



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДЯЩЕМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ**

**ОГН0.RU.0103**

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО  
Публичным акционерным обществом  
«Газпром» (ПАО «Газпром»)
2. УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Решением Системы добровольной  
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ  
от «04» августа 2017 г. №06/2017
3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет*

© ПАО «Газпром», 2017

*Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ*

**Содержание**

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | IV |
| 1. Область применения .....   | 1  |
| 2. Нормативные ссылки .....   | 1  |
| 3. Термины и определения .....  | 2  |
| 4. Общие положения .....  | 2  |
| 5. Полномочия .....   | 4  |
| 6. Права.....   | 7  |
| 7. Взаимодействие .....   | 7  |
| 8. Структура и организация деятельности .....                                       | 8  |
| 9. Ответственность .....  | 12 |
| Приложение А (рекомендуемое) Форма бюллетеня для заочного заседания.....            | 13 |
| Приложение Б (рекомендуемое) Форма повестки дня заседания Руководящего органа ..... | 14 |
| Приложение В (рекомендуемое) Форма протокола заседания Руководящего органа .....    | 15 |
| Библиография .....  | 16 |

## Введение

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ и развивает положения документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Кунафеев М.И. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

---

**Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДЯЩЕМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ**

---

Дата введения – 2017 – 08 – 04

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий документ определяет полномочия, права, ответственность, порядок взаимодействия, структуру и организацию деятельности Руководящего органа Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее - Руководящий орган) по обеспечению функционирования и развитию Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее - Система, Система ИНТЕРГАЗСЕРТ).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Руководящим и Координационным органом Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0102 «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0104 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы»;

ОГН0.RU.0108 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы»;

ОГН0.RU.0112 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации»;

ОГН0.RU.0113 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

**Примечание** – При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего документа следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3. Термины и определения**

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

### **4. Общие положения**

4.1. Руководящий орган Системы является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия по руководству Системой ИНТЕРГАЗСЕРТ.

4.2. Деятельность Руководящего органа Системы осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Руководящий орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также правовой базой Евразийского экономического союза в области деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, распорядительными документами ПАО «Газпром», документами ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ», ОГН0.RU.0113 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы», а также настоящим документом.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Руководящего органа Системы осуществляет Координационный орган Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – Координационный орган Системы).

4.5. Функции, права, обязанности и ответственность Координационного органа Системы установлены в документе ОГН0.RU.0104 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы».

4.6. При Руководящем органе Системы функционирует Комиссия по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ. Состав Комиссии утверждается Руководящим органом.

4.7. Функции, права, обязанности и ответственность Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ установлены в документе ОГН0.RU.0108 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы».

4.8. При Руководящем органе создается Совет по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и другими системами

сертификации (далее – Совет по взаимодействию с ФОИВ). Состав Совета по взаимодействию с ФОИВ утверждается Руководящим органом.

4.9. Функции, права, обязанности и ответственность Совета по взаимодействию с ФОИВ установлены в документе ОГН0.RU.0112 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации».

## **5. Полномочия**

5.1. Руководящий орган Системы в соответствии с функциями, изложенными в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ», осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Организует Систему ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.1.2. Формирует политику деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.1.3. Устанавливает тарифную политику Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.1.4. Осуществляет контроль финансовой деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.1.5. Вносит предложения в установленном в ПАО «Газпром» порядке по вопросам, требующим решения Совета директоров ПАО «Газпром», Правления ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром»;

5.1.6. При необходимости наделяет Координационный орган Системы отдельными функциями Руководящего органа Системы;

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Координационного органа Системы;

5.1.8. Формирует Комиссию по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, организывает своевременное и полное рассмотрение письменных жалоб, апелляций и рекламаций участников Системы

ИНТЕРГАЗСЕРТ, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

5.1.9. Формирует Совет по взаимодействию с ФОИВ;

5.1.10. В случае необходимости, создаёт комитеты (комиссии, рабочие группы) для выполнения определённых задач в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

5.1.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также конфиденциальность и безопасность персональных данных, получаемых в процессе деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

5.1.12. Руководящий орган Системы осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию, а также правовой базой Евразийского экономического союза.

5.2. Руководящий орган Системы на основании документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»:

– издает распорядительные и утверждает нормативные и методические документы Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, в том числе правила признания компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров, инспекционных органов, консалтинговых организаций в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, правила и порядки сертификации однородных групп продукции, схемы сертификации, перечни участников, порядок взаимодействия (признания протоколов испытаний и сертификатов) с другими системами сертификации, формы сертификатов соответствия, знака соответствия Системы, правила их применения и другие документы Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– утверждает изменения перечня объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ (Приложения А, Б, В к документу

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»);

5.3. Руководитель и заместитель руководителя Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ наделены полномочиями по подписанию и изданию нормативных и методических документов Системы.

5.4. Руководитель Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ утверждает:

а) Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ;

б) Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ;

в) организационную структуру Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

г) другие документы Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Примечание – Право утверждения документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (за исключением указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения) принадлежит также заместителю руководителя Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ:

– по обеспечению функционирования и организации деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– по установлению правил и процедур подтверждения соответствия сертифицируемых в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ объектов, в том числе требований к ним.

