акты, нормативные и руководящие документы, другие материалы;

- перечень прилагаемых к апелляции/жалобе документов.

Апелляция/жалоба подписывается лицом, подающим апелляцию/жалобу, или его представителем (при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия) и должна содержать сведения о должностном положении лица, ее подписавшего.

Апелляция/жалоба возвращается заявителю в случаях:

- если она не подписана либо подписана лицом, не имеющим права подписи, или лицом, должностное положение которого не указано;

- если к ней не приложены доказательства рассылки ее копий лицам, участвующим в споре;

- в случае отсутствия сведений, предусмотренных п. 8.6.2.1 настоящего документа.

После устранения перечисленных причин лицо, подавшее апелляцию/жалобу вправе вновь обратиться в Комиссию по апелляциям.

8.6.2.2. Признание обоснованности и проверка достоверности полученной апелляции/жалобы.

Председатель Комиссии по апелляциям после получения апелляции/жалобы и ее регистрации, поручает секретарю Комиссии по апелляциям (сотруднику Центрального органа Системы) собрать необходимую

информацию по предмету апелляции/жалобы

Секретарь Комиссии по апелляциям запрашивает участника СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, на которого поступил апелляция/жалоба, необходимую информацию по предмету апелляции/жалобы, устанавливает сроки предоставления и информирует об этом подателя апелляции/жалобы и председателя Комиссии по апелляциям.

Сбор информации не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

Секретарь Комиссии по апелляциям, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию у подателя апелляции/жалобы, а также использовать другие доступные источники.

При рассмотрении апелляции, содержащей несогласие подателя с результатами сертификационных испытаний, проведенных испытательными (аналитическими) лабораториями, председатель Комиссии по апелляциям вправе потребовать провести повторные испытания в независимой испытательной (аналитической) лаборатории, компетентность которой признана в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, в присутствии уполномоченных членов Комиссии по апелляциям или привлеченных независимых специалистов. В этом случае срок сбора информации продлевается на время проведения повторных испытаний, о чем секретарем Комиссии по апелляциям сообщается всем заинтересованным в предмете апелляции сторонам.

Собранная информация проверяется на предмет ее достоверности и направляется председателю Комиссии по апелляциям.

8.6.2.3. Анализ апелляции/жалобы

Председатель Комиссии по апелляциям рассматривает полученную информацию самостоятельно, поручает это одному из членов Комиссии по апелляциям или привлекает независимого эксперта, не принимавшего участия в предмете апелляции/жалобы.

По результатам предварительного рассмотрения полученной информации по поданной апелляции председатель Комиссии по апелляциям должен убедиться, что апелляция относится к деятельности по:

- оценке и подтверждению компетентности органов по сертификации, испытательных (аналитических) лабораторий, инспекционных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров) и консалтинговую деятельность;

- оценке и подтверждению компетентности экспертов по подтверждению компетентности, экспертов по сертификации и технических экспертов;

- оценке и подтверждению соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), разработки, производства, монтажа, наладки, ремонта, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, работ (услуг), а также систем менеджмента.

По результатам предварительного рассмотрения полученной информации по поданной жалобе председатель Комиссии по апелляциям должен убедиться, что жалоба относится к следующим вопросам:

- нарушение персоналом Центрального органа Системы, в том числе привлеченным на договорной основе, регламентированных процедур и правил по оценке и подтверждению компетентности, установленных в действующих нормативных документах СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- этика поведения и пристрастность персонала Центрального органа Системы, в том числе привлеченного на договорной основе;

- любые другие вопросы, изложенные письменно и касающиеся разногласий между органами по сертификации, испытательными (аналитическими) лабораториями, инспекционными органами, организациями, осуществляющими образовательную деятельность (учебными центрами) и консалтинговую деятельность, экспертами по подтверждению компетентности, экспертами по сертификации, техническими экспертами и Центральным органом Системы;

- жалобы на признанные органы по сертификации, испытательные (аналитические) лаборатории, инспекционные органы, организации, осуществляющие образовательную деятельность (учебные центры) и консалтинговую деятельность, экспертов по сертификации и технических

экспертов от потребителей и/или надзорных органов.

