



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ИНТЕРГАЗСЕРТ**

ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

ОГН0.RU.0124

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Предисловие

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. РАЗРАБОТАН | Публичным акционерным обществом
«Газпром» (ПАО «Газпром») |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ | Решением Системы добровольной сертификации
ИНТЕРГАЗСЕРТ
от «31» августа 2017 г. №28/2017 |
| 3. РАЗРАБОТАН ВПЕРВЫЕ | |

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в сети Интернет

© ПАО «Газпром», 2017

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ

Содержание

Введение.....	IV
1. Область применения	1
2. Нормативные ссылки	1
3. Термины и определения	2
5. Порядок проведения оценки деловой репутации	4
6. Модель оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности	20
Приложение А Методика оценки деловой репутации	27
Приложение Б Форма заявки на оценку деловой репутации	49
Приложение В Форма извещения о результатах рассмотрения заявки на оценку деловой репутации	51
Приложение Г. Анкета для оценки деловой репутации.....	52
Приложение Д Форма обязательств членов экспертной группы.....	59
Приложение Е Форма сведений о члене экспертной группы.....	60
Приложение Ж Форма отчета по первому этапу оценки.....	61
Приложение И Форма программы оценки деловой репутации	64
Приложение К Список документов заявителя	66
Приложение Л Форма согласия руководителя (сотрудника) организации заявителя на обработку персональных данных.....	70
Приложение М Форма отчета об оценке деловой репутации	71
Приложение Н Форма решения о выдаче свидетельства об оценке деловой репутации	74
Приложение П Распределение сегментов рынка для организаций	75
Библиография	76

Введение

Настоящий документ устанавливает специальные требования, модель и критерии оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.

Процедура, описанная в документе, позволяет обеспечить единый и объективный подход при оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности при проведении сертификации в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности проводится в соответствии с кодами видов экономической деятельности, установленными в [1].

Авторский коллектив: Крылов П.В., Лобанова Т.П., Почечуев А.М., Михель А.А., Ананьев И.Б., Кунафеев М.И., Мельников Д.С. (ПАО «Газпром»).

Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

Дата введения – 2017 – 08 – 31

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает требования к процессу оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – Система ИНТЕРГАЗСЕРТ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»;

ОГН0.RU.0114 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности органов по сертификации. Основные положения и порядок проведения»;

ОГН0.RU.0119 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам»;

ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов»;

ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы»;

ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

3. Термины и определения

В настоящем Порядке применены термины и определения, используемые в документе ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ», ГОСТ Р 66.0.01-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы» [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 деловая репутация: совокупность характеристик, которая определяет уровень доверия и мотивации для обращения к услугам или приобретения товаров оцениваемого субъекта предпринимательской деятельности.

3.2 заинтересованное лицо: ПАО «Газпром» и его дочерние общества, иные юридические лица, применяющие настоящий документ для получения информации о деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.

3.3 оценка деловой репутации: процесс определения уровня доверия и мотивации для обращения к услугам или приобретения товаров оцениваемого субъекта предпринимательской деятельности.

3.4 индекс деловой репутации: числовое и буквенное значение, присваиваемое прошедшему оценке деловой репутации юридическому лицу в соответствии с требованиями настоящего документа.

3.5 отчет об оценке деловой репутации: документ, содержащий исходные данные заявителя, имена и подписи экспертов, руководителя органа по сертификации, который отражает детали оценки индекса деловой репутации заявителя.

3.6 руководитель высшего звена: руководитель организации, главный бухгалтер, заместители руководителя организации.

3.7 субъект предпринимательской деятельности: заявитель на сертификацию в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

3.8 средства технологического оснащения: Совокупность орудий производства, необходимых для осуществления технологического процесса, процесса выполнения работ, оказания услуг.

3.9 технологическое оборудование: Средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка.

3.10 финансовый аудитор: физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с требованиями [3].

3.11 эксперт по оценке деловой репутации: физическое лицо, аттестованное в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве эксперта по сертификации систем менеджмента качества и соответствующий дополнительным требованиям, предъявляемым к экспертам по сертификации систем менеджмента качества, проводящих оценку деловой репутации.

4. Специальные требования

4.1. Деловая репутация субъекта предпринимательской деятельности возникает исключительно в предпринимательской сфере и может принадлежать только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4.2. Проведение оценки деловой репутации осуществляет орган по сертификации, признанный компетентным в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с ОГН0.RU.0114 «Порядок признания компетентности органов по сертификации» в качестве органа по сертификации системы менеджмента качества (далее – СМК). Орган по сертификации СМК должен быть признан компетентным в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в области деятельности «Оценка деловой репутации». В своей деятельности орган по сертификации должен

руководствоваться принципами ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 [4] и ГОСТ Р 66.0.01-2015 [2].

4.3. Область деятельности органа по сертификации при проведении оценки соответствия по требованиям настоящего документа включает оценку деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности по требованиям настоящего документа.

4.4 Оценка деловой репутации осуществляется по методике, представленной в приложении А настоящего документа.

5. Порядок проведения оценки деловой репутации

5.1. Общие требования

5.1.1. Проведение оценки деловой репутации производится в соответствии с требованиями Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ и должно носить доказательный характер.

5.1.2. Процесс оценки деловой репутации предусматривает:

- предварительный этап;
- двухэтапную оценку деловой репутации (документарную и выезд на место осуществления основной деятельности);
- принятие решения по результатам оценки;
- мониторинг индекса деловой репутации по критичным субфакторам, а также трем субфакторам, по которым организация набрала наименьшее количество баллов из возможных (при необходимости);
- инспекционные контроли в течение срока действия свидетельства об оценке деловой репутации.

5.2. Предварительный этап работ.

5.2.1. Представление организацией-заявителем (далее – организация, заявитель) заявки на оценку деловой репутации.

5.2.1.1. Заявитель, в случае принятия решения о проведении сертификации по схемам типа «а» (1а, 2а, 3а и 4а) в Системе

ИНТЕРГАЗСЕРТ, составным модулем которых является оценка деловой репутации, заполняет электронную форму предварительной заявки в разделе «Подать заявку» на официальном сайте Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.intergazcert.ru>.

5.2.1.2. Центральный орган Системы в срок не более пяти рабочих дней с момента получения предварительной заявки (см. пункт 5.2.1.1.) предоставляет заявителю полный перечень органов по сертификации систем менеджмента, компетентность которых признана в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в области деятельности «Оценка деловой репутации», способных предоставить услугу по оценке деловой репутации (далее – орган по сертификации).

5.2.1.3. Заявитель предоставляет заявку на бумажном носителе в один из выбранных органов по сертификации, и направляет в Центральный орган Системы копию заявки с указанием выбранного органа по сертификации.

5.2.1.4. Заявка оформляется по форме, представленной в приложении Б настоящего документа.

К заявке должны быть приложены:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная копия устава организации;
- заверенная копия лицензии на право осуществления основной деятельности или подобная разрешительная документация (если требуется).

5.2.1.5. Официальным языком Системы в соответствии с п. 2.9 документа ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ» является русский язык. Все документы оформляются и предоставляются на русском языке.

5.2.1.6. Орган по сертификации регистрирует заявку в день ее поступления.

5.2.2. Рассмотрение органом по сертификации заявки и принятие решения о проведении оценки деловой репутации.

5.2.2.1. Орган по сертификации проводит анализ заявки, чтобы удостовериться в том, что орган по сертификации обладает компетентностью и возможностями для оценки деловой репутации заявителя.

5.2.2.2. Срок рассмотрения и принятия решений по заявке не должен превышать десяти рабочих дней с момента ее регистрации в органе по сертификации.

5.2.2.3. По результатам анализа заявки, орган по сертификации должен сделать записи об обосновании принятия решения о проведении оценки деловой репутации и поддерживать их в рабочем состоянии в соответствии с принятыми процедурами органа по сертификации.

Записи должны включать в том числе:

- идентификацию рисков для беспристрастности оценки и мероприятия по их устранению или минимизации до приемлемого уровня;
- определение трудоемкости оценки в соответствии с п. 5.2.3.1.

5.2.2.4. В случае положительного решения по результатам рассмотрения заявки орган по сертификации:

- направляет заявителю извещение о результатах рассмотрения заявки (в соответствии с приложением В настоящего Порядка);
- направляет проект договора на проведение работ по оценке деловой репутации с п. 5.2.3.

5.2.2.5. В случае принятия отрицательного решения по заявке орган по сертификации документирует причины отклонения и разъясняет их заявителю, информирует об этом Центральный орган Системы, оформляет и направляет заявителю извещение о результатах рассмотрения заявки с обоснованием причин невозможности проведения оценки деловой репутации. По запросу Центрального органа Системы орган по сертификации обязан представить записи по анализу заявки.

Орган по сертификации вправе отказать в проведении оценки деловой репутации, если:

- риски нарушения беспристрастности со стороны органа по сертификации являются недопустимыми;
- заявитель не согласен с процедурами и правилами проведения оценки деловой репутации.

5.2.3. Заключение договора на проведение оценки деловой репутации.

5.2.3.1. Перед заключением договора орган по сертификации проводит оценку трудозатрат на проведение оценки деловой репутации. Общая трудоемкость оценки деловой репутации (суммарная по двум этапам) в зависимости от численности персонала организации приведена в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 - Зависимость продолжительности оценки деловой репутации от фактической численности персонала организации

Фактическая численность персонала, чел.	Трудоемкость оценки деловой репутации, человеко×дни
1-500	5,0
426-625	5,5
626-875	6,0
876-1175	6,5
1176-1550	7,0
1551-2025	7,5
2026-2675	8,0
2676-3450	8,5
3451-4350	9,0
4351-5450	9,5
5451-6800	10,0
6801-8500	10,5
8501-10700	11,0
> 10700	Рассчитывается по формуле: $tr=4,3 (\lg N-1,5)$, где где tr – трудоемкость, N – фактическая численность

5.2.3.2. Орган по сертификации должен задокументировать расчет трудоёмкости оценки деловой репутации.

В договоре отражаются этапы и сроки проведения работ. В связи с тем, что работы органа по сертификации должны быть оплачены в полном объеме независимо от результатов оценки, для обеспечения беспристрастности деятельности в договоре предусматривается предварительное поступление на счет органа по сертификации предварительной оплаты каждого этапа работы.