5.5. Согласование проектов нормативных и методических документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ осуществляется посредством использования Системы автоматизации делопроизводства ПАО «Газпром». Порядок согласования и утверждения документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ установлен в документе ОГН0.RU.0113 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы».

## 6. Права

6.1. Руководящий орган Системы в целях реализации своих полномочий имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном в ПАО «Газпром» порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к его компетенции вопросам;

6.1.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, осуществляющих деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

6.1.3. Привлекать для информационно-аналитических и экспертных работ, отнесенных к сфере его деятельности, научные и иные организации и специалистов;

6.1.4. Учреждать средства информации (в том числе – в электронно-цифровой форме) для публикации документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.2. Руководящий орган Системы не осуществляет деятельность по подтверждению соответствия объектов сертификации и признанию компетентности участников Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

## 7. Взаимодействие

7.1. Руководящий орган Системы при реализации своих полномочий в сфере деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ взаимодействует:

– с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

– с Евразийской экономической комиссией;

– с федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию;

– с национальными и международными организациями зарубежных стран по оценке соответствия;

– с объединениями, союзами, ассоциациями;

– с органами управления других систем сертификации.

7.2. Взаимодействие в необходимых случаях осуществляется на основании заключаемых соглашений.

## **8. Структура и организация деятельности**

8.1. Руководящий орган возглавляет руководитель Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.2. В состав Руководящего органа входят: руководитель Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, его заместитель, члены Руководящего органа, ответственный секретарь.

8.3. Персональный состав Руководящего органа Системы (руководитель, заместитель руководителя, члены Руководящего органа, ответственный секретарь) утверждается распорядительным документом ПАО «Газпром».

8.4. Изменения и дополнения в состав Руководящего органа Системы, вносятся по инициативе руководителя (заместителя руководителя) Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.5. Руководитель (заместитель руководителя) Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ организует функционирование Руководящего органа Системы, созывает и проводит заседания Руководящего органа Системы, обеспечивает коллегиальное обсуждение рассматриваемых вопросов в соответствии с настоящим Положением.

8.6. Заседания Руководящего органа Системы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

Решение о проведении заседания Руководящего органа Системы принимается Руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Пример оформления бюллетеня для заочного заседания приведен в приложении А.

8.7. Предложения о проведении заседания Руководящего органа Системы могут поступать руководителю от его заместителя и других членов Руководящего органа Системы.

8.8. Заседания Руководящего органа Системы проводятся руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или его заместителем.

8.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Руководящего органа Системы (подготовка проектов решений, ведение протоколов заседаний, публикация, рассылка материалов и документов, контроль за исполнением протокольных решений) осуществляет Координационный орган Системы.

За подготовку заседания Руководящего органа, обеспечение его членов необходимыми материалами, а также за делопроизводство отвечает ответственный секретарь, назначенный из числа работников структурного подразделения ПАО «Газпром», на которое возложены функции Координационного органа Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

8.10. Подготовка заседания Руководящего органа Системы осуществляется Координационным органом Системы на основании поручения (резолюции) руководителя Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или его заместителя.

8.11. Руководитель Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и его заместитель имеют право запрашивать в установленном порядке у участников Системы и у членов Руководящего органа Системы материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Руководящего органа Системы.

8.12. В случае принятия руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (или его заместителем) решения о проведении заседания Руководящего органа Системы ответственный секретарь информирует членов Руководящего органа Системы о дате, времени и месте проведения заседания Руководящего органа Системы.

8.13. Проект повестки дня заседания Руководящего органа Системы формируется ответственным секретарем по предложению руководителя

Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, его заместителя и членов Руководящего органа Системы.

8.14. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Руководящего органа Системы направляются членами Руководящего органа Системы ответственному секретарю.

8.15. Проект повестки дня заседания Руководящего органа Системы одобряется руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или его заместителем и направляется ответственным секретарем членам Руководящего органа Системы.

8.16. Члены Руководящего органа Системы, предложившие вопросы для включения в проект повестки дня, обеспечивают предоставление ответственному секретарю информации и материалов по предложенным вопросам.

8.17. Ответственный секретарь обеспечивает формирование материалов к проекту повестки дня заседания Руководящего органа Системы.

8.18. Материалы к проекту повестки дня заседания Руководящего органа Системы должны содержать:

- 1) формулировку обсуждаемого вопроса;
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения заседания;
- 3) инициалы, фамилии, должности докладчика (содокладчика) (при необходимости);
- 4) необходимые материалы по вопросу.

Пример оформления повестки дня заседания Руководящего органа Системы приведен в приложении Б.

8.19. Ответственный секретарь направляет членам Руководящего органа Системы проект повестки дня заседания Руководящего органа Системы и материалы к нему, в том числе в электронном виде, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Руководящего органа Системы.

8.20. Заседание Руководящего органа Системы признается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

8.21. Члены Руководящего органа Системы участвуют в его заседаниях лично без права замены.

8.22. В случае невозможности присутствия члена Руководящего органа Системы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8.23. Члены Руководящего органа Системы могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Руководящего органа Системы, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки. Решение о снятии вопроса с рассмотрения Руководящего органа Системы принимаются руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или его заместителем.

8.24. Решения Руководящего органа Системы принимаются простым большинством голосов его членов.

8.25. Решения Руководящего органа Системы оформляются протоколами, которые согласовываются всеми членами Руководящего органа Системы, принимавшими участие в заседании, и подписываются руководителем Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ (заместителем руководителя), а также ответственным секретарём. Пример оформления протокола заседания Руководящего органа Системы приведена в приложении В.

8.26. Протокол заседания Руководящего органа Системы должен содержать сведения о присутствующих и принятых на заседании решениях и поручениях.

Согласование и утверждение протоколов заседания Руководящего органа Системы осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Системе автоматизации делопроизводства ПАО «Газпром».

8.27. Решения Руководящего органа Системы являются обязательными для всех участников Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, если иное не установлено в соответствующем протоколе.

8.28. Ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Руководящего органа Системы направляет на согласование в Системе автоматизации делопроизводства

ПАО «Газпром» проект протокола заседания всем членам Руководящего органа Системы, принимавшим участие в заседании.

8.29. После подписания протокола руководителем (заместителем руководителя) ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней направляет протокол заседания всем членам Руководящего органа Системы.

8.30. Протокол или выписка из него по решению руководителя Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или его заместителя могут быть разосланы приглашенным лицам, участвовавшим в заседании Руководящего органа Системы.

8.31. Оригиналы протоколов заседаний Руководящего органа Системы вместе с материалами хранятся в Координационном органе у ответственного секретаря.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководящий орган Системы несёт ответственность за качество принимаемых решений, возложенных на него настоящим документом.

9.2. Члены Руководящего органа Системы должны соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной или созданной Руководящим органом в ходе его деятельности, а так же выполнять требования законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

**Приложение А (рекомендуемое) Форма бюллетеня  
для заочного заседания**



**РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ  
СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество члена Руководящего органа

\_\_\_\_\_  
Наименование вопроса, вынесенного на голосование

\_\_\_\_\_  
Преамбула вопроса, вынесенного на голосование

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. \_\_\_\_\_  
Приводятся решения, вынесенные на заочное голосование

| <b>Голосование члена Руководящего органа<br/>(«За», «Против»)</b> | <b>Подпись</b> |
|---|----------------|
|   |                |

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен в

\_\_\_\_\_  
Наименование Департамента ПАО «Газпром», ведущего секретариат Руководящего органа

**в срок до :** \_\_\_\_\_  
Указывается дата предоставления бюллетеня

Примечание:

при заполнении бюллетеня впишите в графу «Голосование члена Руководящего органа» вариант голосования и поставьте свою подпись.

**Приложение Б (рекомендуемое) Форма повестки дня заседания  
Руководящего органа**



**РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ  
СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА**

по вопросу: « \_\_\_\_\_ ».  
Наименование темы заседания

Дата проведения заседания: \_\_\_\_\_  
Указывается планируемая дата проведения заседания

Время начала заседания: : \_\_\_\_\_  
Указывается время начала заседания

Место проведения: : \_\_\_\_\_  
Указывается место проведения заседания

1. « \_\_\_\_\_ ».  
Наименование вопроса повести дня

Докладчик – \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Содокладчик – \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Время выступления до \_\_\_\_\_ минут  
лимит времени выступления

**Руководитель**

**(заместитель руководителя)**

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Ответственный секретарь**

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Приложение В (рекомендуемое) Форма протокола заседания  
Руководящего органа**



**РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ  
СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕРГАЗСЕРТ**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА**

по вопросу: « \_\_\_\_\_ ».

Наименование темы заседания

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствуют \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов  
Количество присутствующих на заседании Членов Руководящего Органа Системы  
Руководящего органа Системы. Кворум \_\_\_\_\_. Список  
Процент участия Членов Руководящего Органа Системы на заседании  
представителей членов Руководящего органа и приглашенных лиц прилагается  
к настоящему протоколу.

**Повестка дня:**

1. « \_\_\_\_\_ ».

Наименование вопроса повести дня

**По \_\_\_\_\_ вопросу повестки слушали выступление \_\_\_\_\_**

Указывается номер вопроса повести дня

И.О. Фамилия докладчика/выступающего

***Отметили:*** \_\_\_\_\_

Отмечается краткая информация по каждому вопросу повестки дня

***Решили:*** \_\_\_\_\_

Приводятся принятые на заседании решения

***Голосовали:*** \_\_\_\_\_

Указывается результат подсчета голосов

Подсчет голосов и объявление итогов голосования осуществляются  
ответственным секретарем – \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Руководитель  
(заместитель руководителя)** \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

**Ответственный секретарь** \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

## Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Межгосударственный стандарт  
ГОСТ ISO/IEC 17000-2012
- Оценка соответствия. Словарь и общие принципы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР