



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

ИНТЕРГАЗСЕРТ

**ПРИЗНАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ КОНСАЛТИНГОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ**

ОГН0.RU.0117

Предисловие

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. РАЗРАБОТАН | Публичным акционерным обществом
«Газпром» (ПАО «Газпром») |
| 2. УТВЕРЖДЕН
И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
от «04» августа 2017 г. №12/2017 |
| 3. РАЗРАБОТАН ВПЕРВЫЕ | |

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене
настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной
сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**
в сети Интернет*

© ПАО «Газпром», 2017

*Распространение настоящего документа осуществляется в
соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил,
установленных **в**
Системе добровольной сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ***

Содержание

Введение.....	V
1. Область применения.....	1
3. Термины и определения.....	2
4. Общие положения.....	2
5. Критерии компетентности	5
6. Порядок проведения работ по признанию компетентности	7
Приложение А (обязательное) Формы основных заявочных документов.....	35
Приложение Б (обязательное) Форма извещения о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности	40
Приложение В (обязательное) Формы экспертного заключения на документы, представленные заявителем	41
Приложение Г	45
(обязательное) Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов	45
Приложение Д.....	46
(обязательное) Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов	46
Приложение Е (обязательное) Форма программы признания компетентности заявителя в качестве консалтинговой организации.....	48
Приложение Ж (обязательное) Содержание типовой программы по признанию компетентности в качестве консалтинговой организации	50
Приложение И (обязательное) Форма протокола регистрации несоответствия.....	52
Приложение К (обязательное) Форма акта признания компетентности.....	53
Приложение Л (обязательное) Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания компетентности.....	56
Приложение М (обязательное) Форма дополнения к акту признания компетентности	57
Приложение Н (обязательное) Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности.....	59
Приложение П (обязательное) Форма области деятельности консалтинговой организации	60
Приложение С (обязательное) Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности.....	62
Приложение Т (обязательное) Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности.....	63

Приложение У (обязательное) Форма решения об аннулировании
свидетельства о признании компетентности..... 65

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭЗЕМПЛЯР

Введение

Настоящий документ разработан в целях реализации положений ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭЗЕМПЛЯР

**Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
ПРИЗНАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ КОНСАЛТИНГОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ**

Дата введения – 2017 – 08 – 04

1. Область применения

1.1. Настоящий документ определяет требования к консалтинговым организациям Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – консалтинговые организации Системы).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения Центральными органами Системы и Координационным органом Системы заявителями, претендующими на признание компетентности в Системе в качестве консалтинговых организаций.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

ОГН0.RU.0110 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о консалтинговой организации»;

ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы»;

ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

Примечание – При применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего документа следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [4].

Для целей настоящего документа используются, в том числе, следующие термины и определения:

консалтинговая организация – организация, оказывающая услуги по разработке, внедрению, совершенствованию и подготовке к сертификации систем менеджмента в соответствии с требованиями, установленными в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ на системы менеджмента;

консультант по системе менеджмента - лицо, оказывающее консультации и предоставляющее рекомендации и информацию, помогающие организации при реализации системы менеджмента;

консультационные услуги - услуги по разработке, внедрению и совершенствованию систем менеджмента, оказываемые в соответствии со Свидетельством Центрального органа Системы по видам деятельности;

4. Общие положения

4.1. Консалтинговую деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ имеют право осуществлять только организации, компетентность которых признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с настоящим документом.

4.2. Заявителем, претендующим на признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве консалтинговой организации (далее – заявитель), может быть любая консалтинговая организация, удовлетворяющая требованиям, установленным в документе ОГН0.RU.0110 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о консалтинговой организации».

Заявителем также может быть консалтинговая организация, претендующая на расширение (сокращение) области деятельности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

4.3. Признание компетентности консалтинговых организаций в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ осуществляется на основе следующих принципов:

– Компетентность. Компетентность обеспечивается соответствующим подбором кадров, системой подготовки экспертов, участвующих в признании компетентности консалтинговых организаций, и привлечением, при необходимости, специалистов по отдельным областям знаний;

– Независимость. Независимость обеспечивается участием в работах по признанию компетентности организации и экспертов по признанию компетентности, свободных от любого коммерческого, финансового, административного или другого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемые решения.

– Беспристрастность. Чтобы проводить признание компетентности, заслуживающее доверие, Центральный орган Системы должен быть и восприниматься как беспристрастный;

– Добровольность. Признание компетентности осуществляется в отношении субъектов, добровольно изъявивших желание получить признание своей компетентности, подавших в установленном порядке письменное заявление об этом в Центральный орган Системы и добровольно пожелавших следовать установленным правилам;

– открытость и доступность правил признания компетентности; Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях признания компетентности;

– недопустимость совмещения Центральным органом Системы полномочий по признанию компетентности и полномочий по оценке соответствия;

– единство правил признания компетентности и обеспечение равных условий заявителям. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением при признании компетентности единых критериев;

– обеспечение соблюдения конфиденциальности сведений, полученных в процессе признания компетентности и составляющих коммерческую тайну, а так же персональных данных и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

– недопустимость установления пределов действия компетентности на отдельных территориях и для определенных субъектов хозяйственной деятельности.

4.4. Работы по признанию компетентности консалтинговых организаций в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ организуют Центральные органы Системы.

4.5. Область деятельности консалтинговой организации определяет Центральный орган Системы по результатам проведения работ по оценке и признанию компетентности.

4.6. Признание компетентности консалтинговой организации, а также последующие инспекционные контроли ее деятельности осуществляются на основе договоров между Центральным органом Системы и консалтинговой организацией.

Все затраты, связанные с признанием компетентности и инспекционными контролями консалтинговой организации, оплачиваются самой консалтинговой организацией.

4.7. Эксперты, проводящие признание компетентности и инспекционный контроль консалтинговой организации, должны быть экспертами по признанию компетентности организаций, осуществляющих консалтинговую деятельность, аттестованными в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов» и имеющие действующие аттестаты компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

4.8. Результатом работ по оценке и признанию компетентности является:

– выдача консалтинговой организации свидетельства о признании компетентности – при отсутствии несоответствий критериям компетентности или выполнении консалтинговой организацией корректирующих действий в согласованные сроки и подтверждение Центральным органом Системы их результативности;

– отказ в выдаче консалтинговой организации свидетельства о признании компетентности – при невыполнении консалтинговой организацией корректирующих действий по устранению выявленных в ходе выполнения работ несоответствий в согласованные сроки или неподтверждении Центральным органом Системы их результативности.

4.9. Консалтинговая организация имеет право до подачи заявления на признание компетентности и на каждом этапе проведения работ по оценке и признанию компетентности обращаться в Центральный орган Системы за консультациями по вопросам, касающимся порядка проведения и форм оплаты работ.

5. Критерии компетентности

5.1. Критериями признания компетентности консалтинговой организации являются:

– наличие опыта оказания консультационных услуг по разработке, внедрению и совершенствованию систем менеджмента (Систем менеджмента

качества (далее - СМК), Систем экологического менеджмента (далее - СЭМ), Систем менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (далее - СМОЗиОБТ), интегрированных Систем менеджмента (далее - ИСМ) не менее пяти лет;

- наличие внедренной СМК, отвечающей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к деятельности по оказанию консультационных услуг в области систем менеджмента;

- наличие не менее трех работающих на постоянной основе штатных консультантов, отвечающих требованиям к компетентности, установленным ГОСТ Р ИСО 10019, имеющих опыт оказания консультационных услуг в качестве консультанта и/или опыт разработки и успешного внедрения (прохождения сертификационного аудита с положительным решением) систем менеджмента (СМК, СЭМ, СМОЗиОБТ, ИСМ) не менее трех лет;

- наличие положительного опыта оказания консалтинговых услуг по разработке, внедрению и совершенствованию СМК (ГОСТ Р ИСО 9001), СЭМ (ГОСТ Р ИСО 14001), СМОЗиОБТ (ИСО 45001 (ГОСТ Р 54934/OHSAS 18001)), ИСМ не менее чем у пяти заказчиков с прохождением сертификационного аудита с положительным решением и положительными отзывами о качестве оказания услуг;

- наличие ресурсов, в том числе помещений, оборудования, персонала, фонда актуальной нормативной документации в соответствии с заявленной областью деятельности консалтинговой организации для осуществления консультационной деятельности;

- наличие процедур оценки и поддержания компетентности консультантов, участвующих в оказании консультационных услуг.

5.2. Консалтинговая организация должна отвечать следующим требованиям:

- неприостановление деятельности заказчика в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на дату заключения между Центральным органом Системы и консалтинговой

организацией договора о признании компетентности;

– отсутствие процесса ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании заказчика банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствие задолженностей по платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов заказчика по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– отсутствие судебных актов об аресте имущества, балансовая стоимость которого превышает 25 % балансовой стоимости активов заказчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3. Консультанты консалтинговой организации должны иметь:

– документ о высшем и/или среднем образовании;

– общий стаж работы – не менее четырех лет для лиц, имеющих высшее образование, и шести лет для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

– опыт работы в области систем менеджмента – не менее трех лет;

– опыт внедрения СМК, СЭМ, СМОЗиОБТ, ИСМ – участие во внедрении не менее трех завершенных систем менеджмента, подтвержденных сертификатом соответствия одного или нескольких из стандартов СМК, СЭМ, СМОЗиОБТ, ИСМ;

– документы (свидетельство, аттестат, удостоверение и др.), подтверждающие прохождение обучения, участие в семинарах, тренингах в российских и международных учебных центрах по требованиям к СМК, СЭМ, СМОЗиОБТ, ИСМ;

– документы (свидетельство, аттестат, удостоверение и др.), подтверждающие повышение квалификации по системам менеджмента не реже одного раза в три года.

6. Порядок проведения работ по признанию компетентности

6.1. Общие положения

6.1.1. Работы по признанию компетентности консалтинговой организации включают в себя следующие этапы:

– предварительный этап - представление заявителем заявления на признание компетентности в качестве консалтинговой организации с прилагаемыми документами;

– экспертиза представленных заявителем документов;

– признание компетентности консалтинговой организации;

– анализ всех материалов по процедуре признания компетентности консалтинговой организации и принятие решения о признании компетентности в качестве консалтинговой организации Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– оформление, регистрация и выдача заявителю свидетельства о признании компетентности консалтинговой организации (либо уведомления об отказе в признании компетентности);

– проведение инспекционного контроля за деятельностью консалтинговой организации, компетентность которой признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.1.2. Выполнение последующего этапа осуществляется только в случае положительного решения по предыдущему этапу и полной предоплаты работ по признанию компетентности. При выявлении на каком-либо этапе работ несоответствий и отказе заявителя от их устранения, а также при повторном представлении документов с неустранимыми несоответствиями, Центральный орган Системы принимает решение об отказе в продолжении работ по признанию компетентности, и доводит его до сведения заявителя.

6.2. Предварительный этап

6.2.1. Представление заявителем заявки на признание компетентности

6.2.1.1. Консалтинговая организация, в случае принятия решения о подаче заявления на признание компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ,

заполняет электронную форму предварительной заявки в разделе «Подать заявку» на официальном сайте Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.intergazcert.ru>.

6.2.1.2. Центральный орган Системы в течение не более пяти рабочих дней с момента получения предварительной заявки (см. пункт 6.2.1.1.) направляет заявителю на признание компетентности запроса рекламные и информационные материалы из следующего перечня:

- имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о деятельности Центрального органа Системы по признанию компетентности;

- порядок проведения работ по признанию компетентности – на основании настоящего Порядка;

- область деятельности Центрального органа Системы;

- сведения о стоимости работ по признанию компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- перечень документов, представляемых консалтинговой организацией для проведения работ по признанию компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- документы, описывающие права и обязанности заявителей, в том числе процедуры рассмотрения жалоб и апелляций – на основании порядка, установленного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

- другие материалы (на усмотрение Центрального органа Системы).

6.2.2. Центральный орган Системы предлагает заявителю предоставить заявление на проведение работ по признанию компетентности по официальной форме, должным образом заполненной и подписанной по форме, приведенной в документе ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе». Вместе с заявлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- копию устава, заверенную в установленном порядке;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее трех месяцев до даты подачи заявления;
- приказ о создании и функционировании консалтинговой организации (при наличии);
- Положение о консалтинговой организации (в двух экземплярах);
- Руководство по качеству;
- заявляемая область деятельности консалтинговой организации;
- сведения о персонале консалтинговой организации;
- перечень законодательных, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к продукции кодов ОК 034, работам (услугам) и системам менеджмента кодов ОК 029, подлежащим сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлениям деятельности, закрепленным за Центральным органом Системы, необходимым для осуществления консалтинговой деятельности по заявленным специализациям в соответствии с областью деятельности;
- документированную процедуру по менеджменту консалтинговой деятельности;
- согласия работников заявителя, претендующего на признание компетентности в качестве консалтинговой организации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, на обработку персональных данных.

– типовые программы, содержащие весь перечень мероприятий по разработке, внедрению, совершенствованию и подготовке к сертификации систем менеджмента клиентов консалтинговой организации.

Формы основных документов, представляемых заявителем вместе с заявлением на признание компетентности, приведены в приложении А.

Официальным языком Системы в соответствии с п. 2.9 документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ» является русский язык. Все документы оформляются и предоставляются на русском языке.

6.2.3. Кроме указанных в п. 6.2.2 настоящего Порядка сведений и документов Центральным органом Системы может быть предусмотрено представление иных документов и сведений, необходимость наличия которых установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и утверждёнными в установленном порядке документами Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.2.4. Представление недостоверных или искажённых сведений влечёт за собой отказ в признании компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.2.5. В процессе предварительного согласования заявления Центральный орган Системы информирует заявителя по вопросам, касающимся оформления заявления, порядка проведения работ по признанию компетентности и форм оплаты работ.

В случае необходимости или по просьбе заявителя Центральный орган Системы предоставляет ему дополнительную информацию по оформлению заявления.

6.2.6. Документы представляются заявителем в Центральный орган Системы непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (с объявленной ценностью и описью вложения).

Все документы и сведения, представленные заявителем непосредственно в Центральный орган Системы, принимаются по описи,

копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

6.2.7. Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявочных документов осуществляет проверку соблюдения требований к оформлению и комплектности представленных заявочных документов, чтобы установить:

- планируемую область деятельности;
- основные характеристики заявителя (консалтинговой организации), включая его наименование, фактический и юридический адрес(а), контакты ответственных лиц и т.п.;
- сведения общего характера, относящиеся к заявленной области деятельности и касающиеся заявителя, его деятельности, человеческих и технических ресурсов, функций и т.п.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов и/или не в полном объеме оформленных документов, Центральный орган Системы уведомляет заявителя в извещении о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и/или представления недостающих документов.

6.2.8. Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней проводит анализ заявления и дополнительной информации, чтобы удостовериться в следующих фактах:

- информация о заявителе является достаточной для проведения работ по признанию компетентности;
- любые известные разногласия в понимании требований между Центральным органом Системы и заявителем были устранены;
- наличие обязательства заявителя соблюдать правила и процедуры признания компетентности;
- заявляемая область деятельности консалтинговой организации относится к области деятельности Центрального органа Системы ИНТРГАЗСЕРТ;

– Центральный орган Системы обладает компетентностью и возможностями для осуществления работ по признанию компетентности;

– Центральный орган Системы имеет возможность предоставить услугу по признанию компетентности в соответствии с заявленной областью деятельности консалтинговой организации, местом функционирования заявителя, периодом времени, необходимым для проведения оценки и признания компетентности и какими - либо другими специфическими требованиями, такими как язык, используемый заявителем, наличие многочисленных производственных площадок (филиалов) с различным местонахождением, условия безопасности и т.п.

6.2.9. После анализа Центральным органом Системы комплекта заявочных документов они передаются в Координационный орган Системы. Координационный орган Системы организует проверку правоспособности, финансового положения и репутации в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения документов. По окончании проверки Координационный орган Системы информирует о результатах Центральный орган Системы.

6.2.10. По результатам проведенного анализа Центральный орган Системы оформляет извещение по форме, указанной в приложении Б настоящего Порядка.

6.2.11. При положительном решении Центральный орган Системы направляет заявителю проект договора на проведение работ по признанию компетентности заявителя в качестве консалтинговой организации Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

При отрицательном решении Центральный орган Системы направляет заявителю мотивированный отказ, при этом в экспертном заключении указываются причины отказа в продолжении работ по признанию компетентности и недостатки, после устранения которых заявитель может повторно претендовать на признание компетентности.

6.3. Проведение экспертизы документов

6.3.1. После подписания заявителем договора и оплаты работ по оценке и признанию компетентности Центральный орган Системы организует экспертизу документов заявителя (документарную оценку соответствия заявителя критериям компетентности), которую проводит экспертная группа по признанию компетентности (далее – экспертная группа), назначенная распорядительным документом Центрального органа Системы.

6.3.2. В состав экспертной группы включают экспертов по признанию компетентности консалтинговых организаций, имеющих действующие аттестаты компетентности в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ и представителей структурных подразделений ПАО «Газпром» по представлению Координационного органа Системы (при необходимости).

Специалисты, входящие в экспертную группу:

- должны иметь соответствующие знания для проведения объективной и беспристрастной оценки в той области, которая оценивается;

- должны поставить в известность Центральный орган Системы о наличии существующих, или ранее существовавших, или потенциально возможных связях или конкуренции между ними или их организациями и заявителем;

- не должны консультировать представителей заявителя, так как это может скомпрометировать процесс признания компетентности заявителя.

6.3.3. Состав экспертной группы и сроки проведения работ до их утверждения должны быть представлены Центральным органом Системы заявителю.

6.3.4. Заявитель имеет право в течение пяти рабочих дней от момента получения указанных сведений представить Центральному органу Системы возражения по участию отдельных членов экспертной группы и срокам проведения работ с обоснованием причин возражения.

Решения по снятию разногласий Центральным органом Системы принимаются в течение десяти рабочих дней.

6.3.5. Общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя критериям компетентности составляет 25 рабочих дней со дня назначения экспертной группы для ее осуществления до дня утверждения экспертного заключения руководителем Центрального органа Системы.

6.3.6. По результатам документарной оценки руководитель экспертной группы оформляет и предоставляет в Центральный орган Системы отчет, содержащий экспертное заключение, по форме, установленной в приложении В настоящего Порядка.

Центральный орган Системы, исходя из несоответствий, выявленных во время экспертизы документов, может принять решение не продолжать дальнейшие работы по признанию компетентности.

6.3.7. Работник Центрального органа Системы осуществляет приемку экспертного заключения, при которой проверяется:

а) соблюдения формы экспертного заключения и перечня сведений, которые должны в нем содержаться;

б) обоснованности (необоснованности) содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности (в части соответствия представленных заявителем документов и сведений заявленной области деятельности) с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений и выявленных нарушений (при их наличии).

6.3.8. В случае, если по результатам проверки экспертного заключения выявлено несоблюдение требований, установленных подпунктом «а» пункта 6.3.7 настоящего Порядка, Центральный орган Системы направляет руководителю экспертной группы уведомление о необходимости устранения указанных нарушений в пятидневный срок.

6.3.9. В случае установления в ходе проверки экспертного заключения необоснованности содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности работник Центрального органа Системы подготавливает и направляет

руководителю Центрального органа Системы в течение 5 рабочих дней со дня его получения служебную записку.

Решение о несогласии с выводами, содержащимися в экспертном заключении, принимается руководителем Центрального органа Системы на основании служебной записки проводившего проверку экспертного заключения работника.

После устранения разногласий экспертное заключение утверждается руководителем Центрального органа Системы.

6.3.10. В случае если в ходе документарной проверки выявлены несоответствия заявителя критериям компетентности, Центральный орган Системы сообщает заявителю о необходимости устранения или предоставления комментариев и разъяснений в течение 20 рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения.

Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, приведена в приложении Г настоящего Порядка.

6.3.11. В случае непредставления заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, руководитель Центрального органа Системы в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в признании компетентности заявителя в качестве консалтинговой организации Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

6.3.12. В случае представления заявителем документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, проверка указанных документов и (или) сведений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Руководитель экспертной группы оформляет заключение об устранении несоответствий по форме, представленной в приложении Д настоящего Порядка.

6.3.13. Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, как достаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности консалтинговой организации на месте деятельности, Центральный орган Системы инициирует ее проведение.

6.3.14. Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, как недостаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности консалтинговой организации на месте ее деятельности, Центральный орган Системы уведомляет заявителя о необходимости повторного проведения мероприятий по устранению несоответствий, признанных неустраненными.

6.3.15. Общий срок устранения несоответствий в документации со дня получения заявителем отчета не должен превышать двадцати рабочих дней.

6.4. Выездная оценка компетентности консалтинговой организации

6.4.1. Экспертная группа, назначенная в соответствии с п. 6.3.1 настоящего Порядка проводит непосредственно в консалтинговой организации проверку соответствия заявителя установленным критериям компетентности в соответствии с программой признания компетентности.

6.4.2. Программа признания компетентности, содержащая лист самооценки заявителя по форме, установленной в приложении Е настоящего Порядка, разрабатывается руководителем экспертной группы. Программа признания компетентности согласовывается (не позднее 10 дней до начала проведения оценки компетентности) с заявителем по срокам проведения процедуры признания компетентности, по составу экспертной группы и утверждается руководителем Центрального органа Системы. В программе должны быть задания по проверке соответствия консалтинговой организации критериям компетентности и методы проведения этих проверок. Типовой перечень работ по проведению выездной оценки компетентности

консалтинговой организации приведен в приложении Ж настоящего Порядка.

6.4.3. Экспертная группа проводит проверку соответствия заявителя согласно программе признания компетентности и в сроки, указанные в программе.

Установленный срок проверки не должен превышать 30 дней с момента принятия решения о проведении выездной оценки компетентности консалтинговой организации на месте ее деятельности.

6.4.4. Проведение работ по признанию компетентности заявителя в соответствии с программой осуществляется в три этапа:

- предварительное совещание;
- проведение работ по проверке заявителя в соответствии с утвержденной программой признания компетентности;
- заключительное совещание.

6.4.5. Руководство заявителя и руководитель экспертной группы проводят предварительное совещание с участием членов экспертной группы и персонала заявителя, назначенного для участия в проведении процедуры признания компетентности.

6.4.6. Руководство заявителя должно обеспечить экспертной группе необходимые условия для проведения проверок, предусмотренных программой признания компетентности, предоставлять экспертной группе (по их запросу) доступ к необходимым средствам и доказательному материалу, назначить лиц из числа ответственного персонала для сопровождения экспертной группы.

6.4.7. Экспертная группа проверяет фактическое состояние дел у заявителя по всем предусмотренным областью деятельности направлениям деятельности, оценивает результативность системы менеджмента, а также полноту документированности проводимых работ и их результатов.

6.4.8. Все обнаруженные несоответствия критериям компетентности фиксируются с указанием конкретного требования и документа, по которому

обнаружены данные несоответствия, в протоколах регистрации несоответствий в соответствии с формой, установленной в приложении И настоящего Порядка.

Все несоответствия должны быть рассмотрены руководителем экспертной группы совместно с руководством заявителя.

6.4.9. Заявителю предоставляется возможность в процессе проведения процедуры признания компетентности устранить выявленные несоответствия.

6.4.10. По результатам процедуры признания компетентности заявителя экспертная группа, в последний день проверки, составляет акт признания компетентности в двух экземплярах в соответствии с формой, установленной в приложении К настоящего Порядка.

Акт признания компетентности подписывается всеми членами экспертной группы.

В акте признания компетентности отражаются сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителей заявителя, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи. Акт может содержать запись о наличии особого мнения членов экспертной группы (при наличии).

Акт признания компетентности должен содержать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

К акту признания компетентности должны быть приложены документы, подтверждающие несоответствие заявителя критериям компетентности (протоколы регистрации несоответствий), особое мнение членов экспертной группы (при наличии).

6.4.11. В акте в обязательном порядке указывается порядок проверки устранения выявленных несоответствий:

– либо документарная проверка предоставленного отчета об устранении несоответствий;

– либо выездная проверка на место осуществления деятельности консалтинговой организации.

6.4.12. На заключительном совещании руководитель экспертной группы доводит до сведения руководства заявителя, полученные результаты оценки компетентности и заключение экспертной группы о результатах оценки компетентности, а также сообщает дальнейший порядок проведения работ.

6.4.13. Акт признания компетентности в течение пяти рабочих дней после завершения работ утверждается руководителем Центрального органа Системы.

6.4.14. После утверждения акта признания компетентности один экземпляр акта остается в Центральном органе Системы на хранении, второй экземпляр Центральный орган Системы направляет заявителю.

6.4.15. При наличии выявленных в ходе процедуры признания компетентности несоответствий, отраженных в акте признания компетентности, заявитель должен их устранить. Несоответствия должны быть устранены в срок не более трех месяцев со дня их выявления, если в акте не указан иной срок их устранения.

6.4.16. После устранения несоответствий заявитель представляет в Центральный орган Системы отчет об устранении несоответствий с приложениями, подтверждающими устранение выявленных несоответствий, в соответствии с формой, установленной в приложении Л настоящего Порядка.

6.4.17. Если в соответствии с п. 6.4.11 устранение несоответствий проверяется в форме документарной проверки, руководитель экспертной группы, рассмотрев предъявленный отчет, составляет дополнение к акту признания компетентности в соответствии с формой, установленной в приложении М настоящего Порядка, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя.

6.4.18. Если в соответствии с п. 6.4.11 устранение несоответствий проверяется в форме выездной проверки, экспертная группа проверяет результативность устранения выявленных несоответствий с выездом к заявителю, в результате которого составляет дополнение к акту признания компетентности в соответствии с формой, установленной в приложении М настоящего Порядка, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя.

6.5. Принятие решения о признании компетентности консалтинговой организации

6.5.1. Решение о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

6.5.2. Основанием для отказа в признании компетентности являются:

– непредставление заявителем экспертной группе необходимых документов (материалов) и сведений, определяемых критериями компетентности;

– несоответствие представленных документов требованиям Центрального органа Системы и отказ заявителя от представления надлежащим образом оформленных документов;

– наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

– отказ или уклонение заявителя от прохождения экспертизы представленных им документов и сведений (п. 5.3 настоящего Порядка), выездной оценки компетентности заявителя (п. 5.4 настоящего Порядка);

– несоответствие заявителя критериям компетентности;

– отказ заявителя от устранения всех выявленных в ходе процедуры признания компетентности несоответствий;

– поступление заявления о признании компетентности в Центральный орган Системы от заявителя, который в случае, предусмотренном пунктом 6.10.10 настоящего Порядка, не вправе обращаться в Центральный орган

Системы с таким заявлением в течение двух лет со дня прекращения действия свидетельства о признании компетентности;

– официальный отказ заявителя от признания компетентности.

6.5.3. Решение о признании компетентности или об отказе в признании компетентности заявителя оформляется решением Центрального органа Системы по форме, приведенной в приложении Н настоящего Порядка.

6.5.4. Решение о признании компетентности либо об отказе в признании компетентности направляется в Координационный орган Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ на согласование.

6.5.5. После согласования в Координационном органе Системы принятого решения Центральный орган Системы уведомляет заявителя о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности с указанием причин отказа в срок 10 рабочих дней от даты принятия решения.

6.5.6. В случае отказа в признании компетентности, к сообщению об отказе прилагается обоснование причин отказа с изложением обнаруженных несоответствий, разъяснения о возможности, условиях и предельных сроках повторного обращения о признании компетентности, а также объемах и стоимости работ при повторной процедуре признания компетентности.

6.5.7. Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы или его бездействие в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.8. В случае положительного решения о признании компетентности Центральный орган Системы:

а) оформляет свидетельство о признании компетентности консалтинговой организации.

Форма свидетельства о признании компетентности и правила его оформления приведены в документе ОГН0.RU.0129 «Система добровольной

сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

Срок действия свидетельства о признании компетентности консалтинговой организации устанавливается на три года.

б) утверждает Положение о консалтинговой организации и область деятельности консалтинговой организации (каждый лист утверждённой области деятельности консалтинговой организации заверяется печатью Центрального органа Системы).

Область деятельности консалтинговой организации оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении П настоящего Порядка.

в) регистрирует консалтинговую организацию в реестре Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Правила и порядок регистрации консалтинговой организации приведены в документе ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

г) выдаёт консалтинговой организации свидетельство о признании компетентности, и копию решения согласно п. 6.5.3.

6.5.9. Свидетельство о признании компетентности выдается после подписания договора между заявителем и Центральным органом Системы на проведение инспекционных контролей (с календарным планом их проведения на весь период деятельности).

6.5.10. В случае утраты свидетельства о признании компетентности консалтинговой организации она имеет право на получение дубликата указанного документа, который может быть предоставлен ему Центральным органом Системы на основании письменного заявления.

6.5.11. Центральный орган Системы в случае утраты консалтинговой организацией свидетельства о признании компетентности осуществляет внеплановый инспекционный контроль за деятельностью консалтинговой организации в соответствии с разделом 6.7 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение о возможности выдачи

консалтинговой организации дубликата свидетельства о признании компетентности.

6.5.12. Консалтинговая организация имеет право на получение заверенной Центральным органом Системы копии свидетельства о признании компетентности.

6.5.13. В течение периода действия свидетельства о признании компетентности консалтинговая организация представляет в Центральный орган Системы отчеты о своей деятельности за календарный год. Отчеты представляются до 01 марта года, следующего за отчетным. Форма отчета о деятельности консалтинговой организации установлена в приложении Р настоящего Порядка.

6.6. Переоформление свидетельства о признании компетентности

6.6.1. Переоформление свидетельства о признании компетентности осуществляется в случаях изменения наименования юридического лица или места его нахождения. При этом юридическое лицо (его правопреемник) обязано подать заявление на переоформление свидетельства о признании компетентности в произвольной форме, в которой указываются:

- новые сведения о юридическом лице (его правопреемнике);
- данные документа, подтверждающего внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление на переоформление свидетельства о признании компетентности подается в Центральный орган Системы не позднее 15 дней со дня получения юридическим лицом (его правопреемником) документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений в указанный государственный реестр.

При изменении места нахождения юридического лица (его правопреемника) Центральный орган Системы принимает решение об объеме проверок с целью признания компетентности в соответствии с разделами 5.3 – 5.5 настоящего Порядка.

6.6.2. Решение о переоформлении принимается Центральным органом Системы.

6.6.3. Срок действия переоформленного свидетельства о признании компетентности консалтинговой организации не может превышать срок действия ранее выданного свидетельства о признании компетентности.

6.6.4. При переоформлении свидетельства о признании компетентности вносятся соответствующие изменения в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.7. Инспекционный контроль

6.7.1. В целях:

– контроля соответствия консалтинговой организации, компетентность которой признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, критериям компетентности в течение всего срока действия свидетельства о признании компетентности;

– проверки соблюдения требований и правил Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в процессе деятельности консалтинговой организации;

– проверки выполнения обязательств консалтинговой организации перед Центральным органом Системы, связанных с признанием компетентности (в части представления информации, отчётов, финансовых обязательств и других вопросов);

Центральный орган Системы осуществляет инспекционные контроли за деятельностью консалтинговой организации.

6.7.2. Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия свидетельства о признании компетентности в форме плановых и, при необходимости, внеплановых инспекционных проверок на месте.

6.7.3. Плановый инспекционный контроль проводят в соответствии с договором один раз в год. Первый плановый инспекционный контроль консалтинговой организации проводится не позднее одного года со дня принятия решения о признании компетентности в соответствии с п. 5.5 настоящего Порядка. Последующие плановые инспекционные контроли

должны проводиться не реже чем один раз в год начиная со дня прохождения предыдущей процедуры признания компетентности.

6.7.4. Внеплановый инспекционный контроль проводят:

– при получении информации от предприятий (организаций) о нарушении консалтинговой организации, компетентность которой признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, правил проведения работ, подтверждаемой документами или иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков такого нарушения;

– поступление в Центральный орган Системы информации о фактах нарушения консалтинговой организацией правил выполнения работ;

– по решению Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы либо Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– в случае утраты консалтинговой организацией свидетельства о признании компетентности;

– при необходимости возобновления действия приостановленного свидетельства о признании компетентности.

Отказ консалтинговой организации от проведения внепланового инспекционного контроля либо его оплаты является основанием для аннулирования действия свидетельства о признании компетентности.

6.7.5. Инспекционный контроль проводится в соответствии с общим порядком проведения работ по признанию компетентности (пункты 5.4 – 5.5 настоящего Порядка) за счет финансовых средств проверяемой консалтинговой организации.

6.7.6. Программа инспекционного контроля в общем виде должна содержать вопросы, предусмотренные программой признания компетентности, а также, в обязательном порядке, следующие положения:

– сохранение соответствия консалтинговой организации критериям компетентности в установленной области деятельности;

– результаты деятельности консалтинговой организации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, в том числе анализ проведения работ, включающий выполнение правил, установленных в Системе;

– правильности применения свидетельства о признании компетентности;

– оценку системы менеджмента качества консалтинговой организации, а также соблюдения при осуществлении ею деятельности требований системы менеджмента;

– деятельности по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

– соблюдение конфиденциальности информации, полученной при проведении работ;

– условий регистрации и хранения документированной информации;

– полноты и достоверности сведений, передаваемых в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

– результативности применения документированных процедур, в том числе правильности проведения внутренних проверок;

– реализации мероприятий по устранению ранее выявленных несоответствий;

– соблюдению правил работы с жалобами и апелляциями;

– выполнение консалтинговой организацией обязательств перед Центральным органом Системы, в том числе финансовых.

6.7.7. По результатам проведения инспекционного контроля, с учетом положений, изложенных в п. 6.10 настоящего Порядка, может быть принято решение:

– о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности с сохранением или изменением области деятельности;

– о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности;

– об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

6.7.8. Решение о подтверждении, приостановлении и аннулировании действия свидетельства о признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

Решение о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении С настоящего Порядка.

Решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении Т настоящего Порядка.

Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении У настоящего Порядка.

Сведения о проведенном инспекционном контроле вносятся в реестр Центрального органа Системы.

6.8. Организация работ при расширении или сужении области деятельности, а также при признании компетентности в дополнительной области деятельности

6.8.1. Область деятельности консалтинговой организации, компетентность которой была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, может быть расширена Центральным органом Системы на основании ее заявления.

К заявлению прилагаются актуализированные (измененные) документы (из числа прилагаемых к заявлению на признание компетентности). Признание компетентности в дополнительной области деятельности (на право выполнения консалтинговой деятельности в иных специализациях) также осуществляется на основании заявления на признание компетентности.

6.8.2. Работы по расширению области деятельности консалтинговой организации, а также по признанию компетентности в дополнительной области деятельности проводятся в соответствии с процедурой признания

компетентности, установленной пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка, или по решению Центрального органа Системы могут быть проведены по сокращенной процедуре, на основании результатов инспекционного контроля и экспертизы представленных документов и сведений.

6.8.3. Признание компетентности в дополнительной области может быть совмещено с плановым инспекционным контролем деятельности консалтинговой организации, компетентность которой была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Объем проводимых работ устанавливается Центральным органом Системы в программе признания компетентности или инспекционного контроля отдельно в каждом конкретном случае.

6.8.4. Решение о расширении/отказе в расширении области деятельности консалтинговой организации оформляется в соответствии с формой, аналогичной установленной в приложении Н настоящего Порядка. На основании принятого положительного решения Центральный орган Системы утверждает дополнения к области деятельности, вносит их в реестр Системы и передаёт один экземпляр консалтинговой организации.

6.8.5. Область деятельности консалтинговой организации может быть сужена Центральным органом Системы в случае поступления соответствующего заявления от консалтинговой организации или наличия неустраненного выявленного несоответствия консалтинговой организации критериям компетентности при выполнении работ в установленной области деятельности, не позволяющего ей осуществлять консалтинговую деятельность.

6.8.6. Сужение области деятельности может проводиться без выезда к консалтинговой организации, компетентность которой была признана ранее в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

6.8.7. Решение о сужении области деятельности консалтинговой организации оформляется по форме, аналогичной установленной в приложении У настоящего Порядка.

6.8.8. Решение Центрального органа Системы об отказе в расширении / сужении области деятельности консалтинговой организации может быть обжаловано в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация работ при проведении подтверждении компетентности на новый срок

6.9.1. Заявление на подтверждение компетентности консалтинговой организации на новый срок подается за четыре месяца до истечения срока действия свидетельства о признании компетентности.

6.9.2. Процедура рассмотрения и прохождения документов при подтверждении компетентности консалтинговой организации на новый срок проводится в соответствии с процедурой, установленной пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка на основании поступивших в Центральный орган Системы заявочных документов. Если документы, перечисленные в п.6.2.2, с момента первого признания не изменились, то в заявлении на подтверждение компетентности делается соответствующая отметка и повторное предоставление документов не требуется.

6.9.3. Подтверждение компетентности консалтинговой организации на новый срок, по решению Центрального органа Системы, проводится с учетом результатов проводимых ранее инспекционных контролей, анализа функционирования консалтинговой организации за период действия свидетельства о признании компетентности, а также рассмотрения жалоб (при наличии), полученных от потребителей услуг.

6.10. Приостановление, возобновление и аннулирование действия свидетельства о признании компетентности

6.10.1. Действие свидетельства о признании компетентности приостанавливается Центральным органом Системы в отношении всей области деятельности или ее части в случае:

а) если в результате проведения инспекционного контроля выявлено несоответствие деятельности консалтинговой организации требованиям руководящих документов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и иных нормативных документов по деятельности субъектов Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ;

б) отказа или уклонения консалтинговой организации от прохождения процедуры инспекционного контроля;

в) несоответствия консалтинговой организации критериям компетентности, которое выявлено по результатам проведения инспекционного контроля и факт устранения которого может быть установлен Центральным органом Системы только при осуществлении выездной проверки (п. 6.4.11);

г) неполучения Центральным органом Системы в установленный срок отчета консалтинговой организации об устранении выявленных в ходе инспекционного контроля несоответствий критериям компетентности в соответствии с п. 6.4.11 настоящего Порядка;

д) неустранения консалтинговой организацией несоответствий критериям компетентности, выявленных по результатам проверки отчета, предоставленного в соответствии с п.6.4.11 настоящего Порядка;

е) непредоставление консалтинговой организацией ежегодного отчета о своей деятельности;

ж) оказания консалтинговых услуг в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по специализациям, не входящим в область деятельности консалтинговой организации;

з) решения самой консалтинговой организации.

6.10.2. Консалтинговая организация не вправе осуществлять консалтинговую деятельность в определенной области деятельности, если действие свидетельства о признании компетентности в данной области деятельности приостановлено.

6.10.3. Центральный орган Системы обязан направить консалтинговой организации в трехдневный срок решение о приостановлении действия

свидетельства о признании компетентности и предписание об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности, и установить срок их устранения.

Консалтинговая организация обязана уведомить в письменной форме Центральный орган Системы об устранении ею нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

6.10.4. Возобновление действия приостановленного свидетельства о признании компетентности осуществляется решением Центрального органа Системы в связи с истечением установленного (определенного) срока приостановления действия, проведением корректирующих мероприятий и/или по обращению (с письменным подтверждением о проведении корректирующих мероприятий) консалтинговой организации. При этом Центральный орган Системы определяет порядок проверки осуществления консалтинговой организацией корректирующих действий, направленных на устранение причин, повлекших приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

Такая проверка может включать:

- документальную проверку представленных материалов;
- внеплановый инспекционный контроль в соответствии с п. 5.7.

По результатам рассмотрения представленных материалов, проведения внепланового инспекционного контроля Центральным органом Системы может быть принято решение:

- о возобновлении действия приостановленного свидетельства о признании компетентности;
- об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

Решение о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, аналогичной представленной в приложении Н настоящего Порядка и официально доводится до сведения консалтинговой организации.

6.10.5. Действие свидетельства о признании компетентности аннулируется Центральным органом Системы в случаях:

- а) ликвидации юридического лица;
- б) прекращения консалтинговой деятельности юридического лица в результате его реорганизации;
- в) на основании письменного заявления юридического лица (либо его правопреемника, в случае преобразования юридического лица) о прекращении консалтинговой деятельности;
- г) неустранения консалтинговой организацией в установленный срок нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с п. 5.10.1 настоящего Порядка;
- д) выявление в течение одного календарного года более двух фактов нарушений консалтинговой организацией требований, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

6.10.6. Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности доводится до консалтинговой организации в письменной форме с обоснованием причин, в течение трех рабочих дней после его принятия.

6.10.7. Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о признании компетентности заносится в реестр Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с документом ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

6.10.8. Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о признании компетентности может быть обжаловано в Комиссии по жалобам и апелляциям Центрального органа Системы, в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10.9. В случае принятия решения об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности, выданного консалтинговой

организации, свидетельство о признании компетентности и область деятельности возвращаются в Центральный орган Системы не позднее 30 дней после принятия решения.

6.10.10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых Центральным органом Системы принято решение об аннулировании свидетельства о признании компетентности в соответствии с пунктом 5.10.5 д), вправе обратиться с заявлением о признании компетентности в Центральный орган Системы не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

6.10.11. Повторная процедура подтверждения компетентности после аннулирования свидетельства о признании компетентности осуществляется на общих основаниях установленным порядком (раздел 6.1 – 6.5 настоящего Порядка)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭЛЕМЕНТ

**Приложение А
(обязательное)
Формы основных заявочных документов**

**Форма А1
Форма заявляемой области деятельности консалтинговой организации**

Заявляемая область деятельности консалтинговой организации

полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Наименование системы менеджмента	Обозначение документа, которому соответствует система менеджмента	Вид консалтинговых услуг (разработка, внедрение, сопровождение)

Руководитель _____

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

Форма А2

Форма Положения о консалтинговой организации

УТВЕРЖДАЮ

наименование организации, которая
действует в качестве консалтинговой
организации

Руководитель Центрального
органа Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

дата утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ
о консалтинговой организации

наименование консалтинговой организации

Руководитель консалтинговой
организации

подпись

инициалы, фамилия

дата утверждения

Рекомендации к содержанию Положения о консалтинговой организации

Положение о консалтинговой организации должно содержать:

1. Наименование (полное и сокращённое), адрес, телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты.
2. Описание области деятельности.
3. Краткое описание юридического статуса.
4. Функции консалтинговой организации, ее права, обязанности, ответственность.
5. Организационную структуру консалтинговой организации.
6. Взаимодействие консалтинговой организации с Центральным органом Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и другими организациями, в том числе перечень организаций, взаимодействующих с консалтинговой организацией, по приведенной форме:

№ п/п	Наименование и адрес организации	Функции, которые выполняет организация	Документ, которым определяется взаимодействие с этой организацией

7. Финансовая деятельность консалтинговой организации.

Форма А.3 Форма сведений о персонале заявителя , претендующего на признание компетентности в качестве консалтинговой организации

Список специалистов заявителя , претендующего на признание компетентности в качестве консалтинговой организации

_____ полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность по диплому	Ученая степень, звание	Стаж работы в заявляемой области	Основное место работы, должность	Характер взаимодействия с консалтинговой организацией (штатный, внештатный)	Вид выполняемых работ

Руководитель _____

_____ полное наименование организации-заявителя

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ дата

Форма А.4. Форма согласия работников заявителя, претендующего на признание компетентности в качестве консалтинговой организации, на обработку персональных данных

Согласие работника заявителя, претендующего на признание компетентности в качестве консалтинговой организации, на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт № _____
фамилия, имя, отчество серия номер

выдан _____
кем выдан паспорт дата выдачи

проживающий(ая) по адресу: _____
адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** Центральному органу Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению

_____ (далее - Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ)
направление деятельности

зарегистрированному по адресу:

юридический адрес Центрального органа СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ

в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в части соблюдения порядка признания компетентности консалтинговых организаций в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся Координационным органом СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ или подразделениями ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения об образовании (наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность по диплому), сведения об ученой степени, звании, стаже работы в заявляемой области, основном месте работы, занимаемой должности, характере взаимодействия с консалтинговой организацией (штатный/внештатный) и виде выполняемых работ.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Центральный орган СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия Свидетельства о признании компетентности в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ консалтинговой организации, работником которой я являюсь, или получения заявителем уведомления об отказе в признании компетентности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)
Форма извещения
о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности**

должность руководителя

наименование организации-заявителя

Фамилия, Имя, Отчество

почтовый адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности в качестве
консалтинговой организации в Системе добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

полное наименование организации-заявителя

Центральный орган Системы добровольной сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**
рассмотрел заявку _____

полное наименование организации-заявителя

и принял решение о возможности/невозможности проведения процедуры
ненужное зачеркнуть

признания компетентности в качестве консалтинговой организации.

Основание для отказа в проведении процедуры признания компетентности

заполняется при отрицательном решении

Приложение: Договор на признание компетентности в качестве консалтинговой
организации на ___ л. в 2 экз.

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной
сертификации **ИНТЕРГАЗСЕРТ**

подпись

инициалы, фамилия

**Приложение В
(обязательное)
Формы экспертного заключения на документы, представленные
заявителем**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на документы, представленные для признания компетентности

в качестве консалтинговой организации

полное наименование организации-заявителя

Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

В соответствии с документом ОГН0.RU.0117 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности консалтинговых организаций. Основные положения и порядок проведения»

представлены следующие документы:

полное наименование организации-заявителя

1. Заявление на признание компетентности.
2. Заявляемая область деятельности.
3. Копия Устава.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Приказ о создании и функционировании консалтинговой организации.
8. Сведения о персонале организации (консультантах).
9. Перечень законодательных, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования

к продукции кодов ОК 034, работам (услугам) и системам менеджмента кодов ОК 029, подлежащим сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлениям деятельности, закрепленным за Центральным органом Системы.

10. Положение о консалтинговой организации.
11. Руководство по качеству.
12. Типовые программы, содержащие весь перечень мероприятий по разработке, внедрению, совершенствованию и подготовке к сертификации систем менеджмента в заявленной области деятельности.
13. Документированная процедура по менеджменту консалтинговой деятельности.
14. Другое (при необходимости).

При проведении экспертизы представленных документов установлено:

1. Состав и оформление документов соответствует/не соответствует требованиям документа ОГН0.RU.0117 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности консалтинговой организации. Основные положения и порядок проведения».
2. Заявленная область деятельности охватывает следующие направления деятельности

перечислить наименование систем менеджмента

Заявленная область деятельности консалтинговой организации соответствует / не соответствует области деятельности Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ.
3. Консалтинговая организация является компетентной по вопросам оказания консалтинговых услуг по указанным в п. 2 настоящего экспертного заключения направлениям деятельности.
4. В консалтинговой организации разработано и действует Руководство по качеству. Состав и содержание Руководства по качеству соответствует/не соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001 (ГОСТ Р ИСО 9001) и

позволяет/не позволяет обеспечивать надлежащую работу консалтинговой организации.

5. Штат консалтинговой организации составляет _____ человек,
количество
 из них _____ являются внештатными сотрудниками консалтинговой
количество
 организации. Все они имеют высшее образование/дополнительное образование в консультируемой области.

Ведётся учёт сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника.

6. По результатам экспертизы документов выявлены следующие несоответствия:

№ п/п	Индекс документа	Номер раздела, пункта	Описание несоответствия	Пункт ГОСТ ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001 / ОГН0.RU.0110

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. По квалификации персонала, организационной структуре, наличию нормативной и методической документации консалтинговая организация соответствует/не соответствует установленным требованиям.
2. Документы, представленные _____ для
наименование организации-заявителя
 признания ее компетентности в качестве консалтинговой организации, отвечают требованиям документа ОГН0.RU.0117 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности консалтинговых организаций. Основные положения и порядок проведения».
3. Центральный орган Системы рекомендует руководству и специалистам _____ до _____ устранить все выявленные
наименование организации-заявителя дата

в ходе экспертизы документов несоответствия.

4. Центральный орган Системы предлагает приступить к проведению работы по оценке и признанию компетентности _____
наименование организации-заявителя
- в качестве консалтинговой организации (либо отказать в признании компетентности _____ в качестве
наименование организации-заявителя
- консалтинговой организации).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭЗЕМПЛЯР

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов

ОТЧЕТ

об устранении несоответствий, выявленных при проведении экспертизы документов

полное наименование организации-заявителя, адрес

№ п/п	Номер, индекс документа	№ раздела, пункта документа	Описание несоответствия	Выполненные действия по устранению несоответствий	Документы, подтверждающие устранение несоответствий
1					
2					
3					

Приложения:

перечисляются документы, подтверждающие устранение несоответствий

Руководитель

наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении
несоответствий, выявленных при экспертизе документов**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

Заключение о результатах анализа

сведений, представленных _____ об устранении
наименование организации-заявителя
несоответствий, выявленных при экспертизе документов

Рассмотрен отчет _____ об устранении
наименование организации-заявителя
несоответствий, указанных в Экспертном заключении Центрального органа
Системы от _____ .
дата

Оценка выполненных корректирующих действий и представленных
доказательств устранения несоответствий приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Оценка выполненных корректирующих действий по
устранению несоответствий

№ п/п	Номер, индекс документа	№ раздела, пункта документа	Описание несоответствия	Выполненные действия по устранению несоответствий	Заключение руководителя экспертной группы
1					
2					
3					

Выводы: количество выявленных несоответствий _____ ;
количество

количество устраненных несоответствий _____ ;
количество

количество неустраненных несоответствий _____ ;
количество

количество частично устраненных несоответствий _____ .
количество

Рекомендации: приступить к формированию экспертной группы для проведения выездной оценки компетентности в качестве консалтинговой организации.

Руководитель
 экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма программы признания компетентности заявителя в качестве
консалтинговой организации**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

**ПРОГРАММА
признания компетентности**

полное наименование организации-заявителя

Цель признания компетентности: _____

Критерии компетентности: _____

Место признания компетентности: _____

Даты признания компетентности: _____

Состав экспертной группы _____

Руководитель экспертной группы: _____

Члены экспертной группы: _____

1. Предварительное совещание экспертной группы с представителями

_____ :
наименование организации-заявителя

_____ :
указать дату, время и место проведения

2. Перечень работ для признания компетентности _____

наименование организации-заявителя

в качестве консалтинговой организации: _____

перечислить виды работ

3. Подготовка акта о признании компетентности: _____

указать дату, время оформления

4. Заключительное совещание экспертной группы с представителями

наименование организации-заявителя : _____
указать дату, время и место проведения

Руководитель экспертной группы

_____ подписать

_____ инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства

_____ наименование организации-заявителя

_____ подписать

_____ инициалы, фамилия

Дата: _____

Приложение к программе

Лист самооценки заявителя

№ п/п	Содержание требования, № пункта, наименование нормативного документа	Сведения о выполнении требований нормативных документов (№ пункта, наименование документа)
1	Заполняется руководителем экспертной группы	Заполняется заявителем

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Содержание типовой программы по признанию компетентности в
качестве консалтинговой организации**

Типовая программа по признанию компетентности в качестве консалтинговой организации содержит следующий перечень работ:

1 Проведение вступительного совещания с целью:

- представления членов экспертной группы персоналу заявителя;
- сообщения персоналу заявителя о целях, программе и процедурах признания компетентности заявителя, а также о порядке оформления протоколов регистрации несоответствий;
- установления официальных методов общения экспертной группы с персоналом заявителя;
- уточнения деталей программы признания компетентности и процедур признания компетентности;
- информирования об условиях, при которых работы по признанию компетентности могут быть прекращены;
- согласования вопросов соблюдения конфиденциальности;
- уточнения сроков проведения различных видов проверок и срок проведения заключительного совещания.

2 Оценка функционирования системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности заявителем процедур системы менеджмента качества, а именно:

- подтверждение наличия системы менеджмента качества, установленной в руководстве по качеству;
- оценка соблюдения в деятельности консалтинговой организации процедур системы менеджмента качества, указанных в руководстве по качеству;

– оценка своевременности рассмотрения жалоб к деятельности консалтинговой организации (при их наличии) со стороны заявителей консалтинговых услуг или иных заинтересованных сторон.

3 Оценка материально-технической базы заявителя, осуществляемой в соответствии с документом ОГН0.RU.0110 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о консалтинговой организации»

4 Оценка квалификации и опыта работников заявителя в области деятельности, указанной в заявлении на признание компетентности в соответствии с документом ОГН0.RU.0110 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о консалтинговой организации»

5 Оценка обеспеченности консалтинговой организации необходимой документацией, а именно подтверждение в соответствии с документом ОГН0.RU.0110 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о консалтинговой организации» наличия на законном основании актуальных версий нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к консалтинговой организации, а также наличие типовых программ и по специализациям, указанным в заявлении на признание компетентности.

6 Оформление результатов экспертной группой по выездной экспертизе:

– проведение заключительного совещания, обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия консалтинговой организации критериям компетентности и оформление результатов выездной экспертизы, включая перечень несоответствий критериям компетентности (при наличии);

– составление акта выездной экспертизы консалтинговой организации.

**Приложение И
(обязательное)
Форма протокола регистрации несоответствия**

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕРГАЗСЕРТ		
ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСООТВЕТСТВИЯ № _____		
Заявитель:	Дата:	Нормативный документ:
Подразделение (должностное лицо)	Номер пункта нормативного документа:	
_____	_____	
(подпись) инициалы	_____ фамилия, _____	указать номер пункта
<p align="center">Описание несоответствия:</p> <p align="center" style="font-size: 2em; opacity: 0.2; transform: rotate(-30deg);">ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭЛЕМЕНТАР</p>		
Руководитель экспертной группы	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
Эксперт	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы

**Приложение К
(обязательное)
Форма акта признания компетентности**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

**АКТ
признания компетентности консалтинговой организации**

полное наименование организации-заявителя, адрес

В период с _____ по _____ на основании приказа руководителя
дата дата

Центрального органа Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
от _____ № _____ экспертная группа в составе:

дата приказа номер приказа
руководителя экспертной группы _____

фамилия инициалы

членов экспертной группы: _____

фамилия инициалы

фамилия инициалы

в соответствии с программой (приложение 1 к акту) провела работы по
признанию компетентности _____ в качестве

наименование организации-заявителя

консалтинговой организации.

Место проведения проверки: _____

указать место проведения проверки

При проверке установлено:

№ п/п	Проверяемые критерии признания компетентности (по пунктам программы)	Свидетельства соответствия/несоответствия и заключение экспертной группы о соответствии

--	--	--

По результатам работы экспертной группы выявлено и документально оформлено _____ несоответствий (протоколы регистрации
количество
 несоответствий приведены в приложении 2 к настоящему акту).

Экспертная группа рекомендует: _____
наименование организации-заявителя

все выявленные в ходе работы экспертной группы несоответствия устранить до _____ и представить в Центральный орган Системы в установленный
дата
 срок отчет об устранении несоответствий.

В отношении несоответствий, зафиксированных в протоколе(ах) № _____
номера

экспертная группа рекомендует проверить их устранение при дополнительной выездной проверке _____
наименование организации-заявителя

Заключение экспертной группы:

Экспертная группа по результатам оценки компетентности считает, что заявитель (не) соответствует критериям компетентности.

Экспертная группа по признанию компетентности _____
наименование организации-заявителя

рекомендует (выбрать необходимое):

- подтвердить компетентность качестве консалтинговой организации
- подтвердить компетентность качестве консалтинговой организации после доказательного устранения всех выявленных несоответствий
- выдать свидетельство о признании компетентности в качестве консалтинговой организации
- отказать в признании компетентности в качестве консалтинговой организации

Причины для отказа в признании компетентности: _____

указать причины

Приложения:

1. Программа признания компетентности, на ___ листах.
2. Протоколы регистрации несоответствий, на ___ листах.

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

Члены экспертной группы:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

С актом ознакомлен:

Представитель
руководства

наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение Л
(обязательное)**

**Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при проведении
процедуры признания компетентности**

ОТЧЕТ

об устранении несоответствий, выявленных при проведении процедуры
признания компетентности

полное наименование организации-заявителя, адрес

№ протокола регистрации несоответствия	Содержание несоответствия	Описание выполненных коррекций и корректирующих действий	Обозначение документа, подтверждающего реализацию коррекций и корректирующих действий	Примечание
1				
2				
3				

Приложения: _____

перечисляются документы, подтверждающие устранение несоответствий

Руководитель _____

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение М
(обязательное)
Форма дополнения к акту признания компетентности**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

Фамилия, Имя, Отчество

дата утверждения

**Дополнение к акту от «__» _____ 20__ г.
признания компетентности консалтинговой организации**

полное наименование организации-заявителя, адрес

В период с _____ по _____ экспертная группа в составе:
дата дата

руководителя экспертной группы _____

фамилия инициалы

членов экспертной группы: _____

фамилия инициалы

фамилия инициалы

провела анализ отчета _____ об устранении
наименование организации-заявителя

несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания

компетентности _____ качестве консалтинговой
наименование организации-заявителя

организации.

провела выездную проверку устранения _____

наименование организации-заявителя

несоответствий, выявленных при проведении процедуры признания

компетентности _____ качестве консалтинговой
наименование организации-заявителя

организации.

Заключение экспертной группы:

Экспертная группа по признанию компетентности _____
наименование организации-заявителя

рекомендует (выбрать необходимое):

- подтвердить компетентность качестве консалтинговой организации
- выдать свидетельство о признании компетентности в качестве консалтинговой организации
- отказать в признании компетентности в качестве консалтинговой организации

Причины для отказа в признании компетентности: _____
указать причины

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

Члены экспертной группы:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

С дополнением к акту ознакомлен:

Представитель
руководства

наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение Н
(обязательное)
Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы по признанию компетентности в качестве
консалтинговой организации _____ :

наименование организации-заявителя

1) заявку на признание компетентности от _____

дата заявки

2) экспертное заключение на документы, представленные для признания
компетентности от _____

дата экспертного заключение

3) заключение о результатах анализа отчета _____

наименование организации-заявителя

об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов от _____

дата заключения

4) программу признания компетентности _____

наименование организации-заявителя

в качестве консалтинговой организации от _____

дата программы

5) акт признания компетентности _____

наименование организации-заявителя

в качестве консалтинговой организации от _____

дата акта

б) дополнение к акту признания компетентности _____

наименование организации-заявителя

в качестве консалтинговой организации от _____

дата акта

и принял следующие **РЕШЕНИЯ**:

а) признать/отказать в признании _____

наименование организации-заявителя

в качестве консалтинговой организации с областью деятельности, указанной в заявке.

б) выдать _____

наименование организации-заявителя

свидетельство о признании компетентности в качестве консалтинговой организации сроком на ____ лет (в случае принятия положительного решения о признании компетентности);

в) утвердить область деятельности консалтинговой организации в соответствии с приложением к настоящему решению (в случае принятия положительного решения о признании компетентности).

Приложение: Область деятельности консалтинговой организации

_____ на _____ листах;
наименование организации-заявителя количествоРуководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ_____
подпись_____
инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ_____
подпись_____
инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение II
(обязательное)**

Форма области деятельности консалтинговой организации

Приложение
к Решению о выдаче
свидетельства о признании
компетентности

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Центрального органа
Системы добровольной
сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

от _____

дата решения

дата утверждения

М.П.

Область деятельности консалтинговой организации

полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Наименование системы менеджмента	Обозначение документа, которому соответствует система менеджмента	Вид консалтинговых услуг (разработка, внедрение, сопровождение)

Руководитель _____

полное наименование организации-заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

**Приложение Р
(рекомендуемое)**

Форма отчета о деятельности консалтинговой организации

ОТЧЕТ

о деятельности консалтинговой организации

_____ полное наименование органа по сертификации, адрес

за период деятельности с _____ по _____

Свидетельство о признании компетентности _____

_____ номер свидетельства

1 Результаты деятельности консалтинговой организации

Количество договоров на оказание консалтинговых услуг в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ _____

2 Информация о состоянии консалтинговой организации

Изменения, произошедшие в консалтинговой организации (описание):

- в штатном составе;
- в структуре орг консалтинговой организации;
- в документах консалтинговой организации.

Информация о рекламациях (жалобах) на деятельность консалтинговой организации (даты поступления, содержание)

Руководитель консалтинговой организации _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

М.П.

Дата: _____

**Приложение С
(обязательное)**

**Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности
Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы по проведению инспекционного контроля
консалтинговой организации _____ :

наименование организации-заявителя

1) программу инспекционного контроля консалтинговой организации

от _____ ;
дата программы

2) акт инспекционного контроля консалтинговой организации

от _____ ;
дата акта

3) дополнение к акту инспекционного контроля консалтинговой организации

от _____ ;
дата акта

и принял решение подтвердить действие свидетельства о признании
компетентности консалтинговой организации _____

наименование организации-заявителя

№ _____ ОТ _____
номер свидетельства

дата свидетельства

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение Т
(обязательное)**

**Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности

1. Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы в отношении консалтинговой организации

_____ :
наименование организации-заявителя

1) программу инспекционного контроля консалтинговой организации

от _____ ;

дата программы

2) акт инспекционного контроля консалтинговой организации

от _____ ;

дата акта

3) дополнение к акту инспекционного контроля консалтинговой организации

от _____ ;

дата акта

4) другие материалы (в случае, если приостановление осуществляется не по
результатам инспекционного контроля);

и принял решение приостановить до _____ действие

срок приостановления

свидетельства о признании компетентности консалтинговой организации

наименование организации-заявителя

№ _____ от _____

номер свидетельства

дата свидетельства

Причины приостановления: _____

указать причины приостановления

2. Руководителю консалтинговой организации _____

наименование организации-заявителя

1) прекратить консалтинговую деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ с

указать дату

2) устранить до _____ несоответствия, указанные в акте

указать дату

инспекционного контроля от _____ (в случае, если приостановление

дата акта

осуществляется по результатам инспекционного контроля);

3) устранить до _____ несоответствия, указанные в

указать дату

наименование документа, послужившего основанием для приостановления действия свидетельства о признании компетентности

(в случае, если приостановление осуществляется не по результатам инспекционного контроля);

4) доказательства устранения выявленных несоответствий представить в
Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

по группе _____ до _____

наименование группы объектов сертификации

указать дату

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

**Приложение У
(обязательное)**

**Форма решения об аннулировании свидетельства о признании
компетентности**

**Центральный орган Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

РЕШЕНИЕ

об аннулировании свидетельства о признании компетентности

1. Центральный орган Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
по группе _____

наименование группы объектов сертификации

рассмотрел следующие материалы в отношении консалтинговой организации

_____ :

наименование организации-заявителя

1) решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности

от _____ ;

дата решения

2) другие материалы _____

перечислить необходимое

и принял решение аннулировать свидетельства о признании компетентности

консалтинговой организации _____

наименование организации-заявителя

№ _____ от _____

номер свидетельства

дата свидетельства

Причины аннулирования: _____

указать причины аннулирования

2. Руководителю консалтинговой организации _____

наименование организации-заявителя

1) прекратить консалтинговую деятельность в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ с

указать дату

2) передать в Центральный орган Системы добровольной сертификации

ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе _____ до _____

наименование группы объектов сертификации

указать дату

а) оригинал свидетельства о признании компетентности № _____
номер свидетельства

от _____ ;
дата свидетельства

б) утвержденную область деятельности консалтинговой организации,
являющейся приложением к решению о признании компетентности от

дата решения о признании компетентности

в) все заключенные договоры на проведение инспекционного контроля,
связанные с оказанием консалтинговых услуг, исключенных из области
деятельности консалтинговой организации, в 10-дневный срок со дня
получения настоящего решения.

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Координационного органа
Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ

подпись

инициалы, фамилия

Дата: _____

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- [3] Федеральный закон от 29.04.2004 № 152-ФЗ «О коммерческой тайне»
- [4] Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
- [3] ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»
- [4] ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- [5] ГОСТ Р ИСО 10019 – 2007 «Менеджмент организации. Руководство по выбору консультантов по системам менеджмента качества и использованию их услуг»;
- [6] ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
- [7] ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности»;