Срок предварительного рассмотрения не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Если председатель Комиссии по апелляциям при предварительном рассмотрении апелляции/жалобы считает, что аргументы, изложенные ее подателем не состоятельны, то он может принять одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию/жалобу с указанием необходимых обоснований и информировать ее подателя в письменном виде о возможностях, месте и сроках обжалования этого решения;

- вынести апелляцию на рассмотрение Комиссии по апелляциям Центрального органа Системы.

Если председатель Комиссии по апелляциям при предварительном рассмотрении апелляции/жалобы считает, что аргументы, изложенные ее подателем состоятельны, то он может принять одно из следующих решений:

- принять требования по апелляции;

- вынести апелляцию на рассмотрение Комиссии по апелляциям Центрального органа Системы.

Решение председателя Комиссии по апелляциям как о принятии, так и об отклонении поступившей апелляции/жалобы, оформляется документально. Решение должно содержать обоснованные причины принятия/отклонения апелляции/жалобы.

При принятии решения о вынесении апелляции/жалобы на рассмотрение Комиссии по апелляциям председатель назначает сроки её заседания - не более 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае необходимости председатель Комиссии по апелляциям может запросить дополнительную информацию по предмету апелляции/жалобы.

Секретарь Комиссии по апелляциям информирует её членов о заседании и согласует его сроки. После согласования сроков и места заседания Комиссии по апелляциям, секретарь письменно информирует об этом подателя апелляции/жалобы и участника СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, на которого подана апелляция/жалоба.

Заседания Комиссии по апелляциям проходят без участия сторон спора, решения выносятся исходя из представленной информации и собранных материалов. По решению председателя Комиссии по апелляциям на заседание могут быть приглашены податель апелляции/жалобы и участник СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, на которого подана апелляция/жалоба.

Комиссия по апелляциям проводит рассмотрение и осуществляет подготовку решений по каждой апелляции/жалобе на основе следующего принципа разделения ответственности:

- Центральный орган Системы несет ответственность за соблюдение порядка и процедуры признания компетентности, надзора и обоснованность принятых решений;
- органы по оценке соответствия (органы по сертификации продукции, органы по сертификации систем менеджмента, испытательные (аналитические) лаборатории) несут ответственность за соблюдение порядка и процедуры сертификации, проведение наблюдательных аудитов, проведения испытаний и обоснованность принятых решений;
- участники СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ (организации-заявители, их персонал, органы по сертификации, испытательные (аналитические) лаборатории, инспекционные органы, организации, осуществляющие образовательную деятельность (учебные центры) и консалтинговую деятельность, эксперты по сертификации и технические эксперты) несут ответственность за соответствие критериям оценки и подтверждения соответствия и подтверждения компетентности;
- учебные центры несут ответственность за качество подготовки специалистов и экспертов и объективность оценок по результатам обучения

8.6.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения апелляции/жалобы

На заседании Комиссии по апелляциям должны присутствовать не менее 2/3 её членов под руководством председателя.

Комиссия по апелляциям, рассмотрев апелляцию/жалобу, а также собранную информацию и заслушав, при необходимости, подателя апелляции/жалобы и отвечающую сторону, принимает решение:

- оставить апелляцию/жалобу без удовлетворения;
- удовлетворить апелляцию/жалобу.

Условиями для принятия решения об отклонении апелляции/жалобы заявителя, субъекта или участника СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе являются:

- отсутствие обоснования апелляции/жалобы;

– отсутствие нарушений, допущенных органом по оценке соответствия/органом по подтверждению компетентности/Центральным органом Системы.

Решение Комиссии по апелляциям по рассматриваемым апелляциям/жалобам принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по апелляциям включая председателя.

Комиссия по апелляциям может отложить принятие решения в случае, если собрана неполная информация или на заседании открылись новые обстоятельства, относящиеся к предмету апелляции/жалобы. В этом случае члены Комиссии по апелляциям могут запросить дополнительную информацию от подателя апелляции/жалобы или отвечающей стороны и рассмотреть дело повторно.