Работы по оценке деловой репутации проводятся органом по сертификации после получения от заявителя оформленного договора и оплаты работ в соответствии с его условиями.

5.2.3.3. Привлечение других органов по сертификации (подрядчиков) к работам по оценке деловой репутации не допускается.

5.2.3.4. В договоре в обязательном порядке должны быть предусмотрены обязательства органа по сертификации в отношении соблюдения конфиденциальности информации, полученной в процессе оценки деловой репутации заявителя в соответствии с [5].

5.2.3.5. С целью предварительного определения индекса деловой репутации в соответствии с п. 5.2.5 орган по сертификации направляет в адрес заявителя «Анкету для оценки деловой репутации», которую заявитель обязан заполнить и представить в орган по сертификации до начала работ. Форма анкеты приведена в приложении Г настоящего документа.

5.2.4. Формирование экспертной группы

5.2.4.1. Руководитель органа по сертификации распорядительным документом назначает руководителя экспертной группы и формирует ее состав.

5.2.4.2. Оценка деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности проводится экспертной группой в составе не менее одного эксперта по оценке деловой репутации и одного финансового аудитора.

5.2.4.3. Эксперты по оценке деловой репутации должны соответствовать требованиям ОГН0.RU.0119 «Требования к экспертам» и

пройти соответствующую аттестацию по требованиям ОГН0.RU.0120 «Порядок аттестации экспертов» в области деятельности «Оценка деловой репутации».

5.2.4.4. Финансовый аудитор участвует в оценке соответствия требованиям настоящего документа в составе экспертной группы. Финансовый аудитор должен иметь квалификационный аттестат финансового аудитора. Финансовый аудитор проводит оценку следующих субфакторов: «Рост организации» (п. 6.1), «Финансовая автономия» и «Материально-техническая база» (п. 6.2). Орган по сертификации вправе привлекать для оценки только аудиторов и аудиторские организации, соответствующие требованиям Федерального закона [3] на основании гражданско-правовых договоров. Ответственность за соблюдение коммерческой тайны и закона о персональных данных финансовыми аудиторами или аудиторскими компаниями несет орган по сертификации.

5.2.4.5. Заявитель должен быть письменно проинформирован о составе экспертной группы и задачах, стоящих перед ней, в срок не более пяти рабочих дней от даты ее назначения. При наличии обоснованных мотивов заявитель в течение пяти рабочих дней может предложить произвести изменения в составе экспертной группы. Обоснованными мотивами для замены членов группы может быть, например, если предлагаемый член группы ранее работал в проверяемой организации или во время предыдущей оценки проявлял неэтичное поведение и др. Возникающие претензии к составу экспертной группы должны быть разрешены до начала мероприятий по оценке деловой репутации.

5.3. Проведение первого этапа оценки деловой репутации

5.3.1. Первый этап оценки деловой репутации проводят с целью:

- предварительного определения индекса деловой репутации R_{ϕ} по представленной заявителем информации;
- определения возможности и целесообразности проведения второго этапа оценки деловой репутации заявителя.

5.3.2. Первый этап оценки деловой репутации проводят без посещения организации-заявителя.

5.3.3. Трудоемкость первого этапа оценки деловой репутации должна составлять не более 1,0 дня.

5.3.4. Все члены группы по аудиту, назначенные в соответствии с п. 5.2.4 настоящего документа, составляют и представляют в орган по сертификации обязательства по отношению к заявителю и органу по сертификации по форме, приведенной в приложении Д, а также сведения, подтверждающие компетентность и независимость экспертов по оценке деловой репутации, по форме приложения Е.

5.3.5. Экспертная группа по представленной в соответствии с п. 5.2.3.5. анкете определяет предварительный индекс деловой репутации, который указывает в отчете по первому этапу оценки деловой репутации заявителя. Отчет оформляется руководителем экспертной группы по форме, представленной в приложении Ж настоящего документа. Отчет в обязательном порядке должен содержать:

- информацию о предварительном значении индекса деловой репутации заявителя;
- рекомендации о целесообразности проведения второго этапа оценки деловой репутации на месте осуществления деятельности организации заявителя;
- обоснование выборки в соответствии с п. 5.4 настоящего документа.

Отчет по результатам первого этапа оценки деловой репутации после принятия и утверждения органом по сертификации направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней от даты его утверждения.

5.3.6. Рекомендации о нецелесообразности проведения второго этапа оценки деловой репутации на месте осуществления деятельности организации заявителя имеют место быть в случае, если предварительный индекс деловой репутации заявителя $R_{\phi} < 70$.

В случае, если заявитель настаивает на продолжении процедуры оценки деловой репутации на месте осуществления деятельности (т.е. на втором этапе), орган по сертификации может принять решение о проведении второго этапа оценки деловой репутации на месте осуществления деятельности заявителя с обязательным соблюдением условий, указанных в п. 5.2.3.2 настоящего документа.

5.3.7. В случае выявления экспертами заведомо недостоверной информации, указанной в анкете, процесс оценки организации может быть приостановлен или прекращен.

5.4. Объем выборки документов для анализа на втором этапе оценки деловой репутации заявителя

5.4.1. Значения объема выборки в зависимости от размера генеральной совокупности приведены в таблице 2.

Т а б л и ц а 2 – Объем выборки

Численность совокупности, шт.	Объем выборки
до 20	все имеющиеся документы
21-30	21
31-40	29
41 - 60	38
61 - 80	44
81 - 100	50
101 - 120	54
121 - 140	58
141 - 160	61
161 - 180	63
181 - 200	66
201 - 250	70
251 - 400	78
401 - 1000	88
1001-3000	94
3001-5000	95
5001 - 10000	96
10001-15000	98
> 15000	100

Выборка документов применяется в отношении документов, рассматриваемых для подтверждения информации в отношении субфакторов: «Импортозамещение» (п. 6.2), «Управленческие кадры» и «Среднее звено» (п. 6.3), «Арбитражная практика», «Отзывы «ПАО «Газпром», «Задержка сроков» и «Взаимодействие в Системе Газпром» (п. 6.4).

5.5. Проведение второго этапа оценки деловой репутации

5.5.1. Общие положения

5.5.1.1. Второй этап оценки деловой репутации проводят непосредственно на площадках заявителя в целях:

– установления достоверности информации, представленной заявителем в «Анкете для оценки деловой репутации», представляемой заявителем в соответствии с п. 5.2.3.5 настоящего документа;

– определение индекса деловой репутации R_{ϕ} .

5.5.2. Подготовка программы деловой оценки

5.5.2.1. Руководитель экспертной группы составляет программу оценки деловой репутации, которая согласовывается с заявителем, утверждается руководителем органа по сертификации и доводится до сведения руководства организации-заявителя не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты оценки.

Программа второго этапа оценки деловой репутации оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении И настоящего документа.

5.5.2.2. После согласования программы аудита заявителем члены экспертной группы по аудиту (не участвовавшие в проведении первого этапа) составляют и представляют в орган по сертификации обязательства по отношению к заявителю и органу по сертификации по форме, приведенной в приложении Д, а также сведения, подтверждающие компетентность и независимость, по форме приложения Е.

5.5.3. Проведение оценки

5.5.3.1. Группа по аудиту собирает и проверяет информацию, касающуюся области и объектов оценки деловой репутации с целью проверки достоверности исходных данных, указанных в анкете.

5.5.3.2. В качестве источников информации в обязательном порядке используются документы, перечень которых представлен в приложении К настоящего документа.

Объем выборки должен соответствовать объему, указанному в отчете по первому этапу оценки для документов.

5.5.3.3. Экспертная группа рассматривает все документы и всю относящуюся к аудиту информацию на месте осуществления деятельности организации, не делая никаких копий.

Орган по сертификации обязан обеспечить получение согласий на обработку персональных данных от физических лиц, чьи документы подлежат проверке в рамках оценки деловой репутации по форме, приведенной в приложении Л настоящего документа.

В случае непредоставления организацией документов и сведений, необходимых для проверки достоверности информации, представленной ранее, а также для объективного расчета индекса оценки деловой репутации процесс оценки может быть приостановлен или прекращен.

5.5.3.4. По результатам оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности экспертная группа оформляет отчет о проведении оценки деловой репутации по форме, установленной в Приложении М, который включает следующие сведения:

- а) об органе по сертификации, проводившем оценку;
- б) о руководителе органа по сертификации и его подпись;
- в) об экспертах и подписи экспертов, проводивших оценку.
- г) о процедуре оценки каждого субфактора, информацию об исходных данных при расчете оценки по каждому субфактору в модели оценки и итоговый индекс.

В отчете должны быть приведены реквизиты (номер, дата, название и т.п.) всех документов, рассматриваемых в процессе оценки.

5.5.3.5. Сведения, полученные органом по сертификации в ходе оценки деловой репутации, рассматриваются как конфиденциальные и предоставляются иным лицам только в случае мотивированного запроса с согласия заявителя.

5.5.3.6 Отчет по результатам второго этапа оценки деловой репутации после принятия и утверждения органом по сертификации направляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней от даты окончания оценки.

5.5.3.7 При проведении оценки деловой репутации орган по сертификации формирует личное дело заявителя, содержащее документы, создаваемые в процессе процедуры оценки деловой репутации (заполненная заявителем Анкета для оценки деловой репутации (Приложение Г), Отчет первому этапу оценки, Программа оценки деловой репутации, согласия руководителей (сотрудников) организации заявителя на обработку персональных данных (Приложение Л), Отчет об оценке деловой репутации, записи экспертной группы и другие документы и записи, относящиеся к оценке деловой репутации заявителя). Личное дело заявителя не должно содержать копий документов, рассматриваемых в процессе оценки на месте осуществления деятельности заявителя. Вся информация, содержащаяся в личном деле заявителя, носит конфиденциальный характер и предоставляется заинтересованным сторонам только по официальному запросу с письменного согласия заявителя. Личное дело хранится в течение трех лет от даты предоставления заявителю отчета о проведении оценки деловой репутации.

5.6. Принятие решения по результатам оценки деловой репутации

5.6.1. Орган по сертификации по результатам проведения работ по оценке деловой репутации может принять следующие решения:

– возможность выдачи свидетельства об оценке деловой репутации, содержащее численное значение индекса оценки деловой репутации;

– невозможность выдачи свидетельства об оценке деловой репутации.

5.6.2. Орган по сертификации обеспечивает, чтобы должностные лица, принимающие решения по результатам оценки деловой репутации, не принимали участия в этой оценке.

5.6.3. Решение о выдаче свидетельства об оценке деловой репутации оформляется в соответствии с приложением Н настоящего документа.

5.6.4. При принятии решения в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящего документа о возможности выдачи свидетельства об оценке деловой репутации орган по сертификации направляет в Координационный орган Системы отчет об оценке деловой репутации для подтверждения деловой репутации заявителя.

5.6.5 Координационный орган Системы в течение 10 дней со дня получения отчета о деловой репутации информирует орган по сертификации о подтверждении или неподтверждении деловой репутации заявителя.

5.6.6. В случае подтверждения деловой репутации заявителя в соответствии с пунктом 5.6.5 орган по сертификации оформляет проект свидетельства об оценке деловой репутации и регистрирует его в Центральном органе Системы в соответствии с документом ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы». Для получения учетного номера свидетельства орган по сертификации направляет в Центральный орган Системы копию решения и проект свидетельства, не позднее 1 рабочего дня от даты принятия решения о его выдаче.

5.6.6.1. В случае неподтверждения деловой репутации заявителя в соответствии с пунктом 5.6.5 свидетельство об оценке деловой репутации не выдается.

5.6.7. Свидетельство выдается на срок не более трех лет с даты принятия решения о его выдаче.

5.6.8. Форма бланка свидетельства об оценке деловой репутации приведена в приложении Е ОГН0.RU.0129 «Формы основных документов,

применяемых в Системе». Свидетельство оформляется на фирменных учетных бланках.

5.7 Действия в отношении заявителя в зависимости от значения индекса деловой репутации

5.7.1 При значении индекса деловой репутации $R_{\phi} < 70$ заявителю не выдается свидетельство об оценке деловой репутации в соответствии с п. 5.6 настоящего документа. Заявителю не может быть выдан сертификат соответствия в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

5.7.2 При значении индекса деловой репутации $70 \leq R_{\phi} \leq 79$, а также при наличии значений всех критических факторов 50 или более, заявителю выдается свидетельство в соответствии с п. 5.6 настоящего документа и может быть выдан сертификат соответствия в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ». Однако с целью контроля риска снижения деловой репутации или ее потери орган по сертификации, проводивший первоначальную оценку, должен осуществлять мониторинг индекса деловой репутации 1 раз в полгода в период между оценкой на месте осуществления деятельности заявителя и инспекционными контролями в соответствии с п. 5.8. Срок предоставления данных для первого мониторинга оценки деловой репутации должен быть не ранее пяти и не позднее шести месяцев, а второго мониторинга не ранее семнадцати и не позднее восемнадцати месяцев от даты принятия решения о выдаче свидетельства об оценке деловой репутации.

Кроме того, индекс деловой репутации подлежит актуализации в рамках проведения ежегодного инспекционного контроля в соответствии с п. 5.9.

5.7.3 При значении индекса деловой репутации $R_{\phi} \geq 80$, а также при наличии значений всех критических факторов 50 или более, заявителю

выдается свидетельство в соответствии с п. 5.6 настоящего документа и может быть выдан сертификат соответствия в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

Индекс деловой репутации подлежит актуализации в рамках проведения инспекционного контроля в соответствии с п. 5.9.

5.8 Мониторинг индекса деловой репутации

5.8.1 Орган по сертификации осуществляет мониторинг индекса деловой репутации в соответствии с п. 5.7.2 по субфакторам, которые в соответствии с методикой, приведенной в приложении А, являются критичными, а также по трем субфакторам, по которым организации набрала наименьшее количество баллов.

5.8.2 Мониторинг осуществляется на основании информации, предоставляемой организацией без выезда на место осуществления деятельности.

5.8.3 В случае отказа заявителя от проведения мониторинга индекса деловой репутации орган по сертификации приостанавливает действие свидетельства об оценке деловой репутации в соответствии с п. 5.10.

5.8.4 В случае, если по результатам мониторинга значение индекса деловой репутации попадает в интервал $R_{\phi} < 70$, то органом по сертификации принимается решение о проведении внепланового инспекционного контроля. Внеплановый инспекционный контроль осуществляется в порядке, аналогичном установленному в п. 5.9.

5.9. Инспекционный контроль индекса деловой репутации

5.9.1. Индекс деловой репутации, полученный заявителем при проведении оценки, подлежит актуализации при проведении планового инспекционного контроля. Актуализация индекса деловой репутации выражается в подтверждении, либо изменении ранее присвоенного индекса деловой репутации на основании сведений о субъекте предпринимательской деятельности, изменившихся с момента оценки деловой репутации.

5.9.2. Первый инспекционный контроль должен проводиться не позднее, чем через двенадцать месяцев, а второй инспекционный контроль не позднее, чем через двадцать четыре месяца начиная от даты предоставления заявителю отчета о проведении оценки деловой репутации.

5.9.3. Порядок проведения оценки деловой репутации при инспекционном контроле аналогичен порядку проведения первичной оценки деловой репутации на месте осуществления деятельности организации.

5.9.4. Трудоемкость проведения инспекционного контроля составляет не менее 80% от трудоемкости первичной оценки, определяемой в соответствии с п. 5.2.3.1.

5.9.5. В случае, если индекс деловой репутации заявителя актуализированный в процессе проведения инспекционного контроля, остается в том же интервале, что и при первоначальной оценке, орган по сертификации оформляет решение о подтверждении действия свидетельства об оценке деловой репутации.

Если индекс деловой репутации заявителя актуализированный в процессе проведения инспекционного контроля, меняется таким образом, что его значение попадает в другой интервал, то орган по сертификации принимает решение о замене свидетельства об оценке деловой репутации, в котором указывается актуализированный индекс, в связи с чем могут быть изменены меры воздействия в соответствии с п. 5.7. настоящего документа.

5.10 Приостановление, отмена действия и возобновление свидетельства об оценке деловой репутации.

5.10.1. Орган по сертификации должен установить процедуры по приостановлению или отмене действия свидетельства об оценке деловой репутации и указать на последующие за этим действия органа по сертификации.

5.10.2. Орган по сертификации должен приостановить действие свидетельства об оценке деловой репутации в случаях, если заявитель отказывается от проведения мониторинга, инспекционного контроля или

его оплаты, не позволяет проводить мониторинг и инспекционный контроль с требуемой периодичностью.

5.10.3 Период приостановления действия свидетельства об оценке деловой репутации не должен превышать шести месяцев от даты принятия решения о приостановлении.

5.10.4. Решение о приостановлении действия свидетельства об оценке деловой репутации должно включать причину и сроки приостановления.

5.10.5. Возобновление действия свидетельства об оценке деловой репутации осуществляется органом по сертификации только после проведения внепланового инспекционного контроля.

5.10.6. Отмена действия свидетельства об оценке деловой репутации осуществляется в случаях, когда:

- в установленные сроки не устранены причины, повлекшие приостановление действия свидетельства об оценке деловой репутации;

- при проведении мониторинга зафиксировано значение индекса деловой репутации $R_{\phi} < 70$ и данное значение подтверждено при проведении внеплановой проверки (оценки);

- при инспекционном контроле выясняется, что индекс деловой репутации снизился до значения $R_{\phi} < 70$;

- в отношении организации-заявителя проводится процедура ликвидации, либо имеется решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность заявителя приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличие на момент мониторинга или оценки деловой репутации у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,

рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– заявителя включили в реестр недобросовестных поставщиков, размещённом на официальном интернет-сайте Федеральной антимонопольной службы;

– заявителя включили в реестр недобросовестных поставщиков, размещённом на официальном интернет-сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

– отсутствие у организации разрешительных документов, предусмотренных Федеральными законами [6] и [7] (при необходимости);

– заявитель прекратил деятельность как юридическое лицо путем ликвидации или путем присоединения к другому юридическому лицу;

– заявитель добровольно сделал запрос об аннулировании действия свидетельства об оценке деловой репутации.

6. Модель оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

В факторной модели оценка деловой репутации организации выражается индексом R_{ϕ} , который вычисляют по формуле:

$$R_{\phi} = (x_1 d_1 + x_2 d_2 + x_3 d_3 + x_4 d_4) \times K \times z, \quad (1)$$

где $d_1 \dots d_n$ – коэффициенты весомости факторов, определяемые экспертным путем таким образом, чтобы в идеальном случае $R = 100$, т.е. при $x_1 = x_2 = x_3 = x_4 = 100$ и $d_1 + d_2 + d_3 + d_4 = 1$, $K = 1$, $z = 1$;

x_1 – фактор «История», характеризует продолжительность присутствия организации на рынке и ее рост;

x_2 – фактор «Средства», зависит от обеспеченности организации ресурсами, необходимыми для осуществления основной деятельности;

x_3 – фактор «Кадры», характеризует наличие в организации квалифицированных сотрудников и руководителей;

x_4 – фактор «Имидж», характеризует восприятие организации клиентами и обществом в целом;

K – коэффициент «Законопослушность», характеризует соответствие организации требованиям законодательства Российской Федерации (далее – РФ);

z – коэффициент «Достоверность», характеризует полноту и достоверность сведений, представленных организацией.

В свою очередь факторы $x_1 - x_4$ определяются через субфакторы, которые могут быть рассчитаны с помощью информации, представляемой оцениваемой организацией, данные для расчета коэффициента z выдает орган по сертификации, а коэффициент K рассчитывается как, с помощью информации, представляемой оцениваемой организацией, так и с помощью информации, которую выдает орган по сертификации в лице финансового аудитора.

6.1. Фактор «История» вычисляют по формуле:

$$x_1 = x_{11}d_{11} + x_{12}d_{12} + x_{13}d_{13}, \quad (2)$$

где d_{11} и d_{12} – коэффициенты весомости: $d_{11} + d_{12} + d_{13} = 1$;

x_{11} – субфактор «Количество лет на рынке», характеризует количество лет работы организации в профильной сфере деятельности;

П р и м е ч а н и е. При оценке субфактора x_{11} рассматривают количество лет осуществления субъектом предпринимательской деятельности конкретного вида деятельности с момента образования юридического лица (путем создания или преобразования), регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

x_{12} – субфактор «Рост организации», определяет характер роста организации по отношению к определенному рынку;

x_{13} – субфактор «Опыт работы с ПАО «Газпром», характеризует количество лет работы организации в профильной сфере деятельности для нужд ПАО «Газпром» и дочерних обществ;

6.2. Фактор «Средства» вычисляют по формуле:

$$x_2 = x_{21}d_{21} + x_{22}d_{22} + x_{23}d_{23}, \quad (3)$$

где d_{21} , d_{22} , d_{23} – коэффициенты весомости; $d_{21} + d_{22} + d_{23} = 1$;

x_{21} – субфактор «Импортозамещение», учитывает соотношение импортируемых товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности организации к общей стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг;

x_{22} – субфактор «Финансовая автономия», зависящий от стоимости «чистых активов» (далее - СЧА) и соотношения «Чистый долг/ЕБИТДА¹»;

x_{23} – субфактор «Материально-техническая база» учитывает наличие средств технологического оснащения и технологического оборудования для осуществления основного вида деятельности в стоимостном выражении, находящихся на балансе организации.

6.3. Фактор «Кадры» вычисляют по формуле:

$$x_3 = x_{31}d_{31} + x_{32}d_{32}, \quad (4)$$

¹ ЕБИТДА (сокр. от англ. Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) — аналитический показатель, равный объёму прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов и начисленной амортизации

где d_{31}, d_{32} – коэффициенты весомости: $d_{31} + d_{32} = 1$;

x_{31} – субфактор «Управленческие кадры», характеризует уровень образования $x_{31.1}$ и практический опыт в сфере деятельности организации $x_{31.2}$;

x_{32} – субфактор «Среднее звено», характеризует уровень специального образования сотрудников организации (не учтенных при определении субфактора «Управленческие кадры»), а также показатель текучести кадров в организации в целом.

6.4. Фактор «Имидж» вычисляют по формуле:

$$x_4 = x_{41}d_{41} + x_{42}d_{42} + x_{43}d_{43} + x_{44}d_{44} + x_{45}d_{45}, \quad (5)$$

где $d_{41}, d_{42}, d_{43}, d_{44}, d_{45}$ – коэффициенты весомости: $d_{41} + d_{42} + d_{43} + d_{44} + d_{45} = 1$;

x_{41} – субфактор «Арбитражная практика», характеризует наличие или отсутствие негативной арбитражной практики у организации. Субфактор x_{41} «Арбитражная практика» является критическим для модели оценки.

П р и м е ч а н и е. Критическим для модели оценки в настоящем документе признается субфактор, при значении которого менее или равным 50 заявитель не вправе получить сертификат соответствия по схемам сертификации 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».

x_{42} – субфактор «Отзывы ПАО «Газпром», характеризует наличие или отсутствие положительных отзывов ПАО «Газпром» и дочерних обществ;

x_{43} – субфактор «Сертифицированная система менеджмента», учитывает наличие или отсутствие сертификатов соответствия на систему менеджмента качества, экологического менеджмента и охраны труда, выданных в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;

x_{44} – субфактор «Задержка сроков», характеризует качество выполнения организацией взятых на себя обязательств по срокам оказания услуг (выполнения работ).

x_{45} – субфактор «Взаимодействие в Системе «Газпром», характеризует наличие или отсутствие признанных организацией рекламаций со стороны ПАО «Газпром» и дочерних обществ в отношении работы организации. Субфактор x_{45} «Взаимодействие в Системе «Газпром» является критическим для модели оценки.

6.5. Коэффициент «Законопослушность» вычисляют по формуле:

$$K = K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5, \quad (6)$$

где K_1 – коэффициент, который характеризует наличие или отсутствие процедуры ликвидации организации и решения арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом);

K_2 – коэффициент, который характеризует наличие или отсутствие факта приостановления деятельности организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

где K_3 – коэффициент, который характеризует наличие или отсутствие у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

где K_4 – коэффициент, который характеризует наличие или отсутствие организации в реестрах недобросовестных поставщиков, размещённых на официальных интернет-сайтах Федеральной антимонопольной службы РФ и Единой информационной системы в сфере закупок;

где K_5 – коэффициент, который характеризует наличие или отсутствие у организации разрешительных документов, предусмотренных Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г.

№ 99-ФЗ [6], Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ [7] и др.

6.6. Коэффициент «Достоверность» z устанавливаются по Таблице 3.

Таблица 3

Значение коэффициента z	Причина установления коэффициента органом по сертификации
1	Отсутствие недостоверных сведений
0,95	Организацией представлены недостоверные сведения и выполняются два условия: А) недостоверные сведения предоставлены без умысла повлиять на результат оценки деловой репутации; Б) предоставление недостоверных сведений не повлияло на результат оценки деловой репутации в значительной мере (не более 5% от итогового индекса деловой репутации)
0	Организацией представлены недостоверные сведения с одним или обоими условиями: А) предоставление недостоверных сведений было осуществлено умышленно в целях влияния на результат оценки деловой репутации; Б) предоставление недостоверных сведений повлияло на результат оценки деловой репутации в значительной мере

6.7. Результатом оценки деловой репутации является отчет о проведении оценки деловой репутации заявителя с указанием индекса деловой репутации заявителя.

При значении индекса деловой репутации менее 70, а также при наличии значения хотя бы одного критического субфактора менее 50, сертификат соответствия в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ», не может быть выдан. При значении индекса деловой репутации 70 или более, а также при наличии значений всех критических факторов 50 или более, заявителю выдается свидетельство об оценке деловой репутации, которое действует в течение 3

лет. По результатам мониторинга индекса деловой репутации (п. 5.8) и результатам инспекционного контроля (п. 5.9) свидетельство об оценке деловой репутации может быть аннулировано.

6.8. Интерпретация полученных значений индекса деловой репутации R_{ϕ} , а также меры управляющего воздействия в зависимости от его значений приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Интерпретация значений индекса деловой репутации R_{ϕ}

Значение R_{ϕ}	Меры управляющего воздействия
$R_{\phi} < 70$	Сертификат соответствия по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 не выдается
$70 \leq R_{\phi} \leq 79$	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сертификат соответствия по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 может быть выдан. 2. Проведение мониторинга индекса деловой репутации 1 раз в полгода по критичным субфакторам, а также трем субфакторам, по которым организация набрала наименьшее количество баллов из возможных. 3. Проведение инспекционного контроля 1 раз в год по проверке индекса деловой репутации по всем без исключения факторам
$R_{\phi} \geq 80$	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сертификат соответствия по схемам 1а, 2а, 3а, 4а, установленным в ОГН0.RU.0101 может быть выдан. 2. Проведение инспекционного контроля 1 раз в год по проверке индекса деловой репутации по всем без исключения факторам

Приложение А

Методика оценки деловой репутации

А.1. Применяемые для целей оценки значения коэффициентов весомости факторов и субфакторов указаны в таблице А.1.

Таблица А.1

Коэффициент весомости	d_1	d_{11}	d_{12}	d_{13}	d_2	d_{21}	d_{22}	d_{23}	d_3	d_{31}	d_{32}	d_4	d_{41}	d_{42}	d_{43}	d_{44}	d_{45}
Числовое значение	0,40	0,35	0,15	0,50	0,15	0,34	0,33	0,33	0,15	0,5	0,5	0,30	0,22	0,17	0,22	0,17	0,22

Значения субфакторов выбирают, как указано в пунктах А.2 – А.16.

А.2. Субфактор «Количество лет на рынке» определяют по таблице А.2 в зависимости от количества лет осуществления организацией своей профильной деятельности. При оценке данного субфактора опыт рассматривается начиная с выполнения работ (оказания услуг) по первому договору по определенному виду деятельности.

Значения «Количество лет на рынке» устанавливаются для каждого сегмента рынка в соответствии с таблицей, представленной в Приложении П.

Таблица А.2

Количество лет на рынке	$x < 2$	$2 \leq x < 3$	$3 \leq x < 4$	$4 \leq x < 5$	$5 \leq x < 6$	$6 \leq x < 7$	$7 \leq x < 8$	$8 \leq x < 9$	$9 \leq x < 10$	$x \geq 10$
Значение x_{11} для индекса организации МБ1	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации МБ2	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации МБ3	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации СБ1	0	15	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации СБ2	0	15	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации СБ3	0	15	30	40	50	60	70	80	90	100

Значение x_{11} для индекса организации КБ1	0	5	15	20	40	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации КБ2	0	5	15	20	40	60	70	80	90	100
Значение x_{11} для индекса организации КБ3	0	5	15	20	40	60	70	80	90	100

А.3. Субфактор «**Финансовый рост организации**» x_{12} определяют по таблице А.3 в зависимости от отношения динамики прироста выручки организации на определенном рынке к общепромышленному приросту выручки предприятий отрасли за N лет.

$$\mu = \frac{\bar{Z}_k}{\bar{Z}_p}, (1)$$

$$\text{где } \bar{Z}_k = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N Z_i;$$

$$\bar{Z}_p = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N Z_i;$$

\bar{Z}_k – среднее арифметическое прироста выручки в организации;

\bar{Z}_p – среднее арифметическое прироста выручки по рынку;

N не более 10 лет;

Z_i - % прироста выручки за i-й год.

Значения x_{12} «Рост организации» устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Примечание 1. Для организаций, осуществляющих свою деятельность меньше двух лет, показатель $x_{12} = 0$.

Примечание 2. Среднее арифметическое прироста выручки по рынку берут из данных Статистического ежегодника Федеральной службы государственной статистики.

Таблица А.3

μ	До 0,64	От 0,65 до 0,69	От 0,70 до 0,74	От 0,75 до 0,79	От 0,80 до 0,84	От 0,85 до 0,89	От 0,90 до 0,94	От 0,95 до 0,99	От 1,00 до 1,04	Св. 1,05
Значение x_{12}	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100

А.4. Субфактор «**Опыт работы с ПАО «Газпром»**» x_{13} определяют по таблице А.4 в зависимости от количества лет осуществления организацией своей профильной деятельности. При оценке данного субфактора, опыт рассматривается, начиная с выполнения работ (оказания услуг) по первому договору по определенному виду деятельности, заключенному с ПАО «Газпром» либо его дочерними обществами. Для организаций – поставщиков продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, не имеющих «прямых» договоров с ПАО «Газпром» или его дочерними обществами, принимается во внимание опыт работы с потребителями, являющимися поставщиками продукции, работ, услуг для ПАО «Газпром» или его дочерних обществ.

Значения субфактора «Опыт работы с ПАО «Газпром»» устанавливаются для каждого сегмента рынка в соответствии с таблицей, представленной в Приложении П.

Таблица А.4

Количество лет работы с ПАО «Газпром» и дочерними обществами	$x < 2$	$2 \leq x < 3$	$3 \leq x < 4$	$4 \leq x < 5$	$5 \leq x < 6$	$6 \leq x < 7$	$7 \leq x < 8$	$8 \leq x < 9$	$9 \leq x < 10$	$x \geq 10$
Значение x_{13} для индекса организации МБ1	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса организации МБ2	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса организации МБ3	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса организации СБ1	0	15	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса организации СБ2	0	15	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса организации СБ3	0	15	30	40	50	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса	0	5	15	20	40	60	70	80	90	100

организации КБ1										
Значение x_{13} для индекса организации КБ2	0	5	15	20	40	60	70	80	90	100
Значение x_{13} для индекса организации КБ3	0	5	15	20	40	60	70	80	90	100

А.5 Субфактор «Импортозамещение» x_{21} определяют по таблице А.5 по формуле:

$$A = \frac{\text{суммарная стоимость закупаемых организацией импортных товаров (тыс.руб.)}}{\text{суммарная стоимость закупаемых организацией товаров (тыс.руб.)}} * 100 \quad (2)$$

П р и м е ч а н и е. При оценке субфактора x_{21} стоимость закупаемых организацией импортных товаров и стоимость закупаемых организацией товаров в целом рассматривается за календарный год, предшествующий моменту оценки. При проведении оценки деловой репутации, эксперт сопоставляет номенклатуру закупаемых товаров, работ и услуг, используемых организацией для осуществления основной деятельности и сведения о сертификатах соответствия, декларациях соответствия и сертификатах по форме СТ1, иных документов, подтверждающих происхождение товара, выданных в отношении данных товаров.

Значения x_{21} «Импортозамещение» устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Таблица А.5

А	До 9	От 10 до 14	От 15 до 19	От 20 до 24	От 25 до 29	От 30 до 34	От 35 до 39	От 40 до 44	От 45 до 49	Свыше 50
Значение x_{21}	100	89	78	67	56	45	34	23	12	0

А.6. Субфактор «**Финансовая автономия**» x_{22} определяют по формуле:

$$x_{22} = 0,5(x_{22}^1 + x_{22}^2) \quad (3)$$

Значения субфактора «Финансовая автономия» устанавливают вне зависимости от сегмента рынка организации.

Значение x_{22}^1 определяется, исходя из оценки стоимости «Чистых активов» (СЧА), в соответствии с таблицей

А.6.1.

Таблица А.6.1

Показатель СЧА	Более 0	Менее 0
Значение x_{22}^1	100	0

Величину СЧА определяют на основе данных из бухгалтерской отчетности (форма ОКУД 0710001), составленной по российским стандартам бухгалтерского учета:

$$\text{СЧА} = (\text{строка 1600} - \text{строка 1525}) - (\text{строка 1400} + \text{строка 1500} - \text{строка 1530}),$$

где строка 1600 – баланс;

строка 1525 – кредиторская задолженность(краткосрочная);

строка 1400 – долгосрочные обязательства;

строка 1500 – краткосрочные обязательства;

строка 1530 – доходы будущих периодов.

Значение x_{22}^2 определяют в зависимости от соотношения «Чистый долг/ЕБИТДА» в соответствии с таблицей А.6.2.

П р и м е ч а н и е. Если организация функционирует в холдинговой структуре, величина показателя «Чистый долг/ЕБИТДА» рассчитывается для консолидированных показателей холдинговой компании и его значение применяется ко всем предприятиям, входящим в холдинг.

Т а б л и ц а А . 6 . 2

Чистый долг/ЕБИТДА	8,0 и более	7,5	7,0	6,5	6,0	5.5	5.0	4.5	4.0	3.5	3,0 и менее
x_{22}^2	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

При определении x_{22} применяют данные бухгалтерской отчетности по МСФО² за соответствующий отчетный период.

² Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО; IFRS англ. International Financial Reporting Standards) — набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия.

А.7. Субфактор «Материально-техническая база» x_{23} определяют по таблице А.7 в зависимости от суммарной стоимости необходимых средств технологического оснащения и технологического оборудования, находящихся на балансе организации.

Значения субфактора «Материально-техническая база» устанавливаются для каждого сегмента рынка в соответствии с таблицей, представленной в Приложении П.

Т а б л и ц а А . 7

Суммарная стоимость средств технологического оснащения и технологического оборудования (тыс. руб.)	До 3000	От 3000 до 5000	От 5000 до 10000	От 10000 до 15000	От 15000 до 20000	От 20000 до 25000	От 25000 до 30000	От 30000 до 35000	От 35000 до 40000	Свыше 40000
Значение X_{23} для индекса организации МБ1	0	15	30	60	70	80	90	100	100	100
Значение X_{23} для индекса организации МБ2	0	15	30	45	60	70	80	90	100	100
Значение X_{23} для индекса организации МБ3	0	15	30	45	60	75	85	90	95	100
Значение X_{23} для индекса организации СБ1	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение X_{23} для индекса организации СБ2	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение X_{23} для индекса организации СБ3	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100
Значение X_{23} для индекса организации КБ1	0	0	0	15	30	45	60	75	90	100
Значение X_{23} для индекса организации КБ2	0	0	0	15	30	45	60	75	90	100
Значение X_{23} для индекса организации КБ3	0	0	0	15	30	45	60	75	90	100

П р и м е ч а н и е. Для организаций, проходящих оценку деловой репутации в рамках Центрального органа Системы ИНТЕРГАЗСЕРТ по группе «трубная продукция» суммарная стоимость средств технологического оснащения и технологического оборудования (тыс. руб.) применяется с повышающим коэффициентом 2,5.

А.8. Субфактор «Управленческие кадры» x_{31} определяют по формуле:

$$x_{31} = 0,5(x_{31}^1 + x_{31}^2) \quad (4)$$

x_{31}^1 – характеризует уровень персонала, определяют по таблице А.8.1 в зависимости от величины Z_1 , которую определяют по формуле;

$$Z_1 = \frac{1}{N} \sum Z_i, \quad (5)$$

где N – количество руководителей высшего звена (генеральный директор, главный бухгалтер, заместители генерального директора),

$$Z_i = \begin{cases} 1 & \text{– если } i \text{ – й руководитель имеет высшее образование;} \\ 0,5 & \text{– если } i \text{ – й руководитель имеет среднее профессиональное образование;} \\ 0 & \text{– если высшее/среднее профессиональное образование отсутствует.} \end{cases}$$

Таблица А.8.1

Z_1	До 0,10	От 0,11 до 0,20	От 0,21 до 0,30	От 0,31 до 0,40	От 0,41 до 0,50	От 0,51 до 0,60	От 0,61 до 0,70	От 0,71 до 0,80	От 0,81 до 0,90	Свыше 0,90
Значение x_{31}^1	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100

x_{31}^2 - характеризует стаж работы в сфере деятельности организации, определяется по таблице А.8.2 в зависимости от среднего стажа руководителей в отрасли Z_2 , который определяется по формуле.

$$Z_2 = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N Z_{2i}, \quad (6)$$

где Z_{2i} - стаж работы i - го руководителя в годах.

Таблица А.8.2

Z_2	До 1,2	От 1,3 до 2,3	От 2,4 до 3,4	От 3,5 до 4,5	От 4,6 до 5,6	От 5,7 до 6,7	От 6,8 до 7,8	От 7,9 до 8,9	От 9,0 до 10	Свыше 10
Значение x_{31}^2	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100

А.9. Субфактор x_{32} «Среднее звено» определяют по формуле:

$$x_{32} = 0,5(x_{32}^1 + x_{32}^2), \quad (7)$$

где x_{32}^1 определяют по таблице А.9.1 в зависимости от уровня текучести кадров в организации K_T за пять лет, предшествующих моменту оценки. K_T определяется по формуле:

$$K_T = \frac{K_y}{\text{Ч}_{\text{ср}}} \times 100, \quad (8)$$

где K_y – количество уволенных работников организации за 5 лет (без учета руководителей) по следующим основаниям прекращения трудового договора:

- соглашение сторон (статья 78 Трудового кодекса РФ [9]);
- расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса РФ [9]);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса РФ [9]).

$\text{Ч}_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работников организации за 5 лет без учета руководителей; определяется в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (приказ Росстата от 26.10.2015 № 498) [7].

Т а б л и ц а А . 9 . 1

K_T	До 5	От 6 до 8	От 9 до 11	От 12 до 14	От 15 до 17	От 18 до 20	От 21 до 23	От 24 до 26	От 26 до 29	Свыше 30
-------	------	-----------	------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------

Значение x_{32}^1	100	89	78	67	56	45	34	23	12	0
---------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

x_{32}^2 определяют по таблице А.9.2 в зависимости от доли сотрудников организации (не учтенных при определении субфактора «Управленческие кадры»), имеющих высшее образование и среднее специальное профессиональное образование в сфере деятельности организации α , которая определяется по формуле:

$$\alpha = \frac{1}{L} \sum_{i=1}^L \alpha_i, \quad (9)$$

$$\text{ГДЕ } \alpha_i = \begin{cases} 1 & \text{– если } i \text{ – й сотрудник имеет высшее образование;} \\ 0,66 & \text{– если } i \text{ – й сотрудник имеет среднее профессиональное образование;} \\ 0,33 & \text{– } i \text{ – й сотрудник имеет только обучение по программам } \frac{\text{подготовки}}{\text{переподготовки}} \text{ рабочих и служащих;} \\ 0 & \text{– если образование отсутствует;} \end{cases}$$

L – общее количество работающих (без учета управленческих кадров).

Т а б л и ц а А . 9 . 2

α	До 0,1	От 0,11 до 0,20	От 0,21 до 0,30	От 0,31 до 0,40	От 0,41 до 0,50	От 0,51 до 0,60	От 0,61 до 0,70	От 0,71 до 0,80	От 0,81 до 0,90	Свыше 0,9
Значение x_{32}^2	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100

А.10. Субфактор «Арбитражная практика» x_{41} определяют по таблице А.10 в зависимости от Θ - количества нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов за период

деятельности организации, но не более чем за пять лет, предшествующих моменту оценки, отнесенному к суммарному объему выручки за рассматриваемый период. При формировании базы сведений о количестве нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленных решениями судов, используют данные Арбитражного суда РФ, доступные на сайте <http://kad.arbitr.ru>.

Значения субфактора x_{41} «Арбитражная практика» устанавливаются для каждого сегмента рынка в соответствии с таблицей, представленной в Приложении П.

Т а б л и ц а А . 1 0

Значение Θ для индекса организации МБ1	<10	10-29	30-49	50-69	70-89	90-109	110-129	130-149	150-169	>170
Значение Θ для индекса организации МБ2										
Значение Θ для индекса организации МБ3										
Значение Θ для индекса организации СБ1	<1	1-2,9	3-4,9	5-6,9	7-8,9	9-10,9	11-12,9	13-14,9	15-16,9	>17
Значение Θ для индекса организации СБ2										
Значение Θ для индекса организации СБ3										
Значение Θ для индекса организации КБ1	<0,1	0,1-0,29	0,3-0,49	0,5-0,69	0,7- 0,89	0,9-1,09	1,1-1,29	1,3-1,49	1,5-1,69	>1,7
Значение Θ для индекса организации КБ2										
Значение Θ для индекса организации КБ3										

Значение x_{41}	100	89	78	67	56	45	34	23	12	0
-------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

А.11. Субфактор «Отзывы ПАО «Газпром» x_{42} определяют по таблице А.11 в зависимости от ρ – отношения положительных отзывов и рекомендаций к общему количеству договоров с ПАО «Газпром» и дочерними обществами за три года, предшествующие моменту оценки. Для организаций – поставщиков продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, не имеющих «прямых» договоров с ПАО «Газпром» или его дочерними обществами, принимается во внимание опыт работы с потребителями, являющимися поставщиками продукции, работ, услуг для ПАО «Газпром» или его дочерних обществ

Значения субфактора x_{42} «Отзывы ПАО «Газпром» устанавливают вне зависимости от сегмента рынка организации.

Т а б л и ц а А . 1 1

ρ	Отсутствуют	От 0,01 до 0,02	От 0,03 до 0,04	От 0,05 до 0,06	От 0,07 до 0,08	От 0,09 до 0,10	От 0,11 до 0,12	От 0,13 до 0,14	От 0,15 до 0,16	Свыше 0,16
x_{42}	0	12	23	34	45	56	67	78	89	100

А.12. Субфактор «Сертифицированная система менеджмента» x_{43} определяют по Таблице А.12 в зависимости от наличия у организации следующих баллов путем суммирования. Значение субфактора «Сертифицированная система менеджмента» x_{43} не может превышать 100.

Значения субфактора x_{43} «Сертифицированная система менеджмента» устанавливают вне зависимости от

сегмента рынка организации.

Т а б л и ц а А . 1 2

Наличие сертификата	Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества, выданного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ	Наличие сертификата соответствия системы экологического менеджмента, выданного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ	Наличие сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, выданного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ	Наличие сертификата соответствия системы энергетического менеджмента, выданного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ	Наличие сертификата соответствия системы менеджмента информационной безопасности, выданного в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ
x_{43}	52	12	12	12	12

П р и м е ч а н и е. Если организация функционирует в холдинговой структуре и не имеет прямых договоров поставки продукции, работ(услуг) с ПАО «Газпром» и/или его дочерними обществами, при оценке деловой репутации рассматривают договоры, заключенные на уровне с ПАО «Газпром» и/или его дочерними обществами холдинга.

А.13. Субфактор «**Задержка сроков**» x_{44} определяют по таблице А.13 в зависимости от средней величины задержек поставки, сдачи работ (услуг) S . S определяют по формуле:

$$S = \frac{1}{r} \sum_{i=1}^r Z_i, \quad (10)$$

где r – общее количество договоров по виду деятельности организации за три предшествующих оценке года деятельности организации;

Z_i – задержка выполнения i -ых работ (оказания услуг) в неделях.

Значения субфактора x_{44} «Задержка сроков» устанавливают вне зависимости от сегмента рынка организации.

Таблица А.13

S	От 0 до 2,0	От 2,1 до 4,0	От 4,1 до 6,0	От 6,1 до 8,0	От 8,1 до 10,0	От 10,1 до 12,0	От 12,1 до 14,0	От 14,1 до 16,0	От 16,1 до 18,0	Свыше 18
x_{44}	100	89	78	67	56	45	34	23	12	0

А.14. Субфактор «**Взаимодействие в системе Газпром**» x_{45} определяют по таблице А.14 в зависимости от наличия принятых организацией рекламаций по отношению к организации от ПАО «Газпром» и дочерних обществ, зарегистрированных в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ:

$$\varphi = \frac{\text{Количество успешно исполненных контрактов с ПАО "Газпром" и дочерними обществами}}{\text{Количество заключенных контрактов с ПАО "Газпром" и дочерними обществами}} * 100 \quad (10)$$

Примечание 1. «Успешно исполненный контракт» в данной формуле – это контракт, по которому отсутствуют либо не признаны рекламации, полученные от ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, зарегистрированные в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ, а также по непризнанным рекламациям отсутствует решение суда об их признании.

Примечание 2. Для организаций – поставщиков продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, не имеющих «прямых» договоров с ПАО «Газпром» или его дочерними обществами, принимается во внимание опыт работы с потребителями, являющимися поставщиками продукции, работ, услуг для ПАО «Газпром» или его дочерних обществ.

Примечание 3. Если организация функционирует в холдинговой структуре и не имеет прямых договоров поставки продукции, работ(услуг) с ПАО «Газпром» и/или его дочерними обществами, при оценке деловой репутации рассматривают договоры, заключенные на уровне с ПАО «Газпром» и/или его дочерними обществами холдинга

При оценке показателя φ рассматриваются три года деятельности организации, предшествующие моменту оценки.

Значения субфактора x_{45} «Взаимодействие в системе Газпром» устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Таблица А.14

φ	До 70	От 70 до 72	От 73 до 75	От 76 до 78	От 79 до 80	81	От 82 до 84	От 85 до 87	От 88 до 90	От 91 до 94	От 95
x_{45}	0	12	23	34	45	50	56	67	78	89	100

А.15 Коэффициент «Законопослушность» является произведением субкоэффициентов K_1, K_2, K_3, K_4, K_5

Субкоэффициент K_1 определяют по таблице А.15.1 в зависимости от наличия или отсутствия процедуры ликвидации организации и решения арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом).

Значения субкоэффициента K_1 устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Таблица А.15.1

Условие	K_1
В момент оценки деловой репутации в отношении организации-заявителя проводится процедура	0

ликвидации, либо имеется решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
В момент оценки деловой репутации в отношении организации-заявителя не проводится процедура ликвидации организации, отсутствует решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства	1

Субкоэффициент K_2 определяют по таблице А.15.2 в зависимости от наличия или отсутствия факта приостановления деятельности организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Значения субкоэффициента K_2 устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Т а б л и ц а А . 1 5 . 2

Условие	K_2
В момент оценки деловой репутации деятельность организации-заявителя приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0
В момент оценки деловой репутации деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1

Субкоэффициент K_3 определяют по таблице А.15.3 в зависимости от наличия или отсутствия у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Значения субкоэффициента K_3 устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Т а б л и ц а А . 1 5 . 3

Условие	К ₃
<p>Наличие на момент оценки деловой репутации у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период</p>	0
<p>Отсутствие на момент оценки деловой репутации у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Организация считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято</p>	1

Субкоэффициент K_4 определяют по таблице А.15.4 в зависимости от наличия или отсутствия организации в реестрах недобросовестных поставщиков, размещённых на официальных интернет-сайтах Федеральной антимонопольной службы РФ и Единой информационной системы в сфере закупок.

Значения субкоэффициента K_4 устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Т а б л и ц а А . 1 5 . 4

Условие	K_4
Наличие организации на момент оценки ее деловой репутации в реестрах недобросовестных поставщиков, размещённых на официальных интернет-сайтах Федеральной антимонопольной службы РФ и Единой информационной системы в сфере закупок	0
Отсутствие организации на момент оценки ее деловой репутации в реестрах недобросовестных поставщиков, размещённых на официальных интернет-сайтах Федеральной антимонопольной службы РФ и Единой информационной системы в сфере закупок	1

Субкоэффициент K_5 определяют по таблице А.15.5 в зависимости от наличия или отсутствия у организации разрешительных документов. В случае, если Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ [8], Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ [10] и др. не предусмотрено наличие разрешительных документов на основной вид деятельности организации, то K_5 принимают равным 1.

Значения субкоэффициента K_5 устанавливаются вне зависимости от сегмента рынка организации.

Таблица А.15.5

Условие	К ₅
Отсутствие у организации разрешительных документов, предусмотренных Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и т.п. (при необходимости)	0
Наличие у организации разрешительных документов, предусмотренных Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и т.п. (при необходимости)	1

А.16 Коэффициент «Достоверность сведений» z определяют по пункту 6.6 настоящего документа.

Приложение Б

Форма заявки на оценку деловой репутации

на бланке организации)

Руководителю
органа по сертификации СМК

наименование органа по сертификации СМК

Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВКА на оценку деловой репутации

наименование организации полностью

адрес местонахождения

Телефон _____ факс _____

e-mail _____ сайт _____

Банковские реквизиты _____

ИНН, КПП

р/счет, наименование банка

кор/счет, БИК

лице _____

должность, фамилия, отчество руководителя

просит провести оценку деловой репутации организации применительно к виду
экономической деятельности:

коды видов экономической деятельности ОКВЭД2 (по ОК 029-2014)

С требованиями в части оценки деловой репутации организация ознакомлена и
обязуется их выполнять.

Оплату всех расходов по оценке деловой репутации гарантируем.

Приложения: 1. Копия свидетельства о государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя

2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
3. Копия устава организации
4. Копия лицензии на право осуществления основной деятельности или подобная разрешительная документация (если требуется)

Руководитель

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

дата

Главный бухгалтер

подпись

инициалы, фамилия

дата

Зарегистрировано в реестре
Центрального органа Системы

№ _____

от _____

дата

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение В

Форма извещения о результатах рассмотрения заявки на оценку деловой репутации

--

Руководителю

наименование организации-заявителя

Фамилия, Имя, Отчество

почтовый адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявки на оценку деловой репутации

наименование организации полностью

Орган по сертификации _____

наименование органа по сертификации

рассмотрел заявку _____

полное наименование организации-заявителя

на оценку деловой репутации и принял _____ заявку.
решение _____

принять / не принять

Основание для отрицательного решения _____

заполняется при отрицательном решении

Руководитель органа по сертификации _____

подпись

инициалы, фамилия

Дата _____

Приложение Г. Анкета для оценки деловой репутации

Анкета для оценки деловой репутации	Стр. ___ из ___
--	-----------------

Полное наименование заявителя _____

Сокращенное наименование заявителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Должность руководителя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Телефон _____

E-mail _____

Сайт заявителя _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Анкета для оценки деловой репутации

Стр. ___ из ___

Расчетный счет _____

Полное наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет банка _____

Сегмент организации (индекс) в соответствии с приложением П ОГН0.RU.0124 _____

Количество лет осуществления организацией своей профильной деятельности (начиная с выполнения работ (оказания услуг) по первому договору по определенному виду деятельности) _____

Количество лет работы организации в профильной сфере деятельности для нужд ПАО «Газпром» и его дочерних обществ (начиная с выполнения работ (оказания услуг) по первому договору с ПАО «Газпром» или его дочерних обществ)³ _____

Объем выручки организации за последние шесть лет

N (год, предшествующий году подачи заявки)	N-1	N-2	N-3	N-4	N-5

Суммарная стоимость закупаемых организацией товаров, работ (услуг), необходимых для осуществления деятельности в год, предшествующий году оценки деловой репутации (руб.) _____

³ Для организаций – поставщиков продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, не имеющих «прямых» договоров с ПАО «Газпром» или его дочерними обществами, принимается во внимание опыт работы с потребителями, являющимися поставщиками продукции, работ, услуг для ПАО «Газпром» или его дочерних обществ

Анкета для оценки деловой репутации

Стр. ___ из ___

Суммарная стоимость закупаемых организацией **импортных** товаров, работ (услуг), необходимых для осуществления деятельности в год, предшествующий году оценки деловой репутации (руб.)

строка 1600 – баланс

строка 1525 – кредиторская задолженность(краткосрочная)

строка 1400 – долгосрочные обязательства

строка 1500 – краткосрочные обязательства

строка 1530 – доходы будущих периодов

Суммарная стоимость необходимых средств технологического оснащения и технологического оборудования, находящихся на балансе организации (руб.)

Количество руководителей высшего звена (генеральный директор, главный бухгалтер, заместители генерального директора)

Количество руководителей высшего звена, имеющих высшее профессиональное образование

Количество руководителей высшего звена, имеющих среднее профессиональное образование

Количество руководителей высшего звена не имеющих высшего/среднего профессионального образования

Заполните таблицу, где укажите стаж работы каждого руководителя высшего звена в сфере деятельности организации

Примечание. В таблице указывается номер по порядку и стаж работы без указания каких-либо персональных данных

№ п/п	Стаж работы руководителя высшего звена в сфере деятельности организации (годы)

Анкета для оценки деловой репутации	Стр. ___ из ___

Количество уволенных работников организации за 5 лет (без учета руководителей) по статьям 71, 78, 80, 81 Трудового кодекса РФ _____

Среднесписочная численность работников организации за 5 лет без учета руководителей⁴ _____

Количество работающих (за исключением руководителей высшего звена), имеющих высшее профессиональное образование _____

Количество работающих (за исключением руководителей высшего звена), имеющих среднее профессиональное образование _____

Количество работающих (за исключением руководителей высшего звена), имеющих только обучение по программам подготовки/переподготовки рабочих и служащих _____

Количество работающих (за исключением руководителей высшего звена), имеющих только общее среднее образование _____

Количество нарушений договорных обязательств перед заказчиками и контрагентами, установленные решениями арбитражных судов (за последние 5 лет), зарегистрированных на сайте <http://kad.arbitr.ru> с указанием суммарной выручки в млрд. руб.

Годы	N (год, предшествующий году подачи заявки)	N-1	N-2	N-3	N-4
Количество					

⁴ Определяется в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (приказ Росстата от 26.10.2015 № 498)

Анкета для оценки деловой репутации					Стр. ___ из ___
нарушений					
Выручка, млрд. руб.					

Перечень всех договоров поставки (оказания услуг, выполнения договоров) за три года, предшествующих году оценки

Год	Номер и дата договора	Наименование контрагента	Задержка сроков поставки продукции, выполнения работ оказания услуг по договору (недели)	Количество признанных заявителем рекламаций, зарегистрированных в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ ⁵

Количество положительных отзывов от ПАО «Газпром» и его дочерних обществ за три года, предшествующих году оценки _____

Наличие сертификатов на системы менеджмента, выданные в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ

Вид системы менеджмента, на которую выдан сертификат	Номер и дата выдачи	Наименование органа, выдавшего сертификат

⁵ В данной графе указывается количество рекламаций только по договорам (контрактам) с ПАО «Газпром» и его дочерними обществами. Для организаций – поставщиков продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, не имеющих «прямых» договоров с ПАО «Газпром» или его дочерними обществами, принимаются во внимание контракты с потребителями, являющимися поставщиками продукции, работ, услуг для ПАО «Газпром» или его дочерних обществ

Анкета для оценки деловой репутации	Стр. ___ из ___	
Проводится ли в отношении Вашей организации процедура ликвидации, либо имеется решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Приостановлена ли деятельность Вашей организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеются ли у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Включена ли организация в реестры недобросовестных поставщиков, размещённые на официальных интернет-сайтах Федеральной антимонопольной службы РФ и Единой информационной системы в сфере закупок?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Предусмотрено ли законодательством РФ наличие разрешительных документов на основной вид деятельности, осуществляемой Вашей организацией (лицензия, допуск к работам и т.п.)?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Анкета для оценки деловой репутации		Стр. ___ из ___
Имеются ли в организации действующие разрешительные документы на основной вид деятельности, осуществляемой Вашей организацией (в случае положительного ответа на предыдущий вопрос)?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение Д

Форма обязательств членов экспертной группы

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Я, член экспертной группы, назначенной приказом по (наименование органа в соответствии с свидетельством о признании компетентности) от «__» _____ 20__ г. № (номер приказа) для оценки деловой репутации (*наименование заявителя, адрес*)

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1 Соблюдать правила и процедуры проведения оценки деловой репутации, установленные в документе «ОГН0.RU.0124 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка деловой репутации».
- 2 Соблюдать конфиденциальность информации об организации, полученной во проведения оценки, отражая ее только по необходимости и только в рабочих документах органа по сертификации и не передавать материалы оценки третьим лицам без согласия проверяемой организации.
- 3 Соблюдать правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности, действующие в органе по сертификации (*наименование органа в соответствии с свидетельством о признании компетентности*) и (*наименование заявителя*).
- 4 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну.

Член экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение Е

Форма сведений о члене экспертной группы

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Место работы, город, должность в настоящее время: _____

Роль в экспертной группе: _____

1 Сведения о компетентности:

1.1 Образование: _____

наименование учебного заведения

1.2 Опыт работы в области оценки деловой репутации:

в качестве руководителя экспертной группы _____ оценках;

в качестве эксперта _____ оценках;

в качестве кандидата в эксперты _____ оценках;

2 Сведения о независимости по отношению к _____

наименование организации-заявителя

Коммерческой, административной или иной заинтересованности в результатах оценки деловой репутации _____ не имею.

наименование
организации заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение Ж

Форма отчета по первому этапу оценки

<i>(наименование органа по сертификации)</i>	Отчет по результатам первого этапа оценки деловой репутации <i>(сокращенное наименование организации-заявителя)</i>	Стр. _ из _
--	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ

должность

наименование органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по результатам первого этапа оценки деловой репутации

наименование проверяемой организации полностью

1 Основание (номер и дата заявки и/или договора) _____

2 Сроки проведения оценки _____

3 Состав экспертной группы:

3.1 Руководитель экспертной группы _____

3.2 Эксперт(ы) по оценке деловой репутации _____

3.3 Финансовый аудитор _____

4 Основные выводы по результатам первого этапа сертификационного аудита

По результатам представленной информации в Анкете для оценки деловой репутации был рассчитан предварительный индекс деловой репутации. Значения факторов и субфакторов, коэффициентов, необходимых для расчета, а также значение индекса представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Расчет индекса деловой репутации

Фактор	Показатель	Оценка	Вес в модели
X_1 «История»			40%
X_{11} «Количество лет на рынке»			0,35
X_{12} «Рост организации»			0,15
X_{13} «Опыт работы с ПАО «Газпром»»			0,5
X_2 «Средства»			15%
X_{21} Импортозамещение			0,34
X_{22} Финансовая автономия			0,33
X_{23} Материально-техническая база			0,33
X_3 «Кадры»			15%
X_{31} Управленческие кадры			0,5
X_{32} Среднее звено			0,5
X_4 «Имидж»			30%
X_{41} Арбитражная практика			0,22
X_{42} Отзывы ПАО «Газпром»			0,17
X_{43} Сертифицированная система менеджмента			0,22
X_{44} Задержка сроков			0,17
X_{45} Взаимодействие в Системе «Газпром»			0,22
K Коэффициент «Законопослушность»			
z Достоверность сведений			
ИТОГ R_ϕ			

5 Рекомендации экспертной группы

Проведение второго этапа оценки деловой репутации

Отказ в проведении второго этапа оценки деловой репутации
(указать причины рекомендации об отказе)

6 Приложение (при наличии) _____

7 Список рассылки _____

Руководитель
экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

Члены экспертной
группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение И

Форма программы оценки деловой репутации

<i>(наименование органа по сертификации СМ)</i>	План аудита <i>(сокращенное наименование организации-заявителя)</i>	Стр. _ из _
---	---	--------------------

УТВЕРЖДАЮ

должность

наименование органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА оценки деловой репутации

сокращенное наименование проверяемой организации, фактический адрес

1 Вид оценки

Второй этап первичной оценки

Инспекционный контроль
индекса деловой репутации

2 Основание (номер и дата заявки и/или договора) _____

3 Сроки проведения оценки _____

4 Состав группы по аудиту: _____

4.1 Руководитель экспертной группы _____

4.2 Эксперт(ы) по оценке _____

4.3 Финансовый аудитор _____

5 Объекты оценки

время	Проверяемый фактор / субфактор	Подразделение / должностное лицо	ФИО, Должность представителя проверяемого подразделения	Аудитор(ы)
08:00				
08:30				

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение К

Список документов заявителя

К.1 При оценке деловой репутации на месте осуществления деятельности организации эксперты органа по сертификации рассматривают документы, представленных в настоящем Приложении. Заявитель представляет оригиналы либо заверенные копии документов. Электронные данные за отчетный период, предоставленные с применением соответствующего программного обеспечения приравниваются к оригиналу. Данные соответствующего программного обеспечения считаются соответствующими оригиналу и возможны к представлению экспертной группе на электронном носителе.

К.2 Список документов, необходимых для оценки соответствия требованиям настоящего документа, запрашиваемых экспертами по оценке деловой репутации, представлен ниже:

1. Учредительные документы: свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, решение о создании юридического лица, устав организации в действующей редакции, приказ о назначении действующего руководителя организации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, лицензия на право осуществления основной деятельности (если требуется).

2. Номенклатура приобретаемых товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления основной деятельности с указанием страны производителя (за предыдущий календарный год).

3. Сертификаты соответствия продукции (товаров, работ, услуг), декларации соответствия, сертификаты по форме СТ1 к номенклатуре приобретаемых товаров (работ, услуг). Количество проверяемых экспертами документов по данному пункту установлено в разделе 5.4.2 настоящего документа.

4. Штатные расписания организации за три предшествующих года деятельности организации и приказы об их утверждении и изменении по состоянию на 1 января (в копиях без раскрытия элементов, содержащих сведения об оплате труда).

5. Справка «Руководители организации» с указанием стажа работы в организации и по виду деятельности организации руководителей высшего звена организации (в соответствии с определением по п. 3.5).

6. Документы руководителей высшего звена организаций, согласно штатному расписанию (копия диплома об образовании, приказ о приеме на работу, трудовой договор) (в копиях без раскрытия элементов, содержащих сведения об оплате труда).

7. Справка о среднесписочной численности работников и количестве работников организации, уволенных по статьям 71, 78, 80, 81 Трудового кодекса РФ [9], (ежегодно) за пять лет, предшествующих моменту оценки.

8. Документы сотрудников работников организации, согласно штатному расписанию (диплом об образовании, трудовая книжка, приказ о приеме на работу, трудовой договор) в копиях без раскрытия элементов, содержащих сведения об оплате труда. Количество проверяемых экспертами документов по данному пункту установлено в разделе 5.4.2 настоящего документа.

9. Согласия руководителей и сотрудников организации на обработку персональных данных органом по сертификации (при необходимости в соответствии с п. 5.5.3.3).

10. Реестр выполненных договоров выполненных работ, поставки товаров, оказания услуг за каждый год деятельности организации (за 3 года, предшествовавших моменту оценки).

11. Договоры к реестру и закрывающие документы (акты выполненных работ, акты приема-передачи товаров, акты оказания услуг). Количество проверяемых экспертами документов по данному пункту установлено в разделе 5.4.2 настоящего документа.

12. Отзывы клиентов – ПАО «Газпром» и дочерних обществ.
13. Сертификаты соответствия, выданные в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.
14. Список рекламаций, выданных ПАО «Газпром» и дочерними обществами.
15. Рекламации, выданные ПАО «Газпром» и дочерними обществами за три года, предшествующие моменту оценки.
16. Справка о суммарной стоимости импортных и отечественных товаров, закупаемых для осуществления деятельности заявителя.

К.3 Финансовый аудитор в составе экспертной группы рассматривает следующие документы⁶ заявителя:

1. Баланс за каждый год проверяемого периода.
2. Отчет о финансовых результатах за каждый год.
3. Декларация по налогу на прибыль за каждый год.
4. Декларация по НДС за каждый квартал всего рассматриваемого периода.
5. Оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31 декабря каждого года либо корреспонденция счетов Главной книги помесячно за каждый запрашиваемый год.
6. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 «Основные средства» на 31 декабря каждого года.
7. Выписка из книги покупок и продаж с итоговой строкой за каждый квартал всего рассматриваемого периода.
8. Справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года всего рассматриваемого периода.
9. Уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимости.
10. Решения о выплате дивидендов (при наличии).

⁶ Заявитель представляет оригиналы, либо заверенные копии документов, Данные соответствующего программного обеспечения считаются соответствующими оригиналу и возможны к представлению экспертной группе на электронном носителе

К.4 Рассматриваемым периодом признается три календарных года, предшествующих моменту оценки, если настоящим документом не установлено иное.

К.5 Финансовый аудитор может запрашивать и получать дополнительные документы, не включенные в пункт К.3, только с согласия заявителя

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Приложение Л
Форма согласия руководителя (сотрудника) организации заявителя на
обработку персональных данных

Согласие руководителя (сотрудника)⁷ организации заявителя на обработку
персональных данных

Я, _____ паспорт № _____
фамилия, имя, отчество серия номер

выдан _____
кем выдан паспорт дата выдачи

проживающий(ая) по адресу: _____
адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю**

_____ название органа по сертификации

(далее - органу по сертификации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ), зарегистрированному по адресу:

_____ юридический адрес органа по сертификации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ

в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в части соблюдения порядка проведения оценки деловой репутации организации _____
название и юридический адрес организации-заявителя

согласие на обработку, предполагающую сбор, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся участниками СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, в частности Центральному органу СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению деятельности, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, сведения об образовании, о месте работы и занимаемой должности, данные о трудовой деятельности⁸, сведения, содержащиеся в трудовом договоре.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом орган по сертификации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия, орган по сертификации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

⁷ Нужно подчеркнуть

⁸ Данные о трудовой деятельности запрашиваются только у сотрудников организации заявителя

Приложение М

Форма отчета об оценке деловой репутации

<i>(наименование органа по сертификации)</i>	Отчет по результатам оценки деловой репутации <i>(сокращенное наименование организации-заявителя)</i>	Стр. _ из _
--	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ

должность

наименование органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ**по результатам оценки деловой репутации**

наименование проверяемой организации полностью

1 Основание (номер и дата заявки и/или договора) _____

2 Сроки проведения оценки _____

3 Место проведения оценки _____

4 Состав экспертной группы:

4.1 Руководитель экспертной группы _____

4.2 Эксперт(ы) по оценке деловой репутации _____

4.3 Финансовый аудитор _____

5 Методология оценки процедура ОГН0.RU.0124 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка деловой репутации» _____

6 Информация, проверенная органом по сертификации:

(перечислить все документы, которые были рассмотрены в процессе оценки деловой репутации на месте осуществления деятельности заявителя).

7 По результатам рассмотренной в процессе оценки информации был рассчитан индекс деловой репутации. Значения факторов и субфакторов, коэффициентов, необходимых для расчета, а также значение индекса

представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Расчет индекса деловой репутации

Фактор	Показатель	Оценка	Вес в модели
X_1 «История»			40%
X_{11} «Количество лет на рынке»			0,35
X_{12} «Рост организации»			0,15
X_{13} «Опыт работы с ПАО «Газпром»»			0,5
X_2 «Средства»			15%
X_{21} Импортозамещение			0,34
X_{22} Финансовая автономия			0,33
X_{23} Материально-техническая база			0,33
X_3 «Кадры»			15%
X_{31} Управленческие кадры			0,5
X_{32} Среднее звено			0,5
X_4 «Имидж»			30%
X_{41} Арбитражная практика			0,22
X_{42} Отзывы ПАО «Газпром»			0,17
X_{43} Сертифицированная система менеджмента			0,22
X_{44} Задержка сроков			0,17
X_{45} Взаимодействие в Системе «Газпром»			0,22
K Коэффициент «Законопослушность»			
z Достоверность сведений			
ИТОГ R_Φ			

Заключение

_____ прошло оценку деловой репутации
наименование организации
 в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ в соответствии с
 процедурой ОГН0.RU.0124.
 Индекс деловой репутации _____
наименование организации
 применительно к виду экономической деятельности _____
Код ОКВЭД2
 составляет _____
указать численное значение индекса деловой репутации

Рекомендации экспертной группы

- Выдать свидетельство об оценке деловой репутации
- Отказать в выдаче свидетельства об оценке деловой репутации
 (указать причины рекомендации об отказе)
- Проведение мониторинга индекса деловой репутации 1 раз в полгода

Приложение (при наличии) _____

Список рассылки _____

Руководитель
 экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

Члены экспертной
 группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение Н
Форма решения
о выдаче свидетельства об оценке деловой репутации

РЕШЕНИЕ
о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства об оценке деловой репутации

Орган по сертификации _____

наименование органа по сертификации

рассмотрел следующие документы по оценке деловой репутации

полное наименование организации-заявителя

применительно к виду деятельности организации

коды видов экономической деятельности ОКВЭД2 (по ОК 029-2014)

- 1 Заявку на проведение оценки № ____ от «__» _____ 20__ г.;
- 2 Отчет по результатам первого этапа оценки деловой репутации от «__» _____ 20__ г.;
- 3 Отчет по результатам оценки деловой репутации от «__» _____ 20__ г.

и принял решение _____ свидетельство об оценке.

выдать / не выдать

деловой репутации.

Основание для отрицательного решения _____

заполняется при отрицательном решении

Руководитель органа по сертификации _____

подпись

инициалы, фамилия

Дата _____

Приложение II

Распределение сегментов рынка для организаций

Таблица II.1

Наименование сегмента рынка	Максимальная выручка (объем продаж, оборот) организации за год, предшествующий моменту оценки (тыс. руб.)	Буквенное значение индекса деловой репутации (присваиваемое в результате оценки)
Малый бизнес 1	60 000	МБ1
Малый бизнес 2	170 000	МБ2
Малый бизнес 3	400 000	МБ3
Средний бизнес 1	600 000	СБ1
Средний бизнес 2	800 000	СБ2
Средний бизнес 3	1 000 000	СБ3
Крупный бизнес 1	7 000 000	КБ1
Крупный бизнес 2	26 000 000	КБ2
Крупный бизнес 3	Свыше 26 000 000	КБ3

Библиография

- [1] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. №14-с;
- [2] ГОСТ Р 66.0.01-2015. Национальный стандарт Российской Федерации «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы»;
- [3] Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ;
- [4] ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012. Национальный стандарт Российской Федерации «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- [5] Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
- [6] Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- [7] Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (приказ Росстата от 26.10.2015 № 498);
- [8] Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- [9] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- [10] Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004;
- [11] Правило (стандарт) № 4 «Существенность в аудите», утвержденное Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696.