Решение Комиссии по апелляциям оформляется документально в соответствии с установленной в Центральном органе Системы формой и подписывается всеми членами Комиссии по апелляциям. Решение оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты заседания комиссии.

В решении должны быть представлены:

- состав Комиссии по апелляциям, с указанием фамилий её членов, присутствовавших при рассмотрении апелляции/жалобы, номер дела и дата его принятия;
- наименование, почтовый и юридический адреса юридического лица (паспортные данные для физических лиц), подающего апелляцию/жалобу, и лиц, участвующих в споре;
- краткое изложение рассматриваемого вопроса;
- принятое решение;
- указания (рекомендации) отвечающей стороне по результатам рассмотрения апелляции/жалобы.

Принятое решение Комиссии по апелляциям вступает в силу с момента его подписания.

Секретарь Комиссии по апелляциям направляет решение, в пятидневный срок со дня его подписания, подателю апелляции/жалобы, отвечающей стороне и руководителю Центрального органа Системы.

Податель апелляции/жалобы, в случае своего несогласия с решением или рекомендациями Комиссии по апелляциям, имеет право обратиться с

апелляцией или жалобой в Комиссию по апелляциям и рекламациям СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.6.2.5. Контроль за выполнением решений Комиссии по апелляциям

Комиссия по апелляциям осуществляет контроль за выполнением принятых решений путем предоставления соответствующей стороной, реализующей принятые решения, документов об их выполнении в письменном виде в адрес Комиссии по апелляциям.

8.6.2.6. Взаимодействие с научно-методическим центром СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ

Комиссия по апелляциям взаимодействует с научно-методическим центром СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по вопросам предоставления отчетной информации в целях формирования базы рекламаций, сертифицированных продукции, работ (услуг), систем менеджмента.

8.7. Эксперты по подтверждению компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) непосредственно проводят работы по оценке и подтверждению соответствия субъектов признания компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, участвуют в инспекционном контроле за органами по сертификации и испытательными лабораториями (центрами).

9. Взаимодействие

9.1. Взаимодействие как с участниками Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, так и внешними по отношению к ней субъектами различных форм собственности может осуществляться на основании заключаемых соглашений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документами Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

10. Конфиденциальность

10.1. Центральный орган Системы рассматривает все сведения, полученные в ходе признания компетентности и добровольной сертификации, как конфиденциальную информацию, при условии, что эти сведения не были

опубликованы, не были доступны третьим сторонам или каким-либо образом не стали достоянием гласности.

10.2. Центральный орган Системы не раскрывает конфиденциальную информацию любой третьей стороне (кроме Координирующего органа Системы, осуществляющего контроль за его деятельностью), за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами «О коммерческой тайне» и «О персональных данных».

10.3. Центральный орган Системы обеспечивает, чтобы конфиденциальная информация, которую он получил, была надёжно защищена, а также выполнялись требования законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

10.4. Центральный орган Системы обеспечивает, чтобы его сотрудники при проведении работ по признанию компетентности и добровольной сертификации не требовали предоставления информации относительно:

- данных о производстве, касающихся запатентованных, лицензионных и закрытых процессов, или процессов, по которым ожидается получение патента;
- неопубликованных технических данных, кроме тех, которые необходимы для подтверждения компетентности и добровольной сертификации;
- внутреннего ценообразования, включая издержки производства;
- размеров прибыли;
- персональных данных руководителей и сотрудников иных организаций в объеме избыточном по отношению к заявленным целям их обработки;
- условий коммерческих договоров (контрактов), если только без этого невозможно проведение работ по признанию компетентности и

добровольной сертификации. В таких случаях Центральный орган Системы запрашивает только информацию, необходимую для этих целей.

11. Ответственность

11.1. Центральный орган Системы несёт ответственность перед Координационным органом Системы за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением прав и обязанностей.

11.2. Ответственность сотрудников Центрального органа Системы устанавливается должностными инструкциями.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
- [3] Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- [4] Